**Томская область Чаинский район**

**Муниципальное образование**

**"Чаинское сельское поселение"**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 10 (114)

 За октябрь 2021

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Выходит с 01 июля 2012 года

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского сельского поселения**

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

тел. 5-61-19

**Главный редактор:**

Чарная Т.А.

Приобрести официальное периодическое издание «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» вы можете в Администрации Чаинского сельского поселения

Тираж 3 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского сельского поселения,

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование муниципального правового акта**  | **Номер страницы** |
|  | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 04.10.2021 № 79 **«Об утверждении Формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Чаинского сельского поселения»** | 5 |
|  | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 04.10.2021 № 80 **«Об утверждении Формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля** **на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»»** | 10 |
|  | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 04.10.2021 № 81 **«Об утверждении Положения о порядке выдачи расчетных листков в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области и формы расчетного листка»** | 26 |
|  | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 05.10.2021 № 82 **«Об отмене постановлений Администрации Чаинского сельского поселения»** | 28 |
|  | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 05.10.2021 № 83 **«Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»»** | 29 |
|  | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 11.10.2021 № 84 **«О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 18.09.2020 № 88»** | 33 |
|  | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 11.10.2021 № 85 **«О признании утратившим силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения от 20.07.2020 № 75 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Чаинского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 12.07.2017 № 46»**  | 33 |
|  | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 12.10.2021 № 86 **«Об утверждении Плана мероприятий по повышению экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чаинского сельского поселения на 2021-2023 годы»** | 33 |
|  | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 25.10.2021 № 89 «**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 31.07.2018 № 49а «О комиссии по приёмке жилых помещений в муниципальную собственность в рамках формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»»** | 35 |
|  | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 25.10.2021 № 90 **«О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения»** | 35 |
|  | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 29.10.2021 № 91 **«Об одобрении предварительных итогов социально-экономического развития Чаинского сельского поселения за истекший период 2021 года и показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 - 2024 годы»**  | 42 |
|  | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 25 **«О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области»** | 42 |
|  | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 26 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»** | 49 |
| 1. **.**
 | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 27 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 № 24 «О муниципальном дорожном фонде»»** | 51 |
|  | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 28 **«О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»»** | 52 |
|  | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.120.2021 № 29 **«О передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений»** | 52 |
|  | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 30 **«О передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»** | 56 |
|  | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 31 **«О передаче отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение»»** | 61 |
|  | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021№32 **«О передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок»** | 66 |
|  | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 33 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.04.2015 № 10 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан»»** | 70 |
|  | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 34 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 28.11.2013 года № 31 «Об утверждении генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Чаинское сельское поселение»»** | 70 |
|  | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 35 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 27.03.2020 № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чаинского сельского поселения»»** | 37 |
|  | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 36 **«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области»** | 72 |
|  | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 37 **«Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2022 году»** | 84 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **04.10.2021 с.Чаинск № 79**

**Чаинского района**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Чаинского сельского поселения** |

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 № 16 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чаинского сельского поселения согласно приложению № 1.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

Приложение №1 к постановлению Администрации Чаинского сельского поселения от 04.10.2021 № 79

 **проверочного листа (список контрольных вопросов),**

**применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чаинского сельского поселения**

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | не требуется |
| **1.** | **Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями** |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.3. | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.4. | Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.5. | Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.6. | Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.7. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.8. | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 1.9. | Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений**  |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.3. | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.4. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.5. | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.6. | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.7. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 2.8. | Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Содержание некапитальных сооружений** |
| 3.1. | Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.2. | Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.3. | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.4. | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального |  |  |  |
| 3.5. | Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.6. | Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.7. | Соответствуют ли информационные и рекламные конструкций требованиям утвержденного Дизайн-кода? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.8. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.9. | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 3.10. | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Организация озеленения территории муниципального образования** |
| 4.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 4.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 4.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 4.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Содержание элементов благоустройства** |
| 5.1. | Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 5.2. | Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 5.3. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| \* |  |  |
| **6.** | **Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий**  |  |  |  |
| 6.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг** |  |  |  |
| 7.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| 7.2. | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Статья \_\_\_ Правил благоустройства территории муниципального образования |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность (подпись) (дата)

уполномоченного представителя организации

или гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) (дата)

лица, проводящего контрольное мероприятие и

заполняющего проверочный лист)

\* Муниципальным образованием могут определяться иные контрольные вопросы, предусмотренные Правилами благоустройства муниципального образования.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **04.10.2021 с.Чаинск № 80**

**Чаинского района**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля****на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** |

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 № 14 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» согласно приложению № 1.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

Приложение №1 к постановлению Администрации Чаинского сельского поселения от 04.10.2021 № 80

**Форма проверочного листа**

**(списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

1. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Чаинского сельского поселения от 04.10.2021 № 80 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

3. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) *органа муниципального жилищного контроля* о проведении контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица *органа муниципального жилищного контроля*, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного (надзорного) мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопрос (да/нет/не распространяется) |
|  | Подготовлены ли (оформлены) предложения по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием членов ТСЖ/ЖК/ЖСК на текущий год (и на предыдущий год)? | пп. "в" п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Правила № 416) |  |
|  | Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы? | пп. "в" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Соблюден ли порядок определения размера платы за коммунальные услуги? | ст. 153, 154, 155, 157, 159, 160 и ч. 4 ст. 158 Жилищного кодекса РФ (далее – ЖК РФ);Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее - Правила № 354);пп. 29, 44 Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 (далее - Правила N 306) |  |
|  | Соблюден ли порядок установления размера платы за содержание жилого помещения? | ч. 4 ст. 158 ЖК РФ;пп. 34, 36 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее - Правила № 491) |  |
|  | Отвечают ли требованиям законодательства документы на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащих отражению в данных документах? | ч. 2 ст. 171 ЖК РФ, ч. 2, пп. "ж" п. 4 Правил N 416;Приказ Минстроя России от 26.01.2018 N 43/пр "Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг" (далее - Приказ Минстроя от 26.01.2018 N 43/пр) |  |
|  | Соблюдены ли требования к заключению договоров горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, отопления и энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида? | ч. 1 ст. 157 ЖК РФ; пп. "д" п. 4 Правил N 416;п. 4 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 N 124 (далее - Правила N 124) |  |
|  | Соблюдены ли требования к осуществлению расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида? | ч. 6.2 ст. 155 ЖК РФ;пп. "ж" п. 4 Правил N 416;п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 г. N 253 "О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг" (далее - Постановление N 253) |  |
|  | Предоставляется ли потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет? | ч. 2.2 ст. 161 ЖК РФ; пп. "е" п. 31 Правил N 354 |  |
|  | Предоставляется ли любому потребителю в течение 3 рабочих дней со дня получения от него заявления письменная информация за запрашиваемые потребителем расчетные периоды о помесячных объемах (количестве) потребленных коммунальных ресурсов по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета (при их наличии), о суммарном объеме (количестве) соответствующих коммунальных ресурсов, потребленных в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления коммунальных услуг, об объемах (количестве) коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды? | ч. 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "р" п. 31 Правил N 354 |  |
|  | Обеспечено ли бесперебойное круглосуточное предоставление коммунальной услуги по отоплению (в течение отопительного периода)? | ч. 1, 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. "а" п. 31 Правил N 354;п. 14 приложения N 1 к Правилам N 354 |  |
|  | Обеспечено ли бесперебойное круглосуточное предоставление коммунальной услуги по горячему водоснабжению? | ч. 1, 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. "а" п. 31 Правил N 354;п. 4 приложения N 1 к Правилам N 354 |  |
|  | Обеспечено ли бесперебойное круглосуточное предоставление коммунальной услуги по холодному водоснабжению? | ч. 1, 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. "а" п. 31 Правил N 354;п. 1 приложения N 1 к Правилам N 354 |  |
|  | Обеспечено ли бесперебойное круглосуточное предоставление коммунальной услуги по электроснабжению в жилом доме, жилом помещении? | ч. 1, 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. "а" п. 31 Правил N 354;п. 9 приложения N 1 к Правилам N 354 |  |
|  | Имеется ли в наличии заключенный договор со специализированной организацией на техническое обслуживание, ремонт и на аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового газового оборудования? | ч. 1 - 1.2, 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. "а" п. 4; пп. 6 и 7 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 N 410 (далее - Правила N 410) |  |
|  | Имеется ли в наличии заключенный договор со специализированной организацией на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования, выработавшего нормативный срок службы? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. "а" п. 4; п. 6, п. 9 Правил N 410 |  |
|  | Имеется ли в наличии заключенный договор со специализированной организацией на замену внутридомового газового оборудования (ВДГО), выработавшего нормативный срок службы, в случае, если нормативные сроки эксплуатации истекли и не продлены по результатам технического диагностирования ВДГО или если ВДГО признано не подлежащим ремонту (непригодным для ремонта) в ходе технического обслуживания либо по результатам технического диагностирования ВДГО? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. "а" п. 4; п. 10 Правил N 410 |  |
|  | Имеется ли в наличии заключенный договор с лицензированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. 5 и 11 Правил N 410 |  |
|  | Обеспечена ли периодичность проведения технического обслуживания внутридомового газового оборудования:- техническое обслуживание наружных газопроводов, входящих в состав внутридомового газового оборудования: приборное обследование технического состояния газопроводов - не реже 1 раза в 3 года;- техническое обслуживание внутренних газопроводов, входящих в состав внутридомового газового оборудования, - не реже 1 раза в 3 года;- техническое обслуживание групповой баллонной установки сжиженных углеводородных газов, входящей в состав внутридомового газового оборудования, - не реже 1 раза в 3 месяца | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "д" п. 4 Правил N 416;пп. "а", "б", "е" п. 43 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:- признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;- коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;- поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами (при выявлении нарушений - организуются ли работы по разработке контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальному обследованию и составлению плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 1 Минимального переченя услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённого постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее – Минимальный перечень № 290);пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента (при выявлении нарушений - организуются ли работы по восстановлению работоспособности гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 1 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке температурно-влажностного режима подвальных помещений (при выявлении нарушений - организуются ли работы по устранению причин его нарушения)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 2 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 2 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по принятию мер, исключающие подтопление, захламление, загрязнение и загромождение помещений подвалов, входов в подвалы и приямков? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 2 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по принятию мер, обеспечивающих вентиляцию помещений подвалов в соответствии с проектными требованиями? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 2 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них (при выявлении нарушений - проводится ли организация работ по устранению выявленных неисправностей)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 2 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств в отношении стен многоквартирных домов (в случае выявления повреждений и нарушений - составляется ли план мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнению)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 3 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков (в случае выявления повреждений и нарушений - составляется ли план мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнению)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 3 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней (в случае выявления повреждений и нарушений - составляется ли план мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнению)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 3 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличие в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен (в случае выявления повреждений и нарушений - составляется ли план мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнению)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;пп. "д" п. 4 Правил № 416;п. 3 Минимального перечня № 290 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявлению прогибов, трещин и колебаний перекрытий и покрытий многоквартирных домов (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 4 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 4 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 4 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 4 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 4 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям в отношении всех типов перекрытий (покрытий) (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 4 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в отношении всех типов колонн, столбов многоквартирных домов (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 5 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю за состоянием и выявлением коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоением защитного слоя бетона, оголением арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 5 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению разрушений или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 5 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению поражения гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 5 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю за состоянием металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 5 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю за состоянием и выявлением нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин в отношении всех типов балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 6 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 6 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 6 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 6 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по поверке молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций крыши (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению деформации и повреждений водоотводящих устройств и оборудования, водоприемных воронок внутреннего водостока крыш многоквартирных домов (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;пп. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению деформации и повреждений слуховых окон (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению деформации и повреждений выходов на крыши (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению деформации и повреждений ходовых досок и переходных мостиков на чердаках (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению деформации и повреждений осадочных и температурных швов (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по осмотру потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке и при необходимости очистке кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке и при необходимости очистке кровли от скопления снега и наледи (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке и при необходимости восстановлению защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке и при необходимости восстановлению насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке и при необходимости восстановлению пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке и при необходимости восстановлению антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - осуществляется ли незамедлительное их устранение, в остальных случаях - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 7 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению деформаций и повреждений в несущих конструкциях лестниц, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 8 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 8 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 8 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличия гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 8 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 8 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке состояния и при необходимости обработке деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 8 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;пп. "д" п. 4 Правил № 416;п. 9 Минимального перечня № 290 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "з" п. 11 Правил № 491;п.п. 3.5.1, 3.5.2, 3.5.5 Правил и норм № 170;п. 9 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 9 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю за состоянием и организации восстановления или замены отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 9 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю за состоянием и организации работ по восстановлению плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 9 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по выявлению зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 10 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке звукоизоляции и огнезащиты перегородок многоквартирных домов (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 10 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке состояния внутренней отделки? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 11 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - осуществляется ли их устранение? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 11 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке состояния основания и поверхностного слоя полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 12 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке состояния работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов) полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 12 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке состояния целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (при выявлении нарушений в отопительный период - осуществляется ли незамедлительный ремонт, в остальных случаях - разрабатывается ли план и проведение восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "з", "и" п. 11 Правил № 491;п. 13 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "з" п. 11 Правил № 491;14 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416;пп. "в" п. 148(22) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее - Правила № 354) |  |
|  | Выполняются ли работы по техническому обслуживанию: чистке, промывке и дезинфекции загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования? | пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 14 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416;пп. "в" п. 148(22) Правил № 354 |  |
|  | Выполняются ли работы по техническому обслуживанию и сезонному управлению оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определению работоспособности оборудования и элементов систем (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 15 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю состояния, выявления и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 15 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 15 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по устранению неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранению засоров в каналах, устранению неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 15 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю и обеспечению исправного состояния систем автоматического дымоудаления (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | пп. "а", "з", "е" п. 11 Правил № 491;п. 15 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 15 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по определению целостности конструкций и по проверке работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов, устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)? | пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 16 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по очистке от сажи дымоходов и труб печей? | пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 16 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по устранению завалов в дымовых каналах? | пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 16 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;п. 17 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по постоянному контролю параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования (тепловых пунктов и водоподкачек) и герметичности систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;пп. 17, 18 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек, узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;пп. 17, 19 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;п. 17 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке работоспособности и обслуживанию устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения (при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается ли план восстановительных работ (при необходимости), организовано ли проведение восстановительных работ)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;п. 17 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке исправности, работоспособности, регулировке и техническому обслуживанию насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;п. 18 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю состояния и замене неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;п. 18 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по восстановлению работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;п. 18 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю состояния и незамедлительному восстановлению герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;п. 18 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю за состоянием и восстановлением исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации? | пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 18 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по промывке участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе, очистке и промывке водонапорных баков? | пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 18 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке и обеспечению работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов? | пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 18 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по промывке систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений? | пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 18 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеру сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановления цепей заземления по результатам проверки? | пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 20 Минимального перечня № 290 |  |
|  | Выполняются ли работы по проверке и обеспечению работоспособности устройств защитного отключения электрооборудования? | пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 20 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по техническому обслуживанию и ремонту силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования? | пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 20 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Выполняются ли работы по контролю состояния и замене вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации? | пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 20 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Организованы ли система диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта? | пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 22 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Обеспечено ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)? | пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 22 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Обеспечено ли проведение аварийного обслуживания лифта (лифтов)? | пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 22 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Обеспечено ли проведение технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования? | пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491;п. 22 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 23 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по оказанию услуг по влажной протирке подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 23 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по оказанию услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 23 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по оказанию услуг по очистке систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "з" п. 11 Правил № 491;п. 23 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;п. 23 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по очистке крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см. в холодный период года? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;п. 24 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по сдвиганию свежевыпавшего снега и очистке придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см. в холодный период года? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;п. 24 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) в холодный период года? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;п. 24 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от наледи и льда в холодный период года? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;п. 24 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по очистке от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. 24, 25 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по уборке крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. 24, 25 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;п. 25 Минимального перечня № 290;;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по уборке и выкашиванию газонов в теплый период года? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;п. 25 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по прочистке ливневой канализации в теплый период года? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;п. 25 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок?.  | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;п. 26 (1) Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Проводятся ли работы по обеспечению требований пожарной безопасности – осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты? | пп. "а", "з", "е" п. 11 Правил № 491;п. 27 Минимального перечня № 290;пп. "д" п. 4 Правил № 416 |  |
|  | Осуществляется ли предоставление потребителю коммунальных услуг круглосуточно (коммунальной услуги по отоплению - круглосуточно в течение отопительного периода), то есть бесперебойно либо с перерывами, не превышающими продолжительность, соответствующую требованиям к качеству коммунальных услуг, приведенным в приложении N 1 к Правилам N 354? | Пп. "в" пункта 3 Правил N 354 |  |
|  | Осуществляется ли предоставление коммунальных услуг в необходимых потребителю объемах в пределах технической возможности внутридомовых инженерных систем, с использованием которых осуществляется предоставление коммунальных услуг? | пп. "г" п. 3, пп. "а" п. 31, пп. "а" п. 148.22 Правил N 354 |  |
|  | Соответствует ли требованиям, приведенным в приложении N 1 к Правилам N 354, качество предоставляемых коммунальных услуг: | пп. "д" пункта 3 Правил N 354 |  |
| 132.1 | а) холодное водоснабжение? |  |
| 132.2 | б) горячее водоснабжение? |  |
| 132.3 | в) водоотведение? |  |
| 132.4 | г) электроснабжение? |  |
| 132.5 | д) газоснабжение? |  |
| 132.6 | е) отопление? |  |
| 132.7 | ж) обращение с твердыми коммунальными отходами? |  |
|  | Обеспечена ли установка и ввод в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, в том числе по показателям точности измерений, не позднее 3 месяцев со дня принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о включении расходов на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета в плату за содержание жилого помещения, если иной срок не установлен таким решением? | пп. "с" пункта 31 Правил N 354 |  |
|  | Имеются ли в наличии паспорта готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период (за текущий и предыдущий годы)? | ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;пп. "з" п. 11 Правил N 491;п.п. 2.6.3, 2.6.10 Правил и норм N 170,п.п. 2, 9 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 N 103 |  |
|  | Раскрывается ли товариществом или кооперативомпутем размещения на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом:наименование товарищества или кооператива, режим работы, адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии), адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети "Интернет";контактные телефоны товарищества или кооператива, аварийно-диспетчерских служб и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций; уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий; уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги? | ч. 1 ст. 161 ЖК РФ,пп. "а" п. 32  Правил N 416 |  |
|  | Предоставляется ли товариществом собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме информация по запросам (обращениям)? Обеспечивается ли направление ответов на индивидуальные либо коллективные запросы лиц, не являющихся собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме? | ч. 1 ст. 161 ЖК РФ, п. 34, 35, 36, 37 Правил N 416 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность и ФИО должностного лица, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 05.10.2021 с.Чаинск № 81

Чаинского района

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке выдачи расчетных листков в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области и формы расчетного листка** |

В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 136 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи расчетных листков в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области и формы расчетного листка (Приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие форму расчетного листка (Приложение № 2).

3. Утвердить и ввести в действие форму бланка доверенности на получение расчетного листка (Приложение № 3).

4. Утвердить и ввести в действие форму Журнала учета выдачи расчетных листков (Приложение № 4).

5. Утвердить и ввести в действие форму заявления о пересылке расчетного листка на электронную почту работника (Приложение № 5).

6. Назначить ответственным лицом за выдачу расчетных листков Щукину Н.М., бухгалтера Администрации Чаинского сельского поселения.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

Приложение № 1 к постановлению Администрации Чаинского сельского поселения от 05.10.2021 № 81

**Положение о порядке выдачи расчетных листков в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области**

**и формы расчетного листка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 136 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки выдачи расчетных листков работникам Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области (далее – Администрация).

1.3. Под расчетным листком в настоящем Положении понимается ежемесячное уведомление о составных частях заработной платы, причитающихся за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей к выплате.

**2. Порядок выдачи расчетных листков**

2.1. Расчетные листки выдаются работникам за текущий расчетный период один раз в месяц не позднее дня, установленного для окончательного расчета по заработной плате, в том числе работающим по совместительству.

2.2. Выдача расчетных листков работникам осуществляется каждому лично в руки под подпись в Журнале учета выдачи расчетных листков.

2.3. Работникам предоставляется право на получение расчетного листка через представителя, уполномоченного надлежащим образом оформленной доверенностью, либо отправляются на электронную почту работника (по письменному заявлению работника), в день расчета по заработной плате, который установлен Положением об оплате труда и другими нормативными актами Администрации.

2.4. Расчетные листки формируются автоматически с помощью модуля «ПАРУС-Зарплата», используемого бухгалтерией для расчетов по оплате труда работников Администрации.

 2.5. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника, ответственное лицо, осуществляющее выдачу расчетных листков, несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.

2.6. После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

2.7. При выплате работнику отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выплате заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.

**3. Заключительные положения**

3.1. Форма расчетного листка согласована работниками на коллективном собрании, протокол от 04.10.2021 № 1.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Чаинского сельского поселения от 05.10.2021 № 81

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **[таб № ] ФИО** |   |   |   |   |
| **осн.л/с№ Должность -оклад: р.; ст; норма- д** |   |   |   |   |
|  **Бюджет КБК** |  |  |  |  |  |  |
|  **Вид начисления** |  ***Период/дни***  | *Начислено Сумма* |  |  ***Удержано*** |  |  |
|  |   | **Начислен:**  |  |  |  | **Удержан:**  |  |  |
|  |   | **К выдаче:**  |   |  |  |  |  |  |
|  |   |  |   |  |  |  |  |  |
|  |   | **Начислен:**  |  |  |  | **Удержан:**  |  |  |
|  |   | **К выдаче:**  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к постановлению Администрации Чаинского сельского поселения от 05.10.2021 № 81

**Доверенность № \_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место совершения доверенности прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата совершения доверенности прописью)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  года рождения, \_\_\_\_ пол,

           (ФИО полностью)          (дата рождения)                 (м/ж)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (серия/номер)                     (наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

                               (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код подразделения)                                     (место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяю:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ пол

(должность уполномоченного лица)       (ФИО)       (дата рождения) (м/ж)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (серия/номер)                    (наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

                                (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код подразделения)                                      (место регистрации)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ пол

(должность уполномоченного лица)       (ФИО)       (дата рождения) (м/ж)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (серия/номер)                    (наименование органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

                               (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код подразделения)                                     (место регистрации)

получить  мой  расчетный  листок  у лица, ответственного  за подготовку и выдачу расчетных листков.

Уведомлением  о  получении  расчетного  листка  прошу  считать  подпись доверенного лица в Журнале учета выдачи расчетных листков.

Полномочия  по  настоящей  доверенности  не  могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на 3 года.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Подпись доверителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к постановлению Администрации Чаинского сельского поселения от 05.10.2021 № 81

**Журнал учета выдачи расчетных листков за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата выдачи расчетного листка | ФИО сотрудника | Должность сотрудника | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата)            (подпись)           (расшифровка)

Приложение № 5 к постановлению Администрации Чаинского сельского поселения от 05.10.2021 № 81

Форма заявления

о пересылке расчетного листка на электронную почту работника

Главе Чаинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

Прошу Вас расчетный листок о моей заработной плате пересылать на мою электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Факт получения мной расчетного листка считаю исполненным с момента получения его на адрес вышеуказанной электронной почты.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, а именно на обработку расчетного листка, для перевода расчетного листка в электронный вид для пересылки его на мою электронную почту.

От получения расчетного листка на бумажном носителе отказываюсь.

Дата, подпись, Ф.И.О.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.10.2021 с.Чаинск № 82

 Чаинского района

|  |
| --- |
| **Об отмене постановлений Администрации Чаинского сельского поселения** |

В целях совершенствования нормативной правовой базы органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановления Администрации Чаинского сельского поселения:

 от 22.06.2020 № 67 «О предоставлении во владение и пользование жилого помещения»;

от 22.06.2021 № 70 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Чаинского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 29.12.2017 № 74».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 05.10.2021 с.Чаинск № 83

Чаинского района

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года
№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности
в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

 1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

Приложение № к постановлению 1

Администрации Чаинского сельского

 поселения от 05.10.2021 № 83

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

 1. На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты *НПА* *ОМС или уполномоченного органа ОМС* о проведении проверки, реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

была проведена проверка в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание вида муниципального контроля (надзора) вида (видов) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик, категорий риска, классов (категорий) опасности, позволяющих однозначно идентифицировать сферу применения формы проверочного листа)

 2. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проведения контроля (надзора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. В отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

 4. По адресу/адресам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения планового контроля (надзора) с заполнением проверочного листа и (или указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты)

 5. Проверочный лист составлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа муниципального контроля (надзора))

 6. Должностное лицо, проводившее муниципальный контроль (надзор) и заполняющее проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, проводившего(их) проверку и заполняющего проверочный лист)

 7. Список контрольных вопросов о соблюдении обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе международными договорами Российской Федерации\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований | Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования (реквизиты, его структурная единица) | Вывод о соблюдении установленных требований | Способ подтверждения соблюдения установленных требований |  | Примечание |
| Да | Нет |  |  |
| 1 | Паспортизация автомобильных дорог | требования ч.1 ст. 15, ч. 2 и ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О безопасности дорожного движения»; пп. 4 п. 9 раздела IV «Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 |  |  | Предоставление паспорта дороги | Для владельцев автомобильных дорог |
| 2 | Оценка уровня содержания автомобильной дороги общего пользования местного значения | ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;*ссылка на муниципальный акт (пункт 2 ст. 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ)* |  |  | Представление результатов оценки уровня содержания (актов, предписаний) | Для владельцев автомобильных дорог |
| 3 | Оценка технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения | ч. 4 ст. 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;*ссылка на муниципальный акт (пункт 2 ст. 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ)*п.п. 2-4 Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог (Приказ Минтранса России от 07.08.2020 № 288) |  |  | Результаты повторной диагностики | Для владельцев автомобильных дорог |
| 4 | Временные ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам | ч.2 ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;постановление Администрации Томской области от 27 марта 2012 года № 109а «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Томской области» |  |  | Акт о введении временных ограничений | Для владельцев автомобильных дорог |
| 5 | Контроль качества в отношении применяемых подрядными организациями дорожно-строительных материалов и изделий | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 24.1 ст. 5 |  |  | Результаты контроля | Для владельцев автомобильных дорог |
| 6 | Проведение мониторинга, включающего сведения о соблюдении (несоблюдении) технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению | ч. 8 ст. 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;приказ Минтранса России от 12.11.2013 № 348 «Об утверждении порядка осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей» |  |  | Результаты мониторинга | Для владельцев автомобильных дорог |
| 7 | Покрытие проезжей части | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. а п. 13.2 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 8 | Водоотвод  | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. а п. 13.2; |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организацийДля владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 9 | Сцепные качества дорожного покрытия | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. б п. 13.2 |  |  | Обследование автомобильной дороги |
| 10 | Ровность дорожного покрытия  | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. в п. 13.2 |  |  | Обследование автомобильной дороги |  | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 11 | Обочина | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. д, г п. 13.2 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 12 | Видимость | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. е п. 13.2 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 13 | Мосты, путепроводы  | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 13.3 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 14 | Тоннели | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. а, б, в п. 13.4 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 15 | Дорожные знаки | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. а п. 13.5 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 16 | Дорожная разметка | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. б п. 13.5 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 17 | Светофоры | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. в п. 13.5 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 18 | Направляющие устройства | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. г п. 13.5 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 19 | Железнодорожные переезды | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. д п. 13.5 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 20 | Временные знаки и светофоры | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. е п. 13.5 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 21 | Ограждения | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 13.6 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 22 | Горизонтальная освещенность | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 13.7 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 23 | Наружная реклама | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 13.8 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог, подрядных организаций и объектов дорожного сервиса |
| 24 | Очистка покрытия от снега | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 13.9 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 25 | Ликвидация зимней скользкости | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 13.9 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 26 | Противолавинные мероприятия | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 13.9 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 27 | Проведение входного контроля | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 24.1 |  |  | Результаты проведения входного контроля, сопроводительные документы на материалы иизделия | Подрядные организации |
| 28 | Наличие декларации материалов | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п.14, 24.2 |  |  | Предоставление декларации либо сведений о декларации | Для подрядных организаций |
| 29 | Срок хранения декларации | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 24.10 |  |  |  | Производитель, продавец материалов и изделий |
| 30 | Наличие сертификата на изделия и материалы | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п.14., 24.3 |  |  | Предоставление сертификата либо сведений о сертификате | Для подрядных организаций |
| 31 | Реализация продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п.24, 24.2, 24.18 |  |  | Указание сведений о сертификате и декларации соответствия в сопроводительных документах | Для грузоотправителей |
| 32 | Сертификация изделий | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 24.12;Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.12.2012 № 293 «О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии техническим регламентам Таможенного союза и правилах их оформления» |  |  | Соответствие форм сертификатов  | Органы по сертификации |
| 33 | Декларирование материалов  | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 24.10; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.12.2012 № 293 «О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза и правилах их оформления» |  |  | Соответствие форм деклараций | Производитель, продавец материалов и изделий |
| 34 | Маркировка изделий | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 24.16;Решение Комиссии Таможенного союза от 15.07.2011 № 711 «О едином знаке обращения продукции на рынке Евразийского экономического союза и порядке его применения» |  |  | Предоставление сопроводительных документов на материалы и визуальный осмотр изделий | Производитель, продавец материалов и изделий |
| 35 | Выезды на дорогу общего пользования | Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 20;*ссылка на муниципальный акт (пункт 6 ст. 4 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ)* |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 36 | Предоставление минимально необходимых услуг, оказываемых на объектах дорожного сервиса | Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 22 ч. 2;постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2020 № 1753 «О минимально необходимых для обслуживания участников дорожного движения требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог, а также требованиях к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса» |  |  | Визуальное обследование | Для владельцев объектов дорожного сервиса |
| 37 | Содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос объекта дорожного сервиса на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения | Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 22 ч. 10, «Классификация работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 г. № 402. |  |  | Обследование автомобильной дороги | Владелец объекта дорожного сервиса |

\*Список контрольных вопросов о соблюдении обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе международными договорами Российской Федерации размещается на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

Юридическое лицо,

фамилия, имя, отчество

(при наличии)

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Должностное лицо ОМС осуществляющее

контрольные мероприятия

и заполняющее проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Отметка об отказе юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2021 с.Чаинск № 84

Чаинского района

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 18.09.2020 № 88** |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 18.09.2020 № 88 (в редакции постановления от 18.02.2021 № 18) следующие изменения:

 1.1. в пункте 12 слова «о таможенном деле» заменить словами «о таможенном урегулировании.»;

* 1. в пункте 13 слово «Решение» заменить словом «Решения».

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2021 с.Чаинск № 85

 Чаинского района

|  |
| --- |
| **О признании утратившим силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения от 20.07.2020 № 75 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Чаинского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 12.07.2017 № 46** |

В целях совершенствования нормативной правовой базы органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 20.07.2020 № 75 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Чаинского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 12.07.2017 № 46.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2021 с.Чаинск № 86

 Чаинского района

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по повышению экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чаинского сельского поселения на 2021-2023 годы** |

 В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в целях эффективного осуществления полномочий органами местного самоуправления Чаинского сельского поселения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по повышению экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чаинского сельского поселения на 2021-2023 годы согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

Приложение к постановлению Администрации Чаинского сельского поселения от 12.10.2021 № 86

**План мероприятий по повышению экологической культуры населения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Чаинского сельского поселения на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срокисполнения |
| 1 | Информирование населения Чаинского сельского поселения об организациях, осуществляющих деятельность по обращению с отходами (сходы, письма, личные встречи) | Глава поселения, управляющий делами, администратор | В течение года  |
| 2 | Разработка и распространение материалов среди населения Чаинского сельского поселения по раздельному сбору ТКО и мотивирующих на потребление биоразлагаемой тары и упаковки (листовки, буклеты, баннеры) | Глава поселения, управляющий делами,администратор | Ежегодно |
| 3 | Организация массовых экологических субботников по очистке общих территорий от мусора  | Глава поселения,работники культуры | не менее 2-х раз в год |
| 4 | Оборудование контейнерных площадок в населенных пунктах Чаинского сельского поселения | Глава поселения | По отдельному плану |
| 5 | Проведение мероприятий бесед, лекций, классных часов по экологическому воспитанию населения и формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами | Образовательные учреждения, учреждения библиотечной системы, культуры | В течение года согласно утвержденных планов работы |
| 6 | Проведение рейдов по выявлению несанкционированных свалок на территории поселения | Глава поселения | В течение года |
| 7 | Оформление тематических стендов по вопросам формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами в учреждениях образования и культуры | Образовательные организации, управление образования, управление культуры | В течение года |
| 8 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения благоустройства, озеленения, соблюдения Правил благоустройства на территории поселения, об административной ответственности по захламлению территорий, о мерах противопожарной безопасности | Глава поселения, управляющий делами,администратор | В течение года |
| 9 | Мониторинг состояния площадок ТКО, контроль соблюдения графика вывоза ТКО региональным оператором | Глава поселения | В течение года |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2021 с. Чаинск № 89

 Чаинского района

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 31.07.2018 № 49а «О комиссии по приёмке жилых помещений в муниципальную собственность в рамках формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»** |

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения «О комиссии по приёмке жилых помещений в муниципальную собственность в рамках формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 31.07.2018 года следующее изменение:

1.1. приложение 2 изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения от 31.07.2018 № 49а (в редакции постановления от 25.10.2021 № 89)

**Состав**

**Комиссии по приёмке жилых помещений в муниципальную собственность в рамках формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аникин В.Н. | - | Глава Чаинского сельского поселения, председатель Комиссии |
| Чарная Т.А. | - | управляющий делами администрации Чаинского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии |
| Куусмаа Л.Ю. | - | ведущий специалист администрации Чаинского сельского поселения, секретарь Комиссии |
|  |  | **Члены комиссии:** |
| Иванова Н.Н. | - | главный специалист отдела по земельным, имущественным и градостроительным вопросам Администрации Чаинского района (по согласованию) |
| Каричева И.А. | - | главный специалист отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Чаинского района (по согласованию)  |
| Кисель Т.А.  | - |  Депутат Совета Чаинского сельского поселения |
| Сёмина О.М. | - | попечитель несовершеннолетнего (по согласованию) |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2021 с.Чаинск № 90

Чаинского района

|  |
| --- |
| **О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами** **при движении по автомобильным дорогам местного значения** |

В соответствии с пунктом 7 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 2 постановления Администрации Томской области от 15 февраля 2010 № 50а «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения в соответствии с показателями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда производится Администрацией Чаинского сельского поселения.

3. Средства, полученные в счет возмещения вреда, подлежат зачислению по следующим реквизитам:

ИНН 7015002691, КПП 701501001

КБК 980 116 11064 001 0000 140

ОКТМО 69656460

Номер казначейского счета 03100643000000016500

Единый казначейский счет 40102810245370000058

Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск

БИК территориального органа Федерального казначейства 016902004

УФК по Томской области (Администрация Чаинского сельского поселения, л/с 04653006880).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения:

от 20.03.2020 № 30а «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Чаинского сельского поселения»;

от 26.03.2020 № 42 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 20.03.2020 № 30а «О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Чаинского сельского поселения».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Чаинского сельского поселения Т.А. Чарная

Приложение к постановлению

Администрации Чаинского сельского поселения от 25.10.2021 № 90

**РАЗМЕР**

**вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения, рассчитанным под осевую нагрузку 10 тонн/ось, от превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства**

 Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) | Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км) |
| 1 | 2 | 3 |
| свыше 2 до 3 | 1357 | 3935,3 |
| от 3 (включительно) до 4 | 1376 | 3990,4 |
| от 4 (включительно) до 5 | 1403 | 4068,7 |
| от 5 (включительно) до 6 | 1437 | 4167,3 |
| от 6 (включительно) до 7 | 1478 | 4286,2 |
| от 7 (включительно) до 8 | 1525 | 4422,5 |
| от 8 (включительно) до 9 | 1579 | 4579,1 |
| от 9 (включительно) до 10 | 1640 | 4756 |
| от 10 (включительно) до 11 | 1707 | 4950,3 |
| от 11 (включительно) до 12 | 1781 | 5164,9 |
| от 12 (включительно) до 13 | 1861 | 5396,9 |
| от 13 (включительно) до 14 | 1947 | 5646,3 |
| от 14 (включительно) до 15 | 2040 | 5916 |
| от 15 (включительно) до 16 | 2140 | 6206 |
| от 16 (включительно) до 17 | 2245 | 6510,5 |
| от 17 (включительно) до 18 | 2357 | 6835,3 |
| от 18 (включительно) до 19 | 2475 | 7177,5 |
| от 19 (включительно) до 20 | 2599 | 7537,1 |
| от 20 (включительно) до 21 | 2729 | 7914,1 |
| от 21 (включительно) до 22 | 2866 | 8311,4 |
| от 22 (включительно) до 23 | 3008 | 8723,2 |
| от 23 (включительно) до 24 | 3157 | 9155,3 |
| от 24 (включительно) до 25 | 3312 | 9604,8 |
| от 25 (включительно) до 26 | 3472 | 10068,8 |
| от 26 (включительно) до 27 | 3639 | 10553,1 |
| от 27 (включительно) до 28 | 3812 | 11054,8 |
| от 28 (включительно) до 29 | 3991 | 11573,9 |
| от 29 (включительно) до 30 | 4175 | 12107,5 |
| от 30 (включительно) до 31 | 4366 | 12661,4 |
| от 31 (включительно) до 32 | 4563 | 13232,7 |
| от 32 (включительно) до 33 | 4765 | 13818,5 |
| от 33 (включительно) до 34 | 4974 | 14424,6 |
| от 34 (включительно) до 35 | 5188 | 15045,2 |
| от 35 (включительно) до 36 | 5408 | 15683,2 |
| от 36 (включительно) до 37 | 5635 | 16341,5 |
| от 37 (включительно) до 38 | 5867 | 17014,3 |
| от 38 (включительно) до 39 | 6104 | 17701,6 |
| от 39 (включительно) до 40 | 11718 | 18409,2 |
| от 40 (включительно) до 41 | 12070 | 19131,3 |
| от 41 (включительно) до 42 | 12428 | 19873,7 |
| от 42 (включительно) до 43 | 6348 | 20630,6 |
| от 43 (включительно) до 44 | 6597 | 21404,9 |
| от 44 (включительно) до 45 | 6853 | 22193,7 |
| от 45 (включительно) до 46 | 7114 | 23002,8 |
| от 46 (включительно) до 47 | 7381 | 23826,4 |
| от 47 (включительно) до 48 | 7653 | 24667,4 |
| от 48 (включительно) до 49 | 7932 | 25522,9 |
| от 49 (включительно) до 50 | 8216 | 26395,8 |
| от 50 (включительно) до 51 | 8506 | 27286,1 |
| от 51 (включительно) до 52 | 8801 | 28193,8 |
| от 52 (включительно) до 53 | 9102 | 29118,9 |
| от 53 (включительно) до 54 | 9409 | 30058,5 |
| от 54 (включительно) до 55 | 9722 | 31012,6 |
| от 55 (включительно) до 56 | 10041 | 31987 |
| от 56 (включительно) до 57 | 10365 | 32975,9 |
| от 57 (включительно) до 58 | 10694 | 33982,2 |
| от 58 (включительно) до 59 | 11030 | 35003 |
| от 59 (включительно) до 60 | 11371 | 36041,2 |
| от 60 (включительно) и выше | рассчитывается по формулам, приведенным в [методике](#P82) расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 67 |

**РАЗМЕР**

**вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами,**

**при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения, рассчитанным под осевую нагрузку 11,5 тс, от превышения допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства**

 Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) | Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км) |
| 1 | 2 | 3 |
| свыше 2 до 3 | 617 | 1789 |
| от 3 (включительно) до 4 | 623 | 1807 |
| от 4 (включительно) до 5 | 632 | 1833 |
| от 5 (включительно) до 6 | 643 | 1865 |
| от 6 (включительно) до 7 | 656 | 1902 |
| от 7 (включительно) до 8 | 671 | 1946 |
| от 8 (включительно) до 9 | 688 | 1995 |
| от 9 (включительно) до 10 | 708 | 2053 |
| от 10 (включительно) до 11 | 729 | 2114 |
| от 11 (включительно) до 12 | 753 | 2184 |
| от 12 (включительно) до 13 | 779 | 2259 |
| от 13 (включительно) до 14 | 806 | 2337 |
| от 14 (включительно) до 15 | 836 | 2424 |
| от 15 (включительно) до 16 | 868 | 2517 |
| от 16 (включительно) до 17 | 902 | 2616 |
| от 17 (включительно) до 18 | 937 | 2717 |
| от 18 (включительно) до 19 | 975 | 2828 |
| от 19 (включительно) до 20 | 1015 | 2944 |
| от 20 (включительно) до 21 | 1057 | 3065 |
| от 21 (включительно) до 22 | 1100 | 3190 |
| от 22 (включительно) до 23 | 1146 | 3323 |
| от 23 (включительно) до 24 | 1194 | 3463 |
| от 24 (включительно) до 25 | 1243 | 3605 |
| от 25 (включительно) до 26 | 1295 | 3756 |
| от 26 (включительно) до 27 | 1348 | 3909 |
| от 27 (включительно) до 28 | 1403 | 4069 |
| от 28 (включительно) до 29 | 1461 | 4237 |
| от 29 (включительно) до 30 | 1520 | 4408 |
| от 30 (включительно) до 31 | 1581 | 4585 |
| от 31 (включительно) до 32 | 1644 | 4768 |
| от 32 (включительно) до 33 | 1709 | 4956 |
| от 33 (включительно) до 34 | 1775 | 5148 |
| от 34 (включительно) до 35 | 1844 | 5348 |
| от 35 (включительно) до 36 | 1914 | 5551 |
| от 36 (включительно) до 37 | 1987 | 5762 |
| от 37 (включительно) до 38 | 2061 | 5977 |
| от 38 (включительно) до 39 | 2137 | 6197 |
| от 39 (включительно) до 40 | 2215 | 6424 |
| от 40 (включительно) до 41 | 2295 | 6656 |
| от 41 (включительно) до 42 | 2377 | 6893 |
| от 42 (включительно) до 43 | 2461 | 7137 |
| от 43 (включительно) до 44 | 2546 | 7383 |
| от 44 (включительно) до 45 | 2633 | 7636 |
| от 45 (включительно) до 46 | 2722 | 7894 |
| от 46 (включительно) до 47 | 2813 | 8158 |
| от 47 (включительно) до 48 | 2906 | 8427 |
| от 48 (включительно) до 49 | 3001 | 8703 |
| от 49 (включительно) до 50 | 3097 | 8981 |
| от 50 (включительно) до 51 | 3196 | 9268 |
| от 51 (включительно) до 52 | 3296 | 9558 |
| от 52 (включительно) до 53 | 3398 | 9854 |
| от 53 (включительно) до 54 | 3502 | 10156 |
| от 54 (включительно) до 55 | 3607 | 10460 |
| от 55 (включительно) до 56 | 3715 | 10774 |
| от 56 (включительно) до 57 | 3824 | 11090 |
| от 57 (включительно) до 58 | 3935 | 11412 |
| от 58 (включительно) до 59 | 4048 | 11739 |
| от 59 (включительно) до 60 | 4162 | 12070 |
| от 60 (включительно) и выше | рассчитывается по формулам, приведенным в [методике](#P82) расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 67 |

**РАЗМЕР**

**вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения, от превышения допустимой для автомобильной дороги массы транспортного средства**

 Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов) | Размер вреда (рублей на 100 км) | Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км) |
| 1 | 2 | 3 |
| свыше 2 до 3 | 3098 | 8984,2 |
| от 3 (включительно) до 4 | 3148 | 9129,2 |
| от 4 (включительно) до 5 | 3198 | 9274,2 |
| от 5 (включительно) до 6 | 3248 | 9419,2 |
| от 6 (включительно) до 7 | 3299 | 9567,1 |
| от 7 (включительно) до 8 | 3349 | 9712,1 |
| от 8 (включительно) до 9 | 3399 | 9857,1 |
| от 9 (включительно) до 10 | 3449 | 10002,1 |
| от 10 (включительно) до 11 | 3499 | 10147,1 |
| от 11 (включительно) до 12 | 3550 | 10295 |
| от 12 (включительно) до 13 | 3600 | 10440 |
| от 13 (включительно) до 14 | 3650 | 10585 |
| от 14 (включительно) до 15 | 3700 | 10730 |
| от 15 (включительно) до 16 | 3750 | 10875 |
| от 16 (включительно) до 17 | 3801 | 11022,9 |
| от 17 (включительно) до 18 | 3851 | 11167,9 |
| от 18 (включительно) до 19 | 3901 | 11312,9 |
| от 19 (включительно) до 20 | 3951 | 11457,9 |
| от 20 (включительно) до 21 | 4002 | 11605,8 |
| от 21 (включительно) до 22 | 4052 | 11750,8 |
| от 22 (включительно) до 23 | 4102 | 11895,8 |
| от 23 (включительно) до 24 | 4152 | 12040,8 |
| от 24 (включительно) до 25 | 4202 | 12185,8 |
| от 25 (включительно) до 26 | 4253 | 12333,7 |
| от 26 (включительно) до 27 | 4303 | 12478,7 |
| от 27 (включительно) до 28 | 4353 | 12623,7 |
| от 28 (включительно) до 29 | 4403 | 12768,7 |
| от 29 (включительно) до 30 | 4453 | 12913,7 |
| от 30 (включительно) до 31 | 4504 | 13061,6 |
| от 31 (включительно) до 32 | 4554 | 13206,6 |
| от 32 (включительно) до 33 | 4604 | 13351,6 |
| от 33 (включительно) до 34 | 4654 | 13496,6 |
| от 34 (включительно) до 35 | 4705 | 13644,5 |
| от 35 (включительно) до 36 | 4755 | 13789,5 |
| от 36 (включительно) до 37 | 4805 | 13934,5 |
| от 37 (включительно) до 38 | 4855 | 14079,5 |
| от 38 (включительно) до 39 | 4905 | 14224,5 |
| от 39 (включительно) до 40 | 4956 | 14372,4 |
| от 40 (включительно) до 41 | 5006 | 14517,4 |
| от 41 (включительно) до 42 | 5056 | 14662,4 |
| от 42 (включительно) до 43 | 5106 | 14807,4 |
| от 43 (включительно) до 44 | 5156 | 14952,4 |
| от 44 (включительно) до 45 | 5207 | 15100,3 |
| от 45 (включительно) до 46 | 5257 | 15245,3 |
| от 46 (включительно) до 47 | 5307 | 15390,3 |
| от 47 (включительно) до 48 | 5357 | 15535,3 |
| от 48 (включительно) до 49 | 5407 | 15680,3 |
| от 49 (включительно) до 50 | 5458 | 15828,2 |
| от 50 (включительно) до 51 | 5508 | 15973,2 |
| от 51 (включительно) до 52 | 5558 | 16118,2 |
| от 52 (включительно) до 53 | 5608 | 16263,2 |
| от 53 (включительно) до 54 | 5659 | 16411,1 |
| от 54 (включительно) до 55 | 5709 | 16556,1 |
| от 55 (включительно) до 56 | 5759 | 16701,1 |
| от 56 (включительно) до 57 | 5809 | 16846,1 |
| от 57 (включительно) до 58 | 5859 | 16991,1 |
| от 58 (включительно) до 59 | 5910 | 17139 |
| от 59 (включительно) до 60 | 5960 | 17284 |
| от 60 (включительно) и выше | рассчитывается по формулам, приведенным в [методике](#P82) расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 67 |

**Размер**

**вреда, причиняемого отдельными категориями тяжеловесных транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения**

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативная (расчетная) осевая нагрузка, тонн/ось | руб./100 км | Постоянные коэффициенты |
| a | b |
| 6 | 8500 | 7,3 | 0,27 |
| 10 | 1840 | 37,7 | 2,4 |
| 11,5 | 840 | 39,5 | 2,7 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29.10.2021 с.Чаинск № 91

Чаинского района

**Об одобрении предварительных итогов социально-экономического развития Чаинского сельского поселения за истекший период 2021 года и показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 - 2024 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 26.06.2014 года № 22 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Постановляю:**

1. Одобрить предварительные итоги социально-экономического развития Чаинского сельского поселения за истекший период 2021 год и показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 - 2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста (экономиста по финансовой работе) Куусмаа Л.Ю.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

28.10.2021 с.Чаинск № 25

 Чаинского района

**О внесении изменений в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области**

 В целях приведения Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области в соответствие с требованиями федерального законодательства

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Внести в Устав муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области, принятый решением Совета Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области от 19.03.2015 года № 5 следующие изменения:

1) в части 1 статьи 4:

1.1) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

1.2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в включая создание и обеспечение функционирования парков (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

1.3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»;

1.4) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;».

2) в статье 14:

2.1) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

2.2) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение направить на государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Поручить Главе Чаинского сельского поселения обеспечить официальное опубликование настоящего решения после его государственной регистрации.

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения,

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

 Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

 от 29.10.2021 № 91

**Предварительные итоги социально-экономического развития Чаинского сельского поселения**

 **за истекший период 2021 год и показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования**

 **«Чаинское сельское поселение» на 2022 - 2024годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **2020-факт** | **2021- оценка** | **2022-прогноз** | **2023-прогноз** | **2024-прогноз** |
|  |  |  |
| **1. Территория поселения** |
| Количество населенных пунктов | шт. | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| Территория, всего | тыс. га. | **109,08** | **109,08** | **109,08** | **109,08** | **109,08** |
| **2. Демография** |
| Численность постоянного населения | человек | **564** | **564** | **564** | **564** | **564** |
|  |
| **3. Муниципальное имущество** |
| Недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности  | шт. | **133** | **134** | **134** | **134** | **134** |
| Передано в оперативное управление, договоров | шт. | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Наличие технических паспортов | шт. |  |  |  |  |  |
| Приватизировано муниципального имущества по программе приватизации  | шт. |  |  |  |  |  |
| Оформлено право собственности на объекты недвижимости | шт. |  |  |  |  |  |
| Заключено договоров на аренду муниципального имущества | шт. | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| Заключено договоров безвозмездного пользования. | шт. |  |  |  |  |  |
| Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования | кв. м. |  |  |  |  |  |
| Общая площадь муниципального жилищного фонда | кв. м. | **1741,0** | **1741,0** | **1741,0** | **1741,0** | **1741,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  общая площадь ветхого аварийного жилищного фонда | кв. м. |  |  |  |  |  |
| **4. Жилищно - коммунальное хозяйство** |
| Количество источников теплоснабжения, ед. | шт.  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| в т.ч. на угле | шт. | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| на жидком топливе | шт. |  |  |  |  |  |
| на газе | шт. |  |  |  |  |  |
| на эл. энергии | шт. |  |  |  |  |  |
| на дровах | шт. |  |  |  |  |  |
| Протяженность тепловых сетей,  | км. | **0,695** | **0,695** | **0,695** | **0,695** | **0,695** |
| Количество водонапорных башен | шт. | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Количество водозаборных скважин | шт. | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Протяженность водопроводных сетей | км. |  |  |  |  |  |
| Протяженность канализационных сетей | км |  |  |  |  |  |
| Протяженность освещенных частей улиц | км. | **19,8** | **19,8** | **19,8** | **19,8** | **19,8** |
| **5. Благоустройство и дороги** |
| Протяженность внутрипоселковых автомобильных дорог – всего  | км. | **26,758** | **26,758** | **26,758** | **26,758** | **26,758** |
| В т.ч. дорог с твердым покрытием | км. |  |  |  |  |  |
| Количество контейнеров для сбора ТКО | шт. | **62** | **62** | **62** | **62** | **62** |
| **6. Транспорт и связь** |
| Наличие квартирных телефонных аппаратов сети общего пользования | шт. | **162** | **162** | **162** | **162** | **162** |
| **7. Социальная сфера** |
| Число спортивных сооружений | шт. | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Из них |  |  |  |  |  |  |
| Плоскостные спортивные сооружения | шт. | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Спортивные залы |  |  |  |  |  |  |
| Число общеобразовательных школ |  | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Численность учащихся в дневных общеобразовательных школах |  | **44** | **46** | **46** | **46** | **46** |
| Число учреждений здравоохранения |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Число учреждений культуры |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| Число библиотек |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **8. Развитие малого предпринимательства** |
| Количество малых предприятии - всего (на конец года) | единиц |  |  |  |  |  |
| Количество индивидуальных предпринимателей | единиц | **6** | **7** | **7** | **7** | **7** |
|  Количество объектов розничной торговли | единиц | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| Количество объектов общественного питания | единиц |  |  |  |  |  |

 **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к прогнозу социально-экономического
развития Чаинского сельского поселения

на 2022 – 2024 годы

Прогноз социально-экономического развития Чаинского сельского поселения на 2022-2024 годы подготовлен в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Основной целью социально-экономического развития Чаинского сельского поселения является улучшение качества жизни населения.

При составлении прогноза социально-экономического развития Чаинского сельского поселения использованы:

- учетные данные администрации Чаинского сельского поселения;

- другая информация, предоставляемая учреждениями и организациями, действующими на территории Чаинского сельского поселения;

В прогнозных расчетах учитывались результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций на территории поселения.

**Общая площадь поселения**.

Чаинское сельское поселение занимает территорию общей площадью 109,08 тыс. га.Данные показатели являются стабильными: увеличение или уменьшение площади поселения на 2021-2023 годы не планируется.

**Численность населения.**

Динамика общей численности населения отражает закономерности в тенденциях формирования его возрастной структуры и естественного воспроизводства населения, а также в значительной мере зависит от направленности и размеров миграционного движения населения.

Оценка численности населения Чаинского сельского поселения на конец 2021 года составила 564 человека, численности населения с 2020года не изменилась.

**Муниципальное имущество.**

Жилой фонд Чаинского сельского поселения составляет 16,1 тыс. кв.м., из них жилой фонд муниципального имущества 1,7 тыс. кв.м. Всего недвижимого имущества в муниципальной собственности находиться 133 единицы.

**Жилищно - коммунальное хозяйство.**

В Чаинском сельском поселении находиться 1 котельная на угле (протяженность тепловых сетей 0,695 км), 2 водонапорных башен и 1 водозаборная скважина. Протяженность освещенных улиц в 2021 году составляет 19,8 км.

**Благоустройство и дороги**.

В состав Чаинского сельского поселения входит 6 населенных пунктов. Протяженность внутрипоселковых автомобильных дорог составляет 26,758 км. В 2021 году были выполнены работы по ремонту внутрипоселковых автомобильных дорог в с Тоинка и с Чаинск.

**Число абонентов стационарной телефонной связи.**

В 2020 году число абонентов стационарной телефонной сети составило 162 единицы. По оценке 2021 года обеспеченность населения телефонными аппаратами сети общего пользования останется неизменным.

**Число индивидуальных предпринимателей**.

На территории Чаинского сельского поселения на 2021 год зарегистрировано 7 индивидуальных предпринимателей, из них 2 - занимающиеся лесозаготовками, 5 - розничной торговлей в неспециализированных магазинах.

**Количество торговых точек.**

На территории Чаинского сельского поселения находится 6 торговых точек. К их числу относятся: 5 магазинов индивидуальных предпринимателей, 1 торговая точка при отделениях почтовой связи.

**Количество учреждений культуры и отдыха** (клубов, библиотек).

На территории Чаинского сельского поселения действуют один Дом культуры и 2 библиотеки. Данные показатели являются стабильными: увеличение или уменьшение учреждений культуры и отдыха на 2020-2022 годы не планируется.

В клубах и библиотеках работают кружки и любительские объединения, проходят смотры художественной самодеятельности, праздничные концерты посвященные дню Победы, дню Матери, дню государственного флага России, дню защиты детей, дню Земли, Пушкинскому дню в России, дню пожилого человека, дню инвалида и другие мероприятия (масленица, Новогодний бал-маскарад, 8 марта, 23 февраля, ретро-дискотеки, рождественские встречи), проводятся праздники дни сел и деревень. Коллективы и участники художественной самодеятельности Дома культуры ежегодно принимают участие во всех районных мероприятиях и смотрах художественной самодеятельности района.

**Численность учащихся, посещающих общеобразовательные учреждения (школы).**

На территории Чаинского сельского поселения в настоящее время действует 1 школа: Коррекционная школа-интернат. Число учащихся в общеобразовательных учреждениях – 46, данный показатель по сравнению с 2020 годом увеличился на 2 человека.

**Количество пунктов первичного медицинского обслуживания.**

На территории Чаинского сельского поселения медицинское обслуживание населения осуществляется 2-мя фельдшерскими пунктами (Гришкинским, Чаинским). Данные показатели являются стабильными: увеличение или уменьшение пунктов первичного медицинского обслуживания на 2022-2024 годы не планируется.

**Количество спортивных сооружений.**

На территории Чаинского сельского поселения находятся 2 плоскостные спортивные сооружения. Данные показатели являются стабильными: увеличение или уменьшение спортивных сооружений на 2022-2024 годы не планируется.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 28.10.2021 с.Чаинск № 26

 Чаинского района

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями бюджетного законодательства

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» следующие изменения:

в Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» (далее – положение):

1.1. в абзаце 2 пункта 3 статьи 18 положения после числа «25» дополнить слово «рабочих»;

1.2. в статье 25 положения:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом (решением) о бюджете и иными законами Томской области Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Чаинского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.»;

в) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.»;

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.»;

д) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Федеральное казначейство, финансовые органы муниципальных образований при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом порядком, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Администрацией Чаинского сельского поселения, и предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного (муниципального) контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного (муниципального) контракта, условиям государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.»;

е) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.»;

1.3. статью 30 положения изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертах бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, устанавливается нормативными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов соответственно из бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертов бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация Чаинского сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.»;

1.4. пункт 5 статьи 33 положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Решением Совета Чаинского сельского поселения об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за отчетный финансовый год;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

расходов на реализацию целевых программ Чаинского сельского поселения;

программы приватизации (продажи) муниципального имущества;

отчет об использовании средств Дорожного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение;

отчет об использовании средств Резервного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение.»;

1.5. статью 36 положения признать утратившей силу.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения,

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 28.10.2021 с.Чаинск № 27

Чаинского района

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 № 24 «О муниципальном дорожном фонде»** |

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 № 24 «О муниципальном дорожном фонде» следующее изменение:

в Положении о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

пункт 2 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18). акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.».

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения,

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

 28.10.2021 с. Чаинск № 28

Чаинского района

|  |  |
| --- | --- |
| **О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»** |  |

 В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чаинского сельского поселения, утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 05.12.2016 № 24, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения № 14 от 08.05.2020, руководствуясь ст. 20 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение»,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на 2 декабря 2021 года.

2. Установить место проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» – администрация Чаинского сельского поселения по адресу: Томская область, Чаинский район, с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14, кабинет 1.

Время проведения публичных слушаний 17.00 часов по местному времени.

3. Возложить ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на постоянно действующую депутатскую социально-экономическую комиссию Совета Чаинского сельского поселения.

4. Настоящее решение и проект решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» опубликовать в «Официальных ведомостях Чаинского сельского поселения» и разместить на информационном стенде в здании Администрации Чаинского сельского поселения.

5. Предложения и замечания по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» принимаются в устной и письменной форме ведущим специалистом Администрации Чаинского сельского поселения Куусмаа Л.Ю. в кабинете 2 в здании Администрации Чаинского сельского поселения, по адресу: с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14, по телефону 8(38257)5-61-42.

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения,

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

 28.10.2021 с.Чаинск № 29

Чаинского района

|  |
| --- |
| **О передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений** |

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование Главы Чаинского сельского поселения по вопросу целесообразности и необходимости передачи отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений на уровень муниципального образования «Чаинский район», руководствуясь частью 2 статьи 4, статьей 21 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Передать органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений:

1) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях Чаинского сельского поселения;

2) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Чаинского сельского поселения;

3) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

4) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

2. Утвердить проект соглашения о передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений согласно приложению к данному решению.

3. Администрации Чаинского сельского поселения заключить соглашение с органом местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» о передаче ему отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год в сумме 1800 (Одна тысяча восемьсот) рубля 00 копеек.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.

6. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую социально-экономическую комиссию Совета Чаинского сельского поселения.

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение к решению Совета Чаинского

сельского поселения от 28.10.2021 № 29

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений**

с. Подгорное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Чаинского сельского поселения, именуемая в настоящем Соглашении «Поселение», действующая от имени и в интересах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в лице Главы Чаинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинское сельского поселение», с одной стороны, и Администрация Чаинского района, именуемая в настоящем Соглашении «Район», в лице Главы Чаинского района Владимира Николаевича Столярова, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район» с другой стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Чаинский район», решением Совета Чаинского сельского поселения от **«** »\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № 00 и решением Думы Чаинского района от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Поселение передаёт, а Район принимает и осуществляет отдельные полномочия:

1) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях Чаинского сельского поселения;

2) направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Чаинского сельского поселения;

3) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

4) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.1.2. Передача отдельных полномочий производится в целях эффективного их осуществления Районом.

1.3. Размер иных межбюджетных трансфертов за осуществление отдельных полномочий на 2022 год составляет 1800 (Одна тысяча восемьсот) рубля 00 копеек. Порядок определения объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, определен в приложении к настоящему соглашению.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Район имеет право:

1) на финансовое обеспечение переданных отдельных полномочий поселения, предусмотренных настоящим соглашением, за счет предоставляемых бюджету муниципального района «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

2) получение разъяснений от Администрации Чаинского сельского поселения по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий;

3) дополнительное использование собственных финансовых средств для осуществления переданных ему отдельных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом Района.

 4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Район, выполняя возложенные на него полномочия, обязан в сроки, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим жилищные и градостроительные отношения:

1) принимать от граждан и юридических лиц заявления и предусмотренные градостроительным законодательством документы, необходимые для получения разрешения на строительство; разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Чаинского сельского поселения;

2) выдать и отказывать при наличии оснований, предусмотренных действующим градостроительным законодательством, гражданам и юридическим лицам разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Чаинского сельского поселения;

3) принимать от граждан и юридических лиц заявления и документы, предусмотренные жилищным законодательством, о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые;

4) принимать в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

5) принимать от граждан и юридических лиц заявления и документы, предусмотренные жилищным законодательством, о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

6) принимать в установленном порядке решения о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений.

7) соблюдать требования законодательства в сфере жилищных и градостроительных отношений по вопросам осуществления отдельных полномочий;

8) осуществлять отдельные полномочия надлежащим образом в соответствии с решением Совета Чаинского сельского поселения от « » \_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_, настоящим соглашением и иными нормативными правовыми по вопросам осуществления отдельных полномочий;

9) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на осуществление органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, не допускать их нецелевое расходование;

10) представлять в Администрацию Чаинского сельского поселения документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением отдельных полномочий, использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

11) исполнять выданные в пределах компетенции письменные предписания Администрации Чаинского поселения об устранении выявленных нарушений.

2.3. Поселение вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления Района отдельных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Района документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением ими отдельных полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели финансовых средств.

3) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.4. Поселение обязано:

1) осуществлять контроль за реализацией органами местного самоуправления Района отдельных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

2) организовывать и проводить проверки, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления отдельных полномочий органами местного самоуправления Района или должностными лицами местного самоуправления;

3) перечислить иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, в полном объеме до 1 мая 2022 года в бюджет муниципального образования «Чаинский район» по следующим реквизитам:

ИНН 7015000944

КПП 701501001

ОКТМО 69656000

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района Томской области)

л/с 04653006890

Номер казначейского счета 03100643000000016500

Единый казначейский счет 40102810245370000058

Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск

БИК территориального органа Федерального казначейства 016902004

КБК 901 202 40014 05 0000 150»

**3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Контроль за осуществлением Районом переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава поселения в форме:

1) проведения документальных проверок деятельности Района по осуществлению переданных ему полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований законов, по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Районом;

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Районом переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Главе Чаинского района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае нарушения Поселением срока, установленного п.п. 3п. 2.4. настоящего Соглашения, поселение уплачивает неустойку в виде пени в одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки.

3.5. В случае неперечисления или неполного перечисления средств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения, Поселение уплачивает неустойку в виде штрафа в размере 20% от суммы подлежащей передаче Району.

3.6. В случае неперечисления средств, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Соглашения, Район не исполняет переданные полномочия и не несет ответственности за их неисполнение.

3.7. В случае невыполнение или ненадлежащее исполнение Районом переданных полномочий Район возмещает поселению, причиненные таким неисполнением (ненадлежащим исполнением) убытки, в виде прямого действительного ущерба.

**4. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРЕКРАЩЕНИЯ**

4.1. Соглашение заключено на срок один год и действует в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года включительно.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. по соглашению Сторон;

4.2.2. в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно.

4.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 20 календарных дней.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на 4 листах каждый – по одному для каждой из сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чаинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Столяров /«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Глава Чаинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |
| МП | МП |

Приложение к соглашению о передаче органам местного самоуправления муниципального

образования «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское

поселение» в сфере жилищны и градостроительных отношений от « » 20 года

**Порядок определения объема межбюджетных трансфертов на исполнение передаваемых полномочий органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Чаинского сельского поселения, по осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, по принятию в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений на 2022 год**

Настоящий Порядок разработан в целях определения объема иного межбюджетного трансферта на осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Чаинского сельского поселения, по осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, по принятию в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений (далее - отдельные полномочия), передаваемых органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район».

1. Объем иного межбюджетного трансферта на год рассчитывается по следующей формуле**:**

Vмбт= ФОТхR, где:

Vмбт- это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ- это фонд оплаты труда;

R- это коэффициент материальных затрат, равный 1,113

Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий составляет 1800,рублей (1656,69 \*1,113**)**

Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяем по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия, определяется из:

- должностного оклада в размере 3488,00 рублей (12 должностных окладов в год);

- надбавок за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавка за особые условия муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- оклад за классный чин (4 должностных окладов в год);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (1,5 должностных окладов в год);

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий (2 должностных окладов в год);

- ежемесячное денежное поощрение (9,6 должностных окладов в год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 должностных окладов в год);

- материальная помощь (1 должностной оклад в год)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%)

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2022году – 247дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 1 рабочему дню в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

**Расчет**

**объема межбюджетного трансферта на осуществление**

**переданных полномочий на 2022 год**

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 3488,00\*12 месяцев = 41856,00 руб.

Выслуга лет 3488,00\*3 = 10464,00 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 3448,00\*14 = 48832,00 руб.

Оклад за классный чин 3488,00\*4= 13952,00

Ежемесячное денежное поощрение 3488,00 \*9,6 = 33484,80 руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 3488,00\*2= 6976,00

Материальная помощь 3488,00\*1= 3488,00

Районный коэффициент и процентная надбавка 159052,80 руб.

**ФОТi = 318105,60** руб.

**Дрв = 1** дн./247 дн. = **0,0040**

 **ФОТ = 318105,60 \***0,0040\*1,302 = 1656,69руб.

**2) Итого объем межбюджетного трансферта:**

 **Vмбт =** 1657,1 \*1,113= 1844,34 руб. = **1800,00**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 28.10.2021 с.Чаинск № 30

 Чаинского района

|  |
| --- |
| **О передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля** |

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование Главы Чаинского сельского поселения по вопросу целесообразности и необходимости передачи контрольно-счетному органу муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь частью 2 статьи 4, статьей 21 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**Совет Чаинского сельского поселения** **РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

1) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

2) другие полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение», установленные Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Утвердить проект соглашения о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа Чаинского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению к настоящему решению.

3. Председателю Совета Чаинского сельского поселения В.Н. Аникину заключить с Председателем Думы Чаинского района С.Ю. Гусевой и председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» О.М. Засыпкиной соглашение о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год в сумме 8900 (Восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, но не ранее 01 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года включительно.

6. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую социально-экономическую комиссию Совета Чаинского сельского поселения.

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение к решению Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 30

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

с. Подгорное «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 года

Совет Чаинского сельского поселения (далее – Совет поселения) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» и решения Совета поселения от 00.10.2021 № 00 «О передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», с одной стороны, Дума Чаинского района (далее - Дума района) в лице Председателя Гусевой Светланы Юрьевны, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район» и решения Думы Чаинского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_«О принятии к осуществлению полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», с другой стороны и Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Чаинский район» (далее - Контрольно-счетная комиссия) в лице председателя Засыпкиной Ольги Михайловны, действующего на основании решения Думы Чаинского района от 29.09.2011 № 48 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной комиссии полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее - бюджет Чаинского поселения) в бюджет муниципального образования «Чаинский район» (далее – бюджет района) межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. Контрольно-счетной комиссии передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Чаинского поселения, а также другие полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» и нормативными правовыми актами Совета Чаинского сельского поселения.

1.3. Передача полномочий производится в целях эффективного их осуществления Контрольно - счетной комиссией.

1.4. Размер межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий на 2022 год составляет 8900 (Восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Перечислить иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, в полном объеме до 1 мая 2022 года в бюджет муниципального образования «Чаинский район» по следующим реквизитам.

ИНН 7015002613

КПП 701501001

УФК по Томской области (Дума Чаинского района Томской области)

л/сч 04653015940

Номер казначейского счета 03100643000000016500

Единый казначейский счет 40102810245370000058

Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск

БИК территориального органа Федерального казначейства 016902004

ОКТМО 69656000

КБК 905 20240014050000150

1.5. Ежегодный объем указанных в настоящем Соглашении межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий, определяется в порядке согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

**2. Полномочия Сторон**

2.1. Дума района:

2.1.1. предусматривает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно -счетной комиссии по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2.1.2. получает от Контрольно-счетной комиссии информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

2.2. Контрольно-счетная комиссия:

2.2.1. включает в план работы Контрольно-счетной комиссии проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Чаинского поселения.

Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы Контрольно-счетной комиссии на основании поручений Совета поселения, предложений и запросов Главы Чаинского сельского поселения в порядке, установленном Положением о Контрольно-счетной комиссии, утвержденном решением Думы Чаинского района от 29.09.2011 № 48, при условии предоставления из бюджета Чаинского поселения средств на их исполнение;

2.2.2. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля исходя из поручений Совета поселения, предложений и запросов Главы Чаинского сельского поселения;

2.2.3. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятий совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

2.2.4. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Совет поселения и Главе Чаинского сельского поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

2.2.5. направляет представления и предписания Администрации Чаинского сельского поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

2.2.6. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, направляет Совету поселения и Главе Чаинского сельского поселения соответствующие предложения;

2.2.7. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий со стороны органов местного самоуправления и должностных лиц поселения обращается в Совет поселения с предложениями по их устранению;

2.2.8. обеспечивает использование предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2.2.9. предоставляет Совету поселения отчет об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 января 2023 года по форме приложения 2 к настоящему Соглашению;

2.2.10. предоставляет Совету поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2.2.11. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Советом поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет района.

2.3. Совет поселения:

2.3.1. утверждает в решении о бюджете Чаинского поселения межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с настоящим Соглашением, и обеспечивает их перечисление в бюджет района, в размере, указанном в пункте 1.4. настоящего Соглашения в срок до 01 мая 2022 года;

2.3.2. рассматривает обращения Контрольно-счетной комиссии по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

2.3.3. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной комиссии по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2.3.4. получает и рассматривает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, переданных на исполнение полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

2.3.5. имеет право направлять в Контрольно-счетную комиссию поручения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при условии обеспечения финансовыми средствами на выполнение переданных полномочий;

2.3.6. имеет право предлагать Контрольно-счетной комиссии сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

2.3.7. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной комиссии другим органам и организациям;

2.3.8. в случае не исполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, имеет право приостановить перечисление бюджету района межбюджетных трансфертов, переданных на исполнение полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

1. **Контроль ответственность Сторон**

3.1. Контроль за осуществлением Контрольно-счетной комиссией переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава Чаинского сельского поселения в форме:

1) проведения документальных проверок деятельности Контрольно-счетной комиссии по осуществлению переданных ей полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе, информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений требований законов по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Контрольно-счетной комиссией.

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Контрольно-счетной комиссией переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Председателю Думы района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

3.4. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрольно-счетной комиссией предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Дума района обеспечивает возврат в бюджет Чаинского поселения предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов.

3.5. В случае нарушения срока, установленного пунктом 2.3.1. настоящего Соглашения, Совет поселения обеспечивает уплату неустойки в виде пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России от суммы, не перечисленной в установленный срок, за каждый день просрочки.

3.6. Ответственность сторон не наступает в случае приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а также, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий органов местного самоуправления района, органов местного самоуправления поселения или иных третьих лиц.

**4. Срок действия Соглашения**

Соглашение заключено на срок один год и действует в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях исполнение этих полномочий может быть наиболее эффективно организовано Советом поселения самостоятельно.

5.4. Уведомления о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другим Сторонам не менее чем за 20 календарных дней.

5.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Чаинского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Гусевам.п. | Председатель Совета Чаинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

Председатель Контрольно-счетной

#### комиссии муниципального образования

«Чаинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Засыпкина

Приложение 1 к Соглашению о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования

 «Чаинский район» полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

[**Методик**](#Par199)**а расчета объемов межбюджетных трансфертов,**

**передаваемых из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление передаваемых полномочий в 2022 году**

1. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет Чаинского района на осуществление передаваемых полномочий в 2022 году (далее - Методика), определяет цели предоставления и порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет Чаинского района (далее - межбюджетные трансферты), в случае передачи полномочий по проведению внешнего финансового контроля.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности специалиста Администрации Чаинского района Томской области в связи с осуществлением им мероприятий по поведению внешнего финансового контроля в рамках переданных поселением полномочий.

3. Объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселения в бюджет муниципального района, определяются как произведение следующих множителей:

3.1. расходы на оплату труда;

3.2. коэффициент материальных затрат.

4. Расходы на оплату труда устанавливаются в размере 8382,87 рублей и определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников, осуществляющих исполнение полномочий, переданных по Соглашению, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

5. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 1,06 от расходов на оплату труда.

6. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» равен **8900** (Восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

7. Расчет объема межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

Vмбт= ФОТхR, где:

Vмбт- это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ- это фонд оплаты труда;

R- это коэффициент материальных затрат, равный 1,06

7.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяется по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия, определяется из:

- должностного оклада в размере 3488,00 рублей (12 должностных окладов в год);

- надбавок за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавка за особые условия муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- оклад за классный чин (4 должностных окладов в год);

- ежемесячное денежное поощрение (9,6 должностных окладов в год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 должностных окладов в год);

- материальная помощь (1 должностной оклад в год)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%).

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2022 году – 247дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 5 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

**Расчет**

**объема межбюджетного трансферта на осуществление**

**переданных полномочий на 2022 год**

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 3488,00\*12 месяцев = 41856,00 руб.

Выслуга лет 3488,00\*3 = 10464,00 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 3488,00\*14 = 48832,00 руб.

Оклад за классный чин 3488,00\*4= 13952,00

Ежемесячное денежное поощрение 3488,00 \*9,6 = 33484,80 руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 3488,00\*2= 6976,00

Материальная помощь 3488,00\*1= 3488,00

Районный коэффициент и процентная надбавка 159052,80 руб.

**ФОТi = 318105,60** руб.

**Дрв =** 5 дн./247 дн. = **0,02024**

 **ФОТ = 318105,60 \*0,02024**\*1,302 = 8382,87руб.

**2) Итого объем межбюджетного трансферта:**

 **Vмбт =** 8382,87руб \*1,06 = 8885,84=**8900**руб.

Приложение 2

к Соглашению о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чаинский район» Полномочий контрольно-счетного органа

 муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

**Отчет об использовании межбюджетных трансфертов**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | План | Факт | % исполнения |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доходы |  |  |  |
| 2 | Расходы, всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 4 | фонд оплаты труда с начислением |  |  |  |
| 5 | материальные затраты |  |  |  |

Председатель

Контрольно-счетной комиссии

**УНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

 28.10.2021 с.Чаинск № 31

Чаинского района

**О передаче отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

В соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 4, статьей 21 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Передать органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельные полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

1) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» и муниципальных казенных учреждений Чаинского сельского поселения.

2. Утвердить форму [соглашения](#Par32) о передаче отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд между Администрацией Чаинского сельского поселения и Администрацией Чаинского района Томской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Администрации Чаинского сельского поселения заключить соглашение с органом местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» о передаче ему отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год в сумме 8900 (Восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.

6. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую социально – экономическую комиссию Совета Чаинского сельского поселения.

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение 1к решению Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 31

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд между Администрацией Чаинского сельского поселения и**

**Администрацией Чаинского района Томской области**

с. Подгорное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Администрация Чаинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице ------------------------------------------------, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Чаинского района Томской области, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Главы Чаинского района Владимира Николаевича Столярова, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Заказчиком осуществления части своих полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Уполномоченному органу, а именно определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения, муниципальных казенных учреждений поселения путем проведения открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов предложений и запросов котировок.

Перечень передаваемых полномочий и размер межбюджетного трансферта определены [приложением 1](#Par122) на основании [приложения 2](#Par172) к настоящему Соглашению.

1.2. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и Заказчика устанавливается нормативно-правовым актом Чаинского района.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Уполномоченный орган с целью осуществления переданных ему полномочий имеет право:

2.1.1. на финансовое обеспечение переданных полномочий за счет предоставляемых Уполномоченному органу межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений в бюджет муниципального района;

2.1.2. запрашивать у Заказчика и получать от него сведения, документы, необходимые для осуществления переданных полномочий;

2.1.3. самостоятельно определять порядок реализации принятых на исполнение полномочий;

2.1.4. принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятых на исполнение полномочий;

2.1.5. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, Чаинского района, настоящим Соглашением могут иметь иные права при осуществлении переданных полномочий.

2.2. Уполномоченный орган при осуществлении переданных полномочий обязан:

2.2.1. осуществлять переданные Заказчиком полномочия в соответствии с [пунктом 1.1](#Par47) настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

2.2.2. рассматривать представленные Заказчиком требования об устранении выявленных нарушений со стороны Уполномоченного органа по реализации переданных Заказчиком полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Заказчику;

2.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, Чаинского района, настоящим Соглашением.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. запрашивать и получать в установленном порядке от Уполномоченного органа документы и иную информацию, связанную с осуществлением им переданных полномочий;

2.3.2. осуществлять контроль за исполнением Уполномоченным органом переданных полномочий;

2.3.3. Заказчик имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, Чаинского района, настоящим Соглашением.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. обеспечить передачу Уполномоченному органу необходимой документации для осуществления им переданных полномочий;

2.4.2. осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно [разделу 3](#Par71) настоящего Соглашения.

2.4.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Томской области, Чаинского района, настоящим Соглашением.

**3. Финансовое обеспечение переданных**

**на исполнение полномочий**

3.1. Осуществление части полномочий, указанных в [пункте 1.1](#Par47) настоящего Соглашения, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджета Заказчика в бюджет Уполномоченного органа.

3.2. Стороны определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно [приложению 2](#Par172), являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Заказчика бюджету Уполномоченного органа на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1.1](#Par47) настоящего Соглашения, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Межбюджетный трансферт в сумме 8900 (Восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек предоставляется из бюджета Заказчика в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и перечисляется в бюджет Уполномоченного органа в размере, необходимом для исполнений полномочий, предусмотренных [приложением 1](#Par122) к настоящему Соглашению.

3.5. Финансирование осуществляется путем перечисления Заказчиком межбюджетного трансферта на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, в бюджет муниципального образования «Чаинский район» до 1 мая 2022 года на банковские реквизиты:

ИНН 7015000944

КПП 701501001

ОКТМО 69656000

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района Томской области)

л/с 04653006890

Номер казначейского счета 03100643000000016500

Единый казначейский счет 40102810245370000058

Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск

БИК территориального органа Федерального казначейства 016902004

КБК 901 202 40014 05 0000 150.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Заказчик и Уполномоченный орган несут солидарную ответственность за вред, причиненный в результате незаконных действий (бездействия), совершенных в пределах полномочий, переданных на основе настоящего Соглашения.

4.2. В случае ненадлежащего исполнения сельским поселением (Заказчиком) и (или) муниципальным районом (Уполномоченным органом) настоящего Соглашения, Соглашение может быть расторгнуто Сторонами в одностороннем порядке, с уведомлением при этом в письменном виде не позднее чем за 30 дней до даты расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**5. Срок действия, основания и порядок**

**прекращения действия Соглашения**

5.1. Указанное в [пункте 1.1](#Par47) настоящего Соглашения полномочие передается Уполномоченному органу на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года включительно.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. по соглашению Сторон;

5.2.2. в одностороннем порядке в случае:

1) изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

3) если осуществление полномочий становится невозможным либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Заказчиком самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 2 месяца, при этом второй Стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах Стороны должны немедленно информировать друг друга.

6.2. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

 Заказчик: Уполномоченный орган:

**Администрация Чаинского сельского Администрация Чаинского района**

 **поселения**

636407 Томская обл., Чаинский район, 636400 Томская обл., Чаинский район,

с. Чаинск, ул.Комсомольская, 14, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11,

тел. 8(38257)5-61-19 тел. 8(38257)2-19-28

ИНН 7015002691 КПП 701501001 ИНН 7015000944 КПП 701501001

НКС 03231643696564606500 НКС 03100643000000016500

ЕКС 40102810245370000058 ЕКС 40102810245370000058

БИК 016902004 БИК 016902004

Управление финансов УФК по Томской области

Чаинского района л/с 02653006900 (Администрация Чаинского района

(Администрация Чаинского сельского Томской области) л/с 04653006890

поселения л/с 02653006880) Отделение Томск Банка России//УФК

Отделение Томск Банка России//УФК Томской области, г. Томск

Томской области, г. Томск

8. Подписи Сторон

 Заказчик: Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Столяров/

м.п. м.п.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год

Приложение 1 к Соглашению о передаче полномочий

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд между Администрацией Чаинского сельского

поселения и Администрацией Чаинского района Томской области N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование полномочий на 2022 год | Размер межбюджетноготрансферта на выполнениепередаваемых полномочий(руб.) |
| 1. Осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений поселения (далее - муниципальные заказчики), путем проведения:1) принимает и рассматривает заявки муниципальных заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заявка);2) возвращает посредством заявки в случае их неполноты, несоответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Чаинского района. Чаинского сельского поселения, наличия противоречий в представленных сведениях и иных замечаний уполномоченного органа с указанием причины возврата заявки;3) разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в случае признания заявки соответствующей нормативным правовым актам Российской Федерации, Чаинского района и Чаинского сельского поселения;4) согласовывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;5) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию о проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения, в том числе осуществляет выдачу документации об осуществлении закупки. До ввода в эксплуатацию указанной системы информация размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;6) подготавливает разъяснения положений документации о закупке за исключением технической части документации о закупке;7) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, осуществляет отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;8) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок участников закупки;9) представляет муниципальному заказчику один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе/протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием/протокола рассмотрения и оценки окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе/итогового протокола проведения запроса предложений/ протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок для включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных участником закупки, с которым заключается контракт;10) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий уполномоченного органа по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний, а также в предусмотренных Законом о контрактной системе случаях осуществляет аудиозапись заседаний комиссий уполномоченного органа по осуществлению закупок;11) осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов об осуществлении закупки, аудиозаписей заседаний комиссий уполномоченного органа по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом о контрактной системе. | **8900,0**. |

 Заказчик: Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Столяров/

м.п. м.п.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год

Приложение 2 к Соглашению о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных

нужд между Администрацией Чаинского сельского поселения и Администрацией Чаинского района

 Томской области № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[**Методик**](#Par199)**а расчета объемов межбюджетных трансфертов,**

**передаваемых из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление передаваемых полномочий в 2022 году**

1. Методика расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет Чаинского района на осуществление передаваемых полномочий в 2022 году (далее - Методика), определяет цели предоставления и порядок расчета объемов межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Чаинского сельского поселения в бюджет Чаинского района (далее - межбюджетные трансферты), в случае передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений в 2022 году.

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности специалиста Администрации Чаинского района Томской области в связи с осуществлением им мероприятий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чаинского сельского поселения в рамках переданных поселением полномочий.

 3. Объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселения в бюджет муниципального района, определяются как произведение следующих множителей:

3.1. расходы на оплату труда;

3.2. коэффициент материальных затрат.

 4. Расходы на оплату труда устанавливаются в размере 8382,87рублей и определены исходя из размера годового фонда оплаты труда с начислениями работников, осуществляющих исполнение полномочий, переданных по Соглашению, и доли их рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

 5. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 1,06 от расходов на оплату труда.

 6. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» равен 8900 (Восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

 7. Расчет объема межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

Vмбт= ФОТхR, где:

Vмбт- это объем межбюджетного трансферта;

ФОТ- это фонд оплаты труда;

R- это коэффициент материальных затрат, равный 1,06

7.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяется по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

**ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия, определяется из:

- должностного оклада в размере 3488,00 рублей (12 должностных окладов в год);

- надбавок за выслугу лет (3 должностных оклада в год);

- надбавка за особые условия муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- оклад за классный чин (4 должностных окладов в год);

- ежемесячное денежное поощрение (9,6 должностных окладов в год);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (2 должностных окладов в год);

- материальная помощь (1 должностной оклад в год)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (100%).

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2022 году – 247дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 5 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

**Расчет**

**объема межбюджетного трансферта на осуществление**

**переданных полномочий на 2022 год**

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 3488,00\*12 месяцев = 41856,00 руб.

Выслуга лет 3488,00\*3 = 10464,00 руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 3488,00\*14 = 48832,00 руб.

Оклад за классный чин 3488,00\*4= 13952,00

Ежемесячное денежное поощрение 3488,00 \*9,6 = 33484,80 руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 3488,00\*2= 6976,00

Материальная помощь 3488,00\*1= 3488,00

Районный коэффициент и процентная надбавка 159052,80 руб.

**ФОТi = 318105,60** руб.

**Дрв =** 5 дн./247 дн. = **0,02024**

 **ФОТ = 318105,60 \*0,02024**\*1,302 = 8382,87руб.

**2) Итого объем межбюджетного трансферта:**

 **Vмбт =** 8382,87руб \*1,06 = 8885,84=**8900**руб.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 28.10.2021 с.Чаинск № 32

 Чаинского района

|  |
| --- |
| **О передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок** |

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование Главы Чаинского сельского поселения по вопросу целесообразности и необходимости передачи отдельных полномочий органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок на уровень Чаинского района, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 4, статьей 21 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

**Совет Чаинского сельского поселения решил:**

1. Передать органам местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

1) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

2) внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

2. Утвердить проект соглашения о передаче муниципальному образованию «Чаинский район» отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по внутреннему муниципальному финансовому контролю: согласно приложению к настоящему решению.

3. Администрации Чаинского сельского поселения заключить соглашение с органом местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» о передаче ему отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Финансовое обеспечение передаваемых полномочий осуществляется путем предоставления бюджету муниципального образования «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение», указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2022 год в сумме **9500** (Девять тысяч пятьсот) рубля.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в «Официальных ведомостях Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года до 31 декабря 2022 года включительно.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую социально-экономическую комиссию Совета Чаинского сельского поселения.

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение к решению Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 32

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче Администрации Чаинского района полномочий Администрации Чаинского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее -Соглашение)

 с. Чаинск «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Администрация Чаинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», действующая от имени и в интересах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в лице ----------------------, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинское сельского поселение», с одной стороны, и Администрация Чаинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Чаинского района В.Н.Столярова, действующего на основании Устава муниципального образования «Чаинский район», с другой стороны, вместе именуемые Стороны», руководствуясь частью 1 статьи 14 и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение», статьей 28 Устава муниципального образования «Чаинский район», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок Администрации района.

1.2 Передача полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в бюджет муниципального образования «Чаинский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

1.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в бюджет муниципального образования «Чаинский район» на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, устанавливается приложением № 1 к настоящему Соглашению.

1.4 Размер иных межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных полномочий на 2022 год составляет **9500** (Девять тысяч пятьсот) рубля.

**2. Права и обязанности Сторон**

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация района имеет право на:

1) финансовое обеспечение переданных отдельных полномочий поселения, предусмотренных настоящим соглашением, за счет предоставляемых бюджету муниципального образования «Чаинский район» иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

2) получение разъяснений от Администрации поселения, а также иных сведений, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

3) дополнительное использование финансовых средств бюджета муниципального образования «Чаинский район» на осуществление переданных в соответствии с настоящим Соглашением отдельных полномочий в пределах, предусмотренных решением Думы Чаинского района.

4) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.2. Администрации района передаются следующие полномочия:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Администрация района обязана:

1) осуществлять переданные полномочия в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Соглашением;

2) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств переданных в Администрацию района, не допускать их нецелевое расходование;

3) предоставлять в Администрацию поселения отчет об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 января 2023 года по форме установленной приложением 2 к настоящему Соглашению;

2.4. Администрация поселения вправе:

1) направлять предложение о проведении контрольных мероприятий;

2) издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления Администрации Района отдельных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

3) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Администрации района документы и иную необходимую информацию, связанные с осуществлением ими отдельных полномочий, а также по использованию предоставленных на эти цели финансовых средств;

4) организовывать и проводить проверки целевого использования средств, давать письменные предписания об устранении нарушений законодательства по вопросам осуществления отдельных полномочий органами местного самоуправления Администрации района или должностными лицами местного самоуправления;

5) требовать досрочного расторжения настоящего Соглашения.

2.5. Администрация поселения обязана:

1) осуществлять контроль за реализацией органами местного самоуправления Администрации района отдельных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств;

2) предоставлять разъяснения, а также другие сведения, необходимые Администрации района для осуществления переданных отдельных полномочий;

3) перечислить иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, в полном объеме до 1 мая 2022 года в бюджет муниципального образования «Чаинский район» по следующим реквизитам:

ИНН 7015000944

КПП 701501001

ОКТМО 69656000

УФК по Томской области (Администрация Чаинского района Томской области)

л/с 04653006890

Номер казначейского счета 03100643000000016500

Единый казначейский счет 40102810245370000058

Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск

БИК территориального органа Федерального казначейства 016902004

 КБК 901 202 40014 05 0000 150

**3. Контроль и ответственность Сторон Соглашения**

3.1. Контроль за осуществлением Администрацией района переданных полномочий, а также за целевым использованием переданных финансовых средств организует Глава Чаинского сельского поселения в форме:

1) проведения документальных проверок деятельности Администрации района по осуществлению переданных ему полномочий и использования переданных финансовых средств;

2) запроса и получения в срок, указанный в запросе информации об осуществлении переданных полномочий;

3) выдачи письменных предписаний по устранению выявленных нарушений законов по вопросам осуществления переданных полномочий, обязательных для исполнения Администрацией района;

3.2. В случаях невыполнения или ненадлежащего выполнения Администрацией района переданных полномочий, в том числе в случаях систематического нарушения законодательства при реализации переданных полномочий, нецелевого использования переданных финансовых средств уполномоченный орган поселения составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором фиксируются выявленные нарушения.

Один экземпляр акта вручается Главе Чаинского района для ознакомления.

3.3. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация района несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных Администрацией поселения на осуществление переданных полномочий.

За нецелевое использование Администрацией района иных межбюджетных трансфертов взимается штраф в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России от сумму нецелевого использования бюджетных средств.

3.5. За несвоевременное перечисление Администрацией поселения иных межбюджетных трансфертов взимается штраф в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Соглашение заключено на срок один год и действует в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Томской области;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях исполнение этих полномочий может быть наиболее эффективно организовано Советом поселения самостоятельно.

5.4. Уведомления о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другим сторонам не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней.

5.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чаинского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Столяров /«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года | Глава Чаинского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /«\_\_\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |
| МП | МП |

Приложение 1 к Соглашению о передаче Администрации Чаинского района полномочий Администрации Чаинского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

**Порядок**

**определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок, на 2022 год**.

1. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий, предусмотренных Соглашением о передаче отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» повнутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок определяется как произведение следующих множителей:

1.1. расходы на оплату труда;

1.2. коэффициент материальных затрат.

2. Коэффициент материальных затрат устанавливается равным 0,05 расходов на оплату труда.

3.Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по организации в границах поселения газоснабжения населения равен **9500** (Девять тысяч пятьсот) рубля.

4. Расчет объема межбюджетных трансфертов:

**Vмбт = ФОТ х R**, где:

**Vмбт**- объем межбюджетного трансферта;

**ФОТ**- фонд оплаты труда;

**R**- коэффициент материальных затрат, равный 0,05

4.1. Фонд оплаты труда с начислениями (ФОТ) определяем по формуле:

**ФОТ= ФОТi \*Дрв\* Квф, где:**

 **ФОТi -** годовой фонд оплаты труда работника муниципального района, осуществляющего отдельные полномочия определяется из:

- должностного оклада ведущего специалиста – 4059 руб.;

- оклада за классный чин (4 должностных оклада);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе (3 должностных оклада в год);

- ежемесячной надбавки за особые условия труда муниципальной службы (14 должностных окладов в год);

- ежемесячного денежного поощрения – в двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска (2 должностных оклада в год);

- материальной помощи (1 должностной оклад)

- районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

**Квф -** коэффициент отчислений во внебюджетные фонды, равен 30,2%.

**Дрв** – доля рабочего времени затраченного на осуществление полномочий:

Дрв = Рдп /Рд, где:

**Рд -** количество рабочих дней, в 2022 году – 247 дн.**;**

**Рдп -** количество рабочих дней на осуществление отдельных полномочий работниками муниципального района равное 4 рабочим дням в год;

**Квф -** коэффициент отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды (1,302).

1. **Расчет ФОТ (фонда оплаты труда с начислениями):**

**ФОТi:**

Должностной оклад 4059 \*12 месяцев = **48708** руб.

Оклад за классный чин 4059\*4 = **16236** руб.

Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе 4059\*3 = **12177** руб.

Надбавка за особые условия муниципальной службы 4059\*14 = **56826** руб.

Ежемесячное денежное поощрение 4059\*12\*1,23 = **59910,84** руб.

Премия 4059\*2= **8118** руб.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска 4059\*2= **8118** руб.

Материальная помощь 4059\* 1 = **4059** руб.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям: **214152,84** руб.

**ФОТi** = **428305,65**

**Дрв = 4 дн/247 дн. = 0,01619**

**Итого ФОТ= 428305,65\*0,01619= 6908,57 \*1,302**= **9028,42руб.**

**2) Расчет Мз (материальных затрат на исполнение полномочий)**

**9028,42руб** \*0,05= **451,42**  руб.

**3) Итого объем иных межбюджетных трансфертов Сi:**

**9028,42руб**. + **451,42**  руб. = **9479,84 рубля=9500,00**

Приложение 2 к Соглашению о передаче Администрации Чаинского района полномочий Администрации Чаинского сельского поселения

 по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

**Отчет об использовании межбюджетных трансфертов**

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | План | Факт | % исполнения |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доходы |  |  |  |
| 2 | Расходы, всего |  |  |  |
| 3 | в том числе: |  |  |  |
| 4 | фонд оплаты труда с начислением |  |  |  |
| 5 | материальные затраты |  |  |  |

Глава Чаинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Столяров

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

 28.10.2021 с.Чаинск № 33

Чаинского района

**О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.04.2015 № 10 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан»**

В целях приведения Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 30.04.2015 № 10 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан» следующие изменения:

в Положении о порядке назначения и проведения опроса граждан (далее – положение):

 1.1. в пункт 2.2. положения в предложении «- методика (порядок) проведения опроса;» слово «(порядок)» исключить;

 1.2. в пункте 2.10. положения после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сети «Интернет».

Глава Чаинского

сельского поселения,

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

 28.10.2021 с.Чаинск № 34

Чаинского района

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 28.11.2013 года № 31 «Об утверждении генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 28.11.2013 года № 31 «Об утверждении генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования «Чаинское сельское поселение» следующие изменения:

В Правилах землепользования и застройки муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее – правила):

1) в статье 2.5. правил:

а) пункт 2.5.3. изложить в редакции:

«2.5.3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном [статьей 5.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373276/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2104) Градостроительного кодекса, с учетом положений [статьи 39](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373276/d43ae8ece00bbaa3bc825d04067c64adebeae28c/#dst100615) Градостроительного кодекса, за исключением случая, указанного в [части 1.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373276/91122874bbcf628c0e5c6bceb7fe613ee682fc73/#dst3127) настоящей статьи.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.»;

б) пункт 2.5.4. изложить в редакции:

«2.5.4. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе администрации Чаинского сельского поселения.

Глава администрации Чаинского сельского поселения в течение семи дней принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения.»;

2) в статье 5.2. правил:

а) в пункте 5.2.2. слова «тридцати дней» заменить словами «двадцати пяти дней»;

б) в пункте 5.2.3. слова «тридцати дней» заменить словами «двадцати пяти дней»;

в) пункт 5.2.9. изложить в следующей редакции:

«5.2.9. Измененные Правила утверждаются представительным органом местного самоуправления. Проект о внесении изменений в Правила, направленный в представительный орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.

Обязательным приложением к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту изменений и заключение о результатах публичных слушаний.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Чаинского сельского поселения «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения,

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

 28.10.2021 с.Чаинск № 35

 Чаинского района

**О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 27.03.2020 № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чаинского сельского поселения»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие требований федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 27.03.2020 № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чаинского сельского поселения» следующие изменения:

в Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чаинского сельского поселения (далее – положение):

1.1. пункт 27 положения изложить в следующей редакции:

«27. Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Чаинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения:

1) наличие профессионального образования не ниже среднего специального, наличие дополнительного профессионального образования;

2) требования к опыту профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не устанавливаются.»;

1.2. дополнить положение пунктом 48.1. следующего содержания:

«48.1. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 48 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Совет депутатов Чаинского сельского поселения принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов Чаинского сельского поселения о продления срока приема документов. Одновременно Совет депутатов Чаинского сельского поселения в своем решении определяет новую дату проведения конкурса. Решение Совета депутатов Чаинского сельского поселения о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит официальному опубликованию в срок не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

1.3. дополнить положение пунктом 48.2. следующего содержания:

«48.2. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 48.1. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением комиссии конкурс признается несостоявшимся.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения,

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

28.10.2021 с.Чаинск № 36

Чаинского района

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области**

 В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

* + 1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области согласно приложению к настоящему решению.

 2. Признать утратившим силу решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 № 15 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения,

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение 1 к решению Совета Чаинского сельского поселения от 28.10.2021 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Чаинского сельского поселения (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава Чаинского сельского поселения.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.11. .Решения Администрации Чаинского сельского поселения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», могут быть обжалованы в судебном порядке.

Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации Чаинского сельского поселения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», не применяется.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля не устанавливается.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет» (далее – сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения, способом указанным контролируемым лицом в возражении.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.7. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4.8. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов посредством ведения журнала учета профилактических визитов в электронном виде.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольных (надзорных) органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.1.5. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

4.1.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.7. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.8. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.9. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.10. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.11. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.12. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска – один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двухрабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области

**Перечень должностных лиц администрации Чаинского сельского поселения, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области**

1.

2.

3.

Приложение 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

 **Чаинского района Томской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  п/п | Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в границах Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области  | Категория риска |
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушениемобязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Значительный риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Средний риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Умеренный риск |
| 4 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска | Низкий риск |

Приложение 3 к Положению о муниципальном контроле

 на автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области

**Форма предписания Контрольного органа**

|  |  |
| --- | --- |
|  Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается должность руководителя контролируемого лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается полное наименование контролируемого лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается фамилия, имя, отчество(при наличии) руководителя контролируемого лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной администрацией Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской областив отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить администрацию Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

Приложение 4 к Положению о муниципальном

контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте

 и в дорожном хозяйстве в границах муниципального

образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 28.10.2021 с.Чаинск № 37

Чаинского района

**Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2022 году**

##  В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Чаинского сельского поселения, утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 № 24, рассмотрев результаты публичных слушаний от 13.10.2021 года по рассмотрению проекта перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2022 году

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2022 году согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения,

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

 **Приложение**

 **к решению Совета**

 **Чаинского сельского поселения**

 **от 28.10.2021 № 37**

**Проект перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащих ремонту в 2022 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Вид работы, объемы работ |
| 1 | Участок автомобильной дороги по ул. Комсомольская от примыкания ул. Октябрьская до здания № 15Б в с. Чаинск Чаинского района Томской области  | Восстановление дорожной одежды дорожного полотна с добавлением гравийных материалов в количестве до 900 куб. м. на один километр дороги. Длина участка – 100 м, ширина дорожного полотна - 4 м, толщина отсыпаемых слоев:из ПГС природный ГОСТ 23735-2014 - 9 см |
| 2 | Участок автомобильной дороги по ул. Береговая от примыкания ул. Заводская до дома № 11 в с. Гришкино Чаинского района Томской области  | Восстановление дорожной одежды дорожного полотна с добавлением гравийных материалов в количестве до 900 куб. м. на один километр дороги. Длина участка - 270 м, ширина дорожного полотна - 3 м, толщина отсыпаемых слоев:из ПГС природный ГОСТ 23735-2014 - 7 см |
| 3 | Участок автомобильной дороги по ул. Заводская от ул. Солнечная до ул. Береговая в с. Гришкино Чаинского района Томской области  | Восстановление дорожной одежды дорожного полотна с добавлением гравийных материалов в количестве до 900 куб. м. на один километр дороги. Длина участка - 300 м., ширина дорожного полотна - 4 м, толщина отсыпаемых слоев:из ПГС природный ГОСТ 23735-2014 - 9 см |