**Томская область Чаинский район**

**Муниципальное образование**

**"Чаинское сельское поселение"**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 7 (124)

с 01.06.2022 по 15.06.2022

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Выходит с 01 июля 2012 года

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского сельского поселения**

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

тел. 5-61-19

**Главный редактор:**

Чарная Т.А.

Приобрести официальное периодическое издание «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» вы можете в Администрации Чаинского сельского поселения

Тираж 3 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского сельского поселения,

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального правового акта**  | **Номер страницы** |
| 1 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 45 от 06.06.2022 «**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области»** | 4 |
| 2 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 46 от 07.06.2022 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 31.07.2018 № 49а «О комиссии по приёмке жилых помещений в муниципальную собственность в рамках формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»** | 9 |
| 3 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения № 47 от 07.06.2022 **«О проведении спортивного мероприятия»** | 11 |
| 4 | Решение Совета Чаинского сельского поселения № 20 от 15.06.2022 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 27.03.2020 № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чаинского сельского поселения»**  | 12 |
| 5 | Решение Совета Чаинского сельского поселения № 21 от 15.06.2022 **«О назначении выборов депутатов Совета Чаинского сельского поселения пятого созыва»**  | 13 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2022 с.Чаинск № 45 Чаинского района

|  |
| --- |
| Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области |

В соответствии с Национальным планом («дорожной картой») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2021 года № 2424-р, Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитии конкуренции», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р

**постановляю:**

 1. Ввести в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области согласно приложению.

 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 06.06.2022 № 45

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области (далее – Администрация).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Администрации;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо» - лицо, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

в) повышение уровня правовой культуры в Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) законность;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информационная открытость действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Организация и функционирование антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Администрации, который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими и работниками Администрации настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Лицом, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации, является управляющий делами Администрации (далее - уполномоченное лицо).

* 1. К функциям уполномоченного лица относятся:

а) подготовка и представление Главе Администрации акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

 2.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации.

 2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

 а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски) Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

 б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

1. **Выявление и оценка комплаенс – рисков**

3.1. В целях выявления комплаенс-рисков в Администрации на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

- анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;

- проведение регулярных проверок для выявления в деятельности Администрации остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства (далее – Перечень нарушений), который должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом анализа действующих нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса реализуются следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов Администрации, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса (далее - перечень актов), с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществление сбора и анализа представленных замечаний и предложений;

- представление Главе Администрации доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

Анализ действующих нормативных правовых актов проводится не реже одного раза в год.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, в Администрации реализуются следующие мероприятия:

- размещение проекта нормативного правового акта на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний;

- подготовка по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта уполномоченным подразделением справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству;

- внесение изменений в случае необходимости структурным подразделением Администрации, инициировавшим издание нормативного правового акта, в проект в соответствии со справкой.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- на постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике применения антимонопольного законодательства;

- по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

- проводятся (не реже одного раза в год) рабочие совещания с представителями антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням, согласно Приложению 1.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению 2.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Мероприятия по снижению комплаенс-рисков**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 3 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается Администрацией в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

 5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

 5.2. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

 5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Доклад об антимонопольном комплаенсе**

 6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

 а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Администрации антимонопольного законодательства;

 б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в Администрации антимонопольного законодательства;

 в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

 6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в коллегиальный орган на утверждение.

 6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрациив информационно-телекоммуникационной сети «Итнернет» в течение месяца с момента его утверждения.

 Приложение 1

к Положению организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области

**УРОВНИ РИСКОВ**

**нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Чаинского сельского поселения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации Чаинского сельского поселения предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации Чаинского сельского поселения предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации Чаинского сельского поселения предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

 Приложение 2

к Положению организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области

**Карта рисков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание рисков | Причины возникновения рисков и их оценка | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение 3

к Положению организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Описание действий | Показатель | Срок | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области

**Методика расчета ключевых показателей эффективности**

**функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области**

1. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области (далее – Методика) определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Чаинского сельского поселения.

2. Настоящая Методика является внутренним документом.

3. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

4. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

В зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

5. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

**Ключевые показатели эффективности функционирования**

**антимонопольного комплаенса в Администрации Чаинского сельского поселения и критерии их оценки**

| № п.п. | Ключевой показатель эффективности | Критерии оценки в баллах | Факт (единица) | Оценкав баллах |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году | 25 |  |  |
| 2. | Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году | 5 |  |  |
| 3. | Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства- отсутствуют необоснованные отклонения от плана | 15 |  |  |
| 4. | Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня;- рисков существенного уровня;- рисков незначительного уровня;- низкого уровня;- отсутствие рисков. | 025810 |  |  |
| 5. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов  | 15 |  |  |
| 6. | Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов  | 15 |  |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2022 с.Чаинск № 46

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 31.07.2018 № 49а «О комиссии по приёмке жилых помещений в муниципальную собственность в рамках формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |

В связи с кадровыми изменениями

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 31.07.2018 № 49а «О комиссии по приёмке жилых помещений в муниципальную собственность в рамках формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

Приложение 2 изложить в новой редакции:

|  |
| --- |
|  «Приложение 2к постановлению Администрации Чаинского сельского поселения  от 31.07.2018 № 49а (в редакции постановлений от 25.10.2021 № 89, от 07.06.2022 № 46) |
|  |

**Состав**

**Комиссии по приёмке жилых помещений в муниципальную собственность в рамках формирования специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аникин В.Н. | - | Глава Чаинского сельского поселения, председатель Комиссии |
| Чарная Т.А. | - | управляющий делами администрации Чаинского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии |
| Куусмаа Л.Ю. | - | ведущий специалист администрации Чаинского сельского поселения, секретарь Комиссии |
|  |  | **Члены комиссии:** |
| Иванова Н.Н.  | - | Главный специалист по муниципальному имуществу Администрации Чаинского района (по согласованию) |
| Чарная Н.Т. | - | Начальник отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Чаинского района (по согласованию)  |
| Кисель Т.А.  | - |  Депутат Совета Чаинского сельского поселения |
| Сёмина О.М.  | - | Попечитель несовершеннолетнего (по согласованию) |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2022 с.Чаинск № 47

Чаинского района

|  |
| --- |
| О проведении спортивного мероприятия В целях развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» со всеми возрастными группами и категориями населения, руководствуясь Положением о порядке и нормах расходования средств на материальное обеспечение участников физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий проводимых на территории Чаинского сельского поселения, утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 05.05.2008 № 13 (в ред. от 22.02.2011 № 4) |

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 12 июня 2022 года спортивное мероприятие (спортивное соревнование) посвященное Дню России с участием граждан Чаинского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о проведении спортивного мероприятия согласно приложению.

 3. Лицу, ответственному за организацию и проведение мероприятия (Выскребенцева О.Г.):

 3.1. организовать среди участников и персонала, входящих на мероприятие термометрию с использованием бесконтактных термометров;

 3.2. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в месте проведения мероприятия;

 3.3. обязать участников, зрителей (при наличии) использовать средства индивидуальной защиты, за исключением периода соревновательной деятельности;

 3.4. проводить награждение без тактильных контактов с соблюдением социальной дистанции;

 3.5. проводить дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (ручки дверей, поручни, перил и др.;

 3.6. представить отчет о проведенном мероприятии в форме протокола в Администрацию Чаинского сельского поселения в течение 10 дней со дня проведения мероприятия.

 4. Установить, что расходы на проведение спортивного мероприятия производятся за счет бюджета Чаинского сельского поселения.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

 к постановлению администрации

 Чаинского сельского поселения

 от 47.06.2022 № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении спортивного мероприятии**

**1. Основные задачи спортивного мероприятия.**

 1.1. Основной задачей спортивного мероприятия является увеличение числа жителей всех возрастов охваченных различными формами физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства, пропаганда физической культуры и спорта, формирование здорового образа жизни.

**2. Время и место проведение спортивного мероприятия.**

 2.1. Спортивное мероприятие проводиться 12 июня 2022 года на площадке у здания Чаинского сельского Дома культуры.

 2.2. Начало спортивного мероприятия 20.00 часов местного времени.

**3. Руководство проведением спортивного мероприятия.**

 3.1. Общее руководство подготовкой и проведением спортивного мероприятия осуществляется инструктором по спорту (Выскребенцева О.Г.).

4. Участники спортивного мероприятия.

 4.1. К участию в спортивно-массовом мероприятии допускаются граждане поселения 2004 года рождения и старше.

**5. Программа спортивного мероприятия.**

 5.1. Спортивное мероприятие проводится на личное первенство:

прыжки на скакалке за 30 секунд,

подъем гири 16 кг; по количеству подымании гири на одной руке

». Стрельба из пневматической винтовки и соревнования по дартсу, по наибольшему количеству очков. Заключение. Спортивное мероприятие «День здоровья» является традиционным и объединяющим мероприятием в нашем Колледже. Такой спортивный праздник служит хорошим средством популяризации физическойкомандное первенство по легкой атлетике - эстафета.

 5.2. Система проведения мероприятия определяется непосредственно перед началом соревнований, в зависимости от количества команд-участников.

**6. Определение победителей. Награждение.**

Победитель определяется по лучшему результату.

Команды-победительницы награждаются денежным призом в размере:

место - 1100 рублей;

место – 950 рублей;

место – 800 рублей.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

15.06.2022 с.Чаинск № 20

 Чаинского района

О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 27.03.2020 № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чаинского сельского поселения»

 В целях приведения в соответствие с законодательством

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения
от 27.03.2020 № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чаинского сельского поселения» следующее изменение:

подпункт 15 пункта 28 Положения о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы Чаинского сельского поселения, утвержденном указанным решением, изложить в следующей редакции:

«15)  справки по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах
по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов, глав муниципальных округов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах
на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации», содержащие следующие сведения:

а) о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу)
и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся
за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество,
об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) о расходах кандидата, а также о расходах его супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата
и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;».

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

15.06.2022 с.Чаинск № 21

Чаинского района

|  |
| --- |
| О назначении выборов депутатов Совета Чаинского сельского поселения пятого созыва  |

 В соответствии с пунктами 6, 7 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 2, 3 статьи 6 Закона Томской области от 14 февраля 2005 года № 29-ОЗ «О муниципальных выборах в Томской области»

Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета Чаинского сельского поселения пятого созыва на 11 сентября 2022 года.

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через пять дней со дня принятия решения.

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин