**Томская область Чаинский район**

**Муниципальное образование**

**"Чаинское сельское поселение"**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 3 (134)

За март 2023г.

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Выходит с 01 июля 2012 года

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского сельского поселения**

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

тел. 5-61-19

**Главный редактор:**

Чарная Т.А.

Приобрести официальное периодическое издание «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» вы можете в Администрации Чаинского сельского поселения

Тираж 3 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского сельского поселения,

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального правового акта**  | **Номер страницы** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 06.03.2023 № 25 **«О признании утратившим силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения от 30.09.2022 № 75а «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение».** | 4 |
| 2 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 06.03.2023 № 26 **«Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области, на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»** | 4 |
| 3 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 № 26а **«Об установлении расходных обязательств на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки»** | 9 |
| 4 | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 № 8 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 23.12.2022 года № 57 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».** | 10 |
| 5 | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 № 9 **«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».** | 25 |
| 6 | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 № 10 **«Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».** | 49 |
| 7 | Решение Совета Чаинского сельского поселения от 16.03.2023 № 11 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2021 года № 58 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении Чаинского района Томской области».** | 51 |
| 8 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 20.03.2023 № 27 **«О силах и средствах для ликвидации чрезвычайных ситуаций в период 2023 года».** | 52 |
| 9 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 20.03.2023 № 28 **«Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Чаинского сельского поселения в весенне-летний период 2023 года.** | 54 |
| 10 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 20.03.2023 № 29 **«О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Чаинского сельского поселения в 2023 году».** | 55 |
| 11 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 27.03.2023 № 30 **«Об отмене постановления Администрации Чаинского сельского поселения от 14.12.2012 № 50».** | 58 |
| 12 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 28.03.2023 № 31 **«Об организации и проведении общероссийских Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».** | 58 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2023 с. Чаинск № 25

|  |
| --- |
| О признании утратившим силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения от 30.09.2022 № 75а «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 20 июля 2020 года № 239-ФЗ с 1 января 2023 года утратили силу положения части 10 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части выдачи органами местного самоуправления специального разрешения для крупногабаритного транспортного средства, тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на десять процентов превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 30.09.2022 № 75а «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение» считать утратившим силу с 01 января 2023 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2023 с.Чаинск № 26

 Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области, на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов |

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области, на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на информационных стендах и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

 Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к постановлению администрации

 Чаинского сельского поселения

от 06.03.2023 г. № 26

**Паспорт**

**программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области, на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области, на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов. |
| Правовые основания разработки программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;- Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами». |
| Разработчик программы | Администрация Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области (далее - администрация поселения) |
| Цели программы | - предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Томской области (далее - требований, установленных законодательством РФ);- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ. |
| Задачи программы | - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;- повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2023 год и плановый период 2024 - 2025 гг. |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | - повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Чаинского сельского поселения, требований законодательства РФ;- улучшить информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;- уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения. |
| Структура программы | Подпрограммы отсутствуют |

Раздел 1. Анализ общей обстановки в соответствующих сферах.

1.1. На территории Чаинского сельского поселения осуществляется муниципальный земельный контроль, муниципальный жилищный контроль, муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Чаинское сельское поселение», муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Функции муниципального контроля осуществляет должностное лицо администрации поселения на основании распоряжения администрации Чаинского сельского поселения.

1.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории Чаинского сельского поселения нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и Чаинского сельского поселения.

1.4 Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в соответствующей сфере на территории Чаинского сельского поселения являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (подконтрольные субъекты).

1.5. В 2020-2022 годах муниципальный контроль не осуществлялся.

Как выявлено, основными причинами нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, законодательством Томской области в сфере муниципального контроля в соответствующей сфере (далее - обязательные требования), являются:

а) не сформировано понимание исполнения обязательных требований в соответствующей сфере у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения обязательных требований.

Раздел 2. Цели и задачи программы.

Настоящая Программа разработана на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией Чаинского сельского поселения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

Целями профилактической работы являются:

- предупреждение и профилактика нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих обязательные требования в соответствующей сфере.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Целевые показатели Программы и их значения по годам

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Период, год |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности администрации поселения, не менее (в ед.) | 2 | 2 | 2 |

Раздел 3. Основные мероприятия по профилактике нарушений

3.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | В течение года | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности муниципального контроля в соответствующих сферах на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |

3.2. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений

на 2024 и 2025 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в соответствующей сфере, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований.В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности органа муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с распоряжением администрации |
|   |   |   |   |   |

Раздел 4. Оценка эффективности программы

4.1. Отчетные показатели на 2023 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 70% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 70% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не менее 70% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не менее 70% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 70% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Проект отчетных показателей на 2024 и 2025 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 80% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 80% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не менее 80% опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не менее 80% опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 80% опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2023 с.Чаинск № 26а

Чаинского района

Об установлении расходных обязательств на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки

В целях заключения соглашения о предоставлении из районного бюджета бюджету муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» иных межбюджетных трансфертов на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки (далее ИМБТ), руководствуясь постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 337а «Об утверждении государственной программы Томской области «Жилье и городская среда Томской области», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки в объеме:

- в 2023 году 1 900 000,0 (Один миллион девятьсот тысяч) рублей 00 копеек,

в 2024 году 0 (ноль) рублей 00 копеек,

в 2025 году 0 (ноль) рублей 00 копеек,

в том числе:

в 2023 году средства ИМБТ 1 805 000,0 (Один миллион восемьсот пять тысяч) рублей 00 копеек (уровень софинансирования составляет 95%);

средства бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за счет собственных доходов 95 000,0 (Девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек, из которых 0 (ноль) рублей 00 копеек добровольные пожертвования граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

в 2024 году средства ИМБТ 0 (ноль) рублей 00 копеек (уровень софинансирования составляет 0%);

средства бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за счет собственных доходов 0 (ноль) рублей 00 копеек, из которых 0 (ноль) рублей 00 копеек добровольные пожертвования граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

в 2025 году средства ИМБТ 0 (ноль) рублей 00 копеек (уровень софинансирования составляет 0%);

средства бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за счет собственных доходов 0 (ноль) рублей 00 копеек, из которых 0 (ноль) рублей 00 копеек добровольные пожертвования граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Определить Администрацию Чаинского сельского поселения уполномоченным органом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»:

1) по заключению с Администрацией Чаинского района Томской области соглашения о предоставлении бюджету муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» иного межбюджетного трансферта на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки.

2) по предоставлению отчетов об использовании иного межбюджетного трансферта на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки.

3. Назначить ответственным:

1) за исполнение п.п. 1 п. 2 настоящего постановления Главу Чаинского сельского поселения Аникина В.Н.;

2) за исполнение п.п. 2 п. 2 настоящего постановления ведущего специалиста Администрации Чаинского сельского поселения Куусмаа Л.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

16.03.2023 с. Чаинск № 8

О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 23.12.2022 года № 57 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», статьей 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденного решением Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 14,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 23.12.2022 года № 57 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 28.02.2023 № 2) следующие изменения:

1.1. в наименовании решения, по тексту решения, в приложениях к решению слова «муниципальное образование «Чаинское сельское поселение» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное образование «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в соответствующем падеже;

1.2. пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2023 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 15837,9 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1786,2 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 14051,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 16190,3 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 352,4 тыс. рублей.».

1.3. приложения 4, 6, 7, изложить в редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| Приложение 4к решению Совета Чаинского сельского поселенияот 16.03.2023 г. № 8 |

**Объем межбюджетных трансфертов**

**бюджету муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование межбюджетных трансфертов** | **Сумма, тыс. руб.** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **14051,7** |
| ***2 02 10000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации***  | ***1828,7*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1828,7 |
| ***2 02 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***215,8*** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 215,8 |
| ***2 02 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты***  | ***12007,2*** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 12007,2 |
|  | в том числе: |  |
|  | по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 6016,6 |
|  | на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплаты надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)  | 87,0 |
|  | на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения  | 2709,5 |
|  |  на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни | 119,2 |
|  | на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культур | 1269,9 |
|  | на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 1805,0 |

|  |
| --- |
| Приложение 6к решению Совета Чаинского сельского поселенияот 16.03.2023 г. № 8 |

**Распределение**

**бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование разделов и подразделов** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма****(тыс. руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **16190,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **4991,2** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *01* | *02* |  |  | *783,6* |
| Непрограммное направление расходов | 01 | 02 | 9900000000 |  | 783,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9900100000 |  | 783,6 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900121020 |  | 783,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 783,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 783,6 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*  | *01* | *04* |  |  | *3726,1* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600000000 |  | 24,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7600100000 |  | 24,7 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164200 |  | 12,0 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального образования «Чаинское сельское поселение» | 01 | 04 | 7600164280 |  | 12,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164280 | 500 | 12,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164280 | 540 | 12,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164400 |  | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164480 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164480 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164480 | 540 | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164600 |  | 10,4 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164680 |  | 10,4 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164680 | 500 | 10,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164680 | 540 | 10,4 |
| Непрограммное направление расходов | 01 | 04 | 9900000000 |  | 3701,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 9900100000 |  | 3701,4 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 01 | 04 | 9900121030 |  | 3701,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 2903,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2903,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 788,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 788,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,6 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *01* | *06* |  |  | *10,9* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 01 | 06 | 7600000000 |  | 10,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7600100000 |  | 10,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 10,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинского сельского поселения» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля  | 01 | 06 | 7600164380 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164380 | 500 | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164380 | 540 | 10,9 |
| *Резервные фонды* | *01* | *11* |  |  | *20,0* |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7100000000 |  | 20,0 |
| Резервный фонд Администрации Чаинского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 | 11 | 7100006050 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100006050 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100006050 | 870 | 20,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы*  | *01* | *13* |  |  | *450,6* |
| Непрограммное направление расходов | 01 | 13 | 9900000000 |  | 450,6 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 01 | 13 | 9900021070 |  | 6,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 6,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 6,1 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 01 | 13 | 9900021080 |  | 444,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 444,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 444,5 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **215,8** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *02* | *03* |  |  | *215,8* |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 02 | 03 | 2100000000 |  | 215,8 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 02 | 03 | 2120000000 |  | 215,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» | 02 | 03 | 2128100000 |  | 215,8 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 2128151180 |  | 215,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 215,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 215,8 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **40,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | *03* | *10* |  |  | *40,0* |
| Непрограммное направление расходов | 03 | 10 | 9900000000 |  | 40,00 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 03 | 10 | 9900021350 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900021350 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 9900021350 | 240 | 40,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **4352,9** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *04* | *09* |  |  | *4352,9* |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 04 | 09 | 1800000000 |  | 2709,5 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 04 | 09 | 1820000000 |  | 2709,5 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 04 | 09 | 1828400000 |  | 2709,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828400000 | 200 | 2709,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 2709,5 |
| Расходы в сфере Дорожного хозяйства | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1643,4 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1500,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1500,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1500,8 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 142,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 142,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 142,6 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | 04 | 12 |  |  | *1900,0* |
| Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" | 04 | 12 | 1300000000 |  | 1805,0 |
| Основное мероприятие "Реализация документов территориального планирования муниципальных образований Томской области" | 04 | 12 | 1339400000 |  | 1805,0 |
| Подготовка проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 04 | 12 | 1339440610 |  | 1805,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 1339440610 | 200 | 1805,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 1339440610 | 240 | 1805,0 |
| Непрограммное направление расходов | 04 | 12 | 9900000000 |  | 95,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 04 | 12 | 99000S0610 |  | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99000S0610 | 200 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 99000S0610 | 240 | 95,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **661,2** |
| *Благоустройство* | *05* | *03* |  |  | *661,2* |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 7200000000 |  | 661,2 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 7200060010 |  | 162,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060010 | 200 | 162,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060010 | 240 | 162,2 |
| Прочие мероприятия по благоустройству  | 05 | 03 | 7200060100 |  | 499,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060100 | 200 | 487,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060100 | 240 | 487,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 7200060100 | 800 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 7200060100 | 850 | 12,0 |
| **Культура, кинематография**  | **08** | **00** |  |  | **3836,8** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *3836,8* |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1356,9 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 08 | 01 | 1010000000 |  | 1356,9 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 08 | 01 | 1016400000 |  | 1356,9 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 08 | 01 | 1016440650 |  | 1269,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 1016440650 | 100 | 1269,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 1016440650 | 110 | 1269,9 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 08 | 01 | 1016440660 |  | 87,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 87,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 87,0 |
| Непрограммное направление расходов | 08 | 01 | 9900000000 |  | 2479,9 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры, туризма | 08 | 01 | 9900021320 |  | 2479,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 1744,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 1744,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900021320 | 200 | 542,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900021320 | 240 | 542,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9900021320 | 800 | 193,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9900021320 | 850 | 193,4 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **192,4** |
| *Физическая культура* | *11* | *01* |  |  | *192,4* |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 11 | 01 | 0800000000 |  | 119,2 |
| Проектная часть государственной программы | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 119,2 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 119,2 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 08WР540008 |  | 119,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 112,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 112,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 6,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 6,3 |
| Непрограммное направление расходов | 11 | 01 | 9900000000 |  | 73,2 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 11 | 01 | 9900021340 |  | 66,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 9900021340 | 100 | 51,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 9900021340 | 110 | 51,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | 9900021340 | 300 | 15,4 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 9900021340 | 350 | 15,4 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 11 | 01 | 990Р5S0008 |  | 6,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 100 | 6,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 110 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 200 | 0,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 240 | 0,3 |

|  |
| --- |
| Приложение 7к решению Совета Чаинского сельского поселенияот 16.03.2023 г. № 8 |

**Ведомственная структура**

**расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование показателя** |  **Код главного****распорядителя** | **Раздел** | **Подраздел** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма****(тыс.****руб.)** |
| **Администрация Чаинского сельского поселения** | **980** |  |  |  |  | **16190,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **980** | **01** | **00** |  |  | **4991,2** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *980* | *01* | *02* |  |  | *783,6* |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 783,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 783,6 |
| Глава муниципального образования | 980 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 783,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 783,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 783,6 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*  | *980* | *01* | *04* |  |  | *3726,1* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 04 | 7600000000 |  | 24,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 7600100000 |  | 24,7 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 04 | 7600164200 |  | 12,0 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального образования «Чаинское сельское поселение» | 980 | 01 | 04 | 7600164280 |  | 12,0 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 500 | 12,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 540 | 12,0 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164400 |  | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164480 |  | 2,3 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 500 | 2,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 540 | 2,3 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 980 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 10,4 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | *980* | 01 | 04 | 7600164680 |  | 10,4 |
| Межбюджетные трансферты | *980* | 01 | 04 | 7600164680 | 500 | 10,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164680 | 540 | 10,4 |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 3701,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 3701,4 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 980 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 3701,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 2903,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2903,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 788,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 788,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 9,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 9,6 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | 980 | *01* | *06* |  |  | *10,9* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 06 | 7600000000 |  | 10,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 06 | 7600100000 |  | 10,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 980 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 10,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинского сельского поселения» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля  | 980 | 01 | 06 | 7600164380 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 500 | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 540 | 10,9 |
| *Резервные фонды* | *980* | *01* | *11* |  |  | *20,0* |
| Резервные фонды | 980 | 01 | 11 | 7100000000 |  | 20,0 |
| Резервный фонд Администрации Чаинского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 980 | 01 | 11 | 7100006050 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 11 | 7100006050 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 980 | 01 | 11 | 7100006050 | 870 | 20,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы*  | 980 | *01* | *13* |  |  | *450,6* |
| Непрограммное направление расходов | *980* | 01 | 13 | 9900000000 |  | 450,6 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 980 | 01 | 13 | 9900021070 |  | 6,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 6,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 6,1 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 980 | 01 | 13 | 9900021080 |  | 444,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 444,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 444,5 |
| **Национальная оборона** | **980** | **02** | **03** |  |  | **215,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 980 | 02 | 03 |  |  | *215,8* |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2100000000 |  | 215,8 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2120000000 |  | 215,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов» | 980 | 02 | 03 | 2128100000 |  | 215,8 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 980 | 02 | 03 | 2128151180 |  | 215,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 215,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 215,8 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **980** | **03** | **00** |  |  | **40,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | *980* | *03* | *10* |  |  | *40,0* |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 03 | 10 | 9900000000 |  | 40,00 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 980 | 03 | 10 | 9900021350 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 03 | 10 | 9900021350 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 03 | 10 | 9900021350 | 240 | 40,0 |
| **Национальная экономика** | **980** | **04** | **00** |  |  | **4352,9** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *980* | *04* | *09* |  |  | *4352,9* |
| Государственная программа «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 2709,5 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 2709,5 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» | 980 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 2709,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828400000 | 200 | 2709,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 2709,5 |
| Расходы в сфере Дорожного хозяйства | 980 | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1643,4 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1500,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1500,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1500,8 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 142,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 142,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 142,6 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *980* | *04* | *12* |  |  | *1900,0* |
| Государственная программа "Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области" | 980 | 04 | 12 | 1300000000 |  | 1805,0 |
| Основное мероприятие "Реализация документов территориального планирования муниципальных образований Томской области" | 980 | 04 | 12 | 1339400000 |  | 1805,0 |
| Подготовка проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 980 | 04 | 12 | 1339440610 |  | 1805,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 12 | 1339440610 | 200 | 1805,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 12 | 1339440610 | 240 | 1805,0 |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 04 | 12 | 9900000000 |  | 95,0 |
| Обеспечение софинансирования расходов на подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки | 980 | 04 | 12 | 99000S0610 |  | 95,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 12 | 99000S0610 | 200 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 12 | 99000S0610 | 240 | 95,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **980** | **05** | **00** |  |  | **661,2** |
| *Благоустройство* | 980 | 05 | 03 |  |  | *661,2* |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 980 | 05 | 03 | 7200000000 |  | 661,2 |
| Уличное освещение | 980 | 05 | 03 | 7200060010 |  | 162,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060010 | 200 | 162,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *980* | 05 | 03 | 7200060010 | 240 | 162,2 |
| Прочие мероприятия по благоустройству  | 980 | 05 | 03 | 7200060100 |  | 499,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 200 | 487,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 240 | 487,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 800 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 850 | 12,0 |
| **Культура, кинематография**  | **980** | **08** | **01** |  |  | **3836,8** |
| *Культура* | *980* | *08* | *01* |  |  | *3836,8* |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1356,9 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1010000000 |  | 1356,9 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 980 | 08 | 01 | 1016400000 |  | 1356,9 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 980 | 08 | 01 | 1016440650 |  | 1269,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440650 | 100 | 1269,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440650 | 110 | 1269,9 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 980 | 08 | 01 | 1016440660 |  | 87,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 87,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 87,0 |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 2479,9 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры, туризма | 980 | 08 | 01 | 9900021320 |  | 2479,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 1744,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 1744,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 200 | 542,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 240 | 542,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | *980* | 08 | 01 | 9900021320 | 800 | 193,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 850 | 193,4 |
| **Физическая культура и спорт** | **980** | **11** | **01** |  |  | **192,4** |
| *Физическая культура* | *980* | *11* | *01* |  |  | *192,4* |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 980 | 11 | 01 | 0800000000 |  | 119,2 |
| Проектная часть государственной программы | 980 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 119,2 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 980 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 119,2 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 |  | 119,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 112,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 112,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 6,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 6,3 |
| Непрограммное направление расходов | 980 | 11 | 01 | 9900000000 |  | 73,2 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 980 | 11 | 01 | 9900021340 |  | 66,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 100 | 51,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 110 | 51,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 300 | 15,4 |
| Премии и гранты | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 350 | 15,4 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 |  | 6,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 100 | 6,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 110 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 200 | 0,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 240 | 0,3 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **16190,3** |

**Пояснительная записка**

**к проекту о внесении изменений в бюджет**

**муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

**на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов**

Настоящим проектом решения предлагается внести изменения в доходы и расходы бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

1.На основании уведомлений по расчетам между бюджетами расходы и доходы бюджета Чаинского сельского поселения:

на Подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки увеличатся в сумме 1805,0 тыс. рублей;

2. Расходы в связи с софинансированием на Подготовку проектов изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки:

0412 «*Другие вопросы в области национальной экономики*» увеличить на 95,0 тыс. рублей;

0503 «*Благоустройство*» уменьшить на 95,0 тыс. рублей .

3. Данные изменения в приложении 4, 6, 7, внесены согласно изменению бюджетной классификации.

4. Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 15837,9 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1786,2 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 14051,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета поселения в сумме 16190,3 тыс. рублей;

дефицит бюджета поселения в сумме 352,4 тыс. рублей.

Ведущий специалист Л.Ю. Куусмаа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

16.03.2023 с.Чаинск № 9

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета Чаинского сельского поселения от 08 мая 2020 года № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

2) решение Совета Чаинского сельского поселения от 29 октября 2020 года № 29 «О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

3) решение Совета Чаинского сельского поселения от 29 апреля 2021 года № 4 «О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

4) решение Совета Чаинского сельского поселения от 28 октября 2021 года № 26 «О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

5) решение Совета Чаинского сельского поселения от 14 декабря 2021 года № 44 «О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

6) решение Совета Чаинского сельского поселения от 01 марта 2022 года № 2 «О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

7) решение Совета Чаинского сельского поселения от 12 мая 2022 года № 10 «О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

8) решение Совета Чаинского сельского поселения от 28 февраля 2023 года № 4 «О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

Сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета Чаинского сельского поселенияот 16.03.2023 г. № 9 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном образовании

«Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе составления, внешней проверки и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» (далее по тексту – муниципальное образование «Чаинское сельское поселение»), обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

Совет Чаинского сельского поселения;

Глава Чаинского сельского поселения;

Администрация Чаинского сельского поселения;

финансовый орган Администрации Чаинского сельского поселения;

главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

получатели средств бюджета поселения.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**Статья 3. Бюджетные полномочия Совета Чаинского сельского поселения**

Совет Чаинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает и утверждает бюджет поселения, решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

2) утверждает перечни главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) устанавливает верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

4) утверждает распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета Чаинского сельского поселения;

5) утверждает ведомственную структуру расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

6) утверждает общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) утверждает объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

8) утверждает источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) устанавливает иные показатели местного бюджета;

10) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;

11) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета;

12) принимает решения о введении в действие и прекращении действия местных налогов в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации;

13) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) утверждает программу внутренних муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий;

15) утверждает стратегию социально-экономического развития поселения;

16) принимает решение о формировании бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) утверждает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

18) создает своим решением (за исключением решения о местном бюджете) муниципальный дорожный фонд и устанавливает порядок его формирования и использования;

19) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения, а также бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями;

20) устанавливает случаи предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными, областными законами, муниципальными правовыми актами Чаинского сельского поселения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Чаинского сельского поселения**

Глава Чаинского сельского поселения:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления поселения по составлению проекта бюджета и прогноза консолидированного бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Совет Чаинского сельского поселения с необходимыми документами и материалами проекты решений о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете, об утверждении отчета об исполнении бюджета;

3) вносит на рассмотрение в Совет Чаинского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) заключает от имени поселения договоры о привлечении заимствований и выдаче гарантий;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Чаинского сельского поселения.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации Чаинского сельского поселения**

Администрации Чаинского сельского поселения:

1) организует составление программы социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

2) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

3) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на очередной финансовый год;

4) получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления отчетность и другие материалы, необходимые для оставления проекта бюджета поселения;

5) представляет Главе Чаинского сельского поселения проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Чаинского сельского поселения;

6) обеспечивает исполнение бюджета поселения;

7) исполняет бюджет в порядке, установленном настоящим Положением

8) заключает договоры (соглашения), связанные с предоставлением средств бюджета поселения;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

10) устанавливает порядок составления и ведения росписей главных распорядителей средств бюджета поселения

11) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

12) проводит предварительные проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселения;

13) осуществляет проверку целевого использования средств, предоставленных из бюджета поселения целевым назначением;

14) устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам;

15) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

16) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

17) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету муниципального района в порядке и на условиях, установленных законодательством;

18) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета поселения, в том числе по судебным актам, предусматривающим обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

19) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

20) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

22) привлекает агента в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации Чаинского сельского поселения**

Финансовый орган Администрации Чаинского сельского поселения:

1) осуществляет непосредственное составление проекта бюджета на основании прогноза социально-экономического развития поселения с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения;

2) разрабатывает прогноз основных характеристик консолидированного бюджета поселения;

3) осуществляет предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения другим бюджетам в порядке и на условиях, установленных законодательством;

4) в установленном им порядке направляет финансовому органу, которому предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

5) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

6) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета и получателей средств бюджета;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета;

9) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

10) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита местного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

11) ведет реестр расходных обязательств поселения;

12) ведет реестр источников доходов местного бюджета;

13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, сроки предоставления бюджетной отчетности;

14) обладает правом запрашивать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета и иной информации, связанной с составлением и исполнением бюджета;

15) составляет бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

16) составляет проект среднесрочного финансового плана поселения;

17) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для его составления и ведения, составляет, и ведет кассовый план;

18) разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований поселения;

19) осуществляет учет долговых обязательств путем ведения муниципальной долговой книги;

20) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии;

21) ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

22) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета**

1. Главные администраторы доходов бюджета:

1) формируют перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета района;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов районного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Администраторы доходов бюджета:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Томской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства по Томской области;

5) формируют и представляют главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета муниципального района, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Чаинского сельского поселения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) формируют перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняют соответствующую часть бюджета;

5) утверждают методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) составляют обоснования бюджетных ассигнований;

7) формируют бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивают поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленном главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляют отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находятся;

6) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств районного бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств вправе внести на рассмотрение в финансовый орган предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом передать ему указанные полномочия.

**Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами;

8) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Казенные учреждения, в том числе органы местного самоуправления Чаинского сельского поселения, Совет Чаинского сельского поселения обязаны вести реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов с обязательным указанием сведений, предусмотренных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 12. Основы для составления проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации, определяющих бюджетную политику в Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

реестре расходных обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

2. Для составления проекта бюджета поселения необходимы сведения о:

предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

нормативах финансовых затрат на оказание муниципальных услуг.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения на период не менее трех лет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Чаинского сельского поселения, и одобряется Администрацией Чаинского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Чаинского сельского поселения.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

4. Проект бюджета поселения составляется на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и Администрация Чаинского сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

**Статья 13. Порядок составления проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее чем за семь месяцев до окончания текущего финансового года.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется специалистом по составлению бюджета Администрации Чаинского сельского поселения.

3. Составление проекта бюджета поселения осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4. Прогнозирование доходов бюджета поселения осуществляет специалист по составлению бюджета Администрации Чаинского сельского поселения.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требования Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация Чаинского сельского поселения в целях составления проекта бюджета поселения запрашивает необходимые сведения, материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5. Администрация Чаинского сельского поселения до 1 июля текущего финансового года направляет главным распорядителям средств бюджета поселения и получателям средств бюджета поселения, прогнозируемые на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) данные о предельных объемах бюджетных ассигнований, на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов.

**Статья 14. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения**

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся:

общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета;

дефицит (профицит) бюджета.

2. В проекте решения о бюджете поселения также должны содержаться следующие показатели:

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного (муниципального) внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

**Статья 15. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета поселения**

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет Чаинского сельского поселения представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития на текущий финансовый год и плановый период;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период;

проект среднесрочного финансового плана;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

предложенный Советом Чаинского сельского поселения проект бюджетной сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с администрацией Чаинского сельского поселения в отношении указанной бюджетной сметы;

проект программы муниципальных внутренних заимствований;

проект программы муниципальных гарантий;

проект программы предоставления бюджетных кредитов;

проект программы приватизации (продажи) муниципального имущества;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ;

расчеты по видам доходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения;

реестр источников доходов бюджета поселения;

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета Чаинского сельского поселения**

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) вносится в Совет Чаинского сельского поселения Главой Чаинского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета Совету Чаинского сельского поселения представляются документы и материалы, определенные статьей 15 настоящего Положения.

**Статья 17. Публичные слушания по проекту бюджета поселения**

В течение 5 рабочих дней после поступления проекта решения о бюджете поселения в Совет Чаинского сельского поселения Совет принимает решение о проведении публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях, проводимых на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

**Статья 18. Подготовка к рассмотрению Советом Чаинского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения**

1. Проект бюджета поселения, документы и материалы к нему после поступления в Совет Чаинского сельского поселения направляются Председателем Совета для предварительного рассмотрения в постоянные депутатские комиссии.

2. В течение 10 дней после поступления проекта бюджета контрольно-правовая комиссия рассматривает его и направляет в постоянную депутатскую социально-экономическую комиссию заключения о принятии либо отклонении проекта решения о бюджете поселения, а также предложения и рекомендации по характеристикам и показателям бюджета поселения.

3. Постоянная социально-экономическая комиссия после получения всех заключений и результатов публичных слушаний обобщает поправки, замечания и предложения депутатских комиссий, депутатов, результаты рассмотрения проекта бюджета в своей комиссии и готовит проект сводного заключения, который обсуждается на заседании социально-экономической комиссии с участием представителей другой комиссий.

Заключение социально-экономической комиссии по проекту бюджета представляется на рассмотрение заседания Совета Чаинского сельского поселения не позднее 25 рабочих дней с момента внесения проекта бюджета поселения в Совет Чаинского сельского поселения

**Статья 19. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на заседании Совета Чаинского сельского поселения**

1. При рассмотрении проекта бюджета Советом Чаинского сельского поселения заслушивается доклад Главы Чаинского поселения (или уполномоченного им лица) об основных направлениях социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год, основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и принципах формирования бюджета поселения.

2. По итогам рассмотрения проекта бюджета Совет Чаинского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) принять решение о бюджете поселения, утвердить текст решения и приложения к нему;

2) отклонить отдельные показатели статей бюджета поселения;

3) отклонить проект бюджета поселения в целом.

3. В случае отклонения отдельных показателей статей бюджета или проекта решения в целом Глава поселения обязан в течение 20 дней представить на обсуждение новый вариант проекта бюджета с учетом рекомендаций, замечаний и предложений, высказанных в ходе обсуждения на заседании Совета Чаинского сельского поселения.

4. Повторное отклонение проекта бюджета поселения не допускается.

Статья 20. Вступление в силу решения Совета Чаинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год

1. Принятое Советом Чаинского сельского поселения решение о бюджете поселения на очередной финансовый год в пятидневный срок подписывается Главой Чаинского сельского поселения.

2. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

3. Решение Совета Чаинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год подлежит обнародованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 21. Временное управление бюджетом поселения**

1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый отдел Администрации Чаинского сельского поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые законом о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Чаинского сельского поселения организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Чаинского сельского поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ЧАИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 22. Основания для внесения изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения о бюджете поселения**

В ходе исполнения бюджета поселения изменения в решение Совета Чаинского сельского поселения о бюджете поселения вносятся в случаях:

если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 22 настоящего Положения;

необходимости увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, если увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов превышает 10 %;

изменения показателей по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, увеличения иных бюджетных ассигнований

**Статья 23. Разработка и внесение на рассмотрение в Совет Чаинского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения**

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения разрабатывает финансовым органом Администрации Чаинского сельского поселения и представляет в Администрацию Чаинского сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения о бюджете поселения вносится Главой Чаинского сельского поселения в Совет Чаинского сельского поселения не позднее, чем за 7 календарных дней до очередного заседания Совета Чаинского сельского поселения.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 24. Основы исполнения бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией Чаинского сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган Администрации Чаинского сельского поселения. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Финансовым отделом Администрации Чаинского района Томской области.

**Статья 25. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом (решением) о бюджете и иными законами Томской области Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующий казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Чаинского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Федеральное казначейство, финансовые органы муниципальных образований при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом порядком, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Администрацией Чаинского сельского поселения, и предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного (муниципального) контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного (муниципального) контракта, условиям государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Лицевые счета открываются в Управлении финансов Администрации Чаинского района Томской области. На лицевых счетах отражается объем средств местного бюджета, которыми располагает участник бюджетного процесса в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением финансов Администрации Чаинского района Томской области, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

**Статья 26. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается соответствующим финансовым органом и в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

3. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 27. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Нормативно-правовым актом Администрации Чаинского сельского поселения устанавливается порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется уполномоченным финансовым органом (должностным лицом) Администрации Чаинского сельского поселения.

**Статья 28. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом Администрации Чаинского сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 29. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

**Статья 30. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертах бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, устанавливается нормативными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов соответственно из бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертов бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация Чаинского сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 31.** **Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется уполномоченными органами в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства и подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа поселения (контрольно-счетный орган муниципального образования «Чаинский район» - в случае передачи ему полномочий на основании заключенного соглашения).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органом муниципального финансового контроля в лице ведущего специалиста Администрации Чаинского сельского поселения (муниципальное образование «Чаинский район Томской области» - в случае передачи ему полномочий на основании заключенного соглашения).

4. Предварительный и последующий контроль осуществляется органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 32. Финансовый контроль и финансовый аудит**

Финансовый контроль и финансовый аудит, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита устанавливаются в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита устанавливается Администрацией Чаинского сельского поселения.

Глава 8. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И

УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Статья 33. Составление и предоставление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность составляется финансовым органом на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2. Финансовый орган составляет бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Сроки предоставления бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств устанавливаются Администрацией Чаинского сельского поселения.

3. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Чаинского сельского поселения и не позднее, чем через 45 дней по истечении отчетного периода направляется в Совет Чаинского сельского поселения.

Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего финансового года и включают в себя:

отчет о поступлениях доходов бюджета поселения по группам, подгруппам, статьям, подстатьям;

отчет о расходах бюджета поселения по разделам и подразделам;

отчет об источниках финансирования дефицита бюджета поселения по группам, подгруппам;

отчет об использовании средств Дорожного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

информацию об использовании резервных фондов Администрации Чаинского сельского поселения;

информацию об исполнении целевых программ поселения;

пояснительную записку.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет Чаинского сельского поселения в форме проекта решения Совета Чаинского сельского поселения в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением о бюджетном процессе Чаинском сельском поселении, утверждаемым Советом Чаинского сельского поселения, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, включающая:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Решением Совета Чаинского сельского поселения об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за отчетный финансовый год (по форме согласно приложению 1);

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (по форме согласно приложению 2);

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (по форме согласно приложению 3);

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (по форме согласно приложению 4);

расходов на реализацию целевых программ Чаинского сельского поселения (по форме согласно приложению 5);

программы приватизации (продажи) муниципального имущества (по форме согласно приложению 6);

отчет об использовании средств Дорожного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» (по форме согласно приложению 7);

отчет об использовании средств Резервного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» (по форме согласно приложению 8).

6. В течение пяти рабочих дней после поступления годового отчета об исполнении бюджета поселения в Совет Чаинского сельского поселения, Совет принимает решение о проведении публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях, проводимых на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

**Статья 34. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете Чаинского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования «Чаинский район Томской области» (в случае передачи ему полномочий на основании заключенного соглашения) по обращению Совета Чаинского сельского поселения и в порядке, установленном представительным органом муниципального образования «Чаинский район Томской области».

2.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют для внешней проверки в контрольно-счетный орган муниципального образования «Чаинский район Томской области» годовую бюджетную отчетность.

2.2. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности используются контрольно-счетным органом муниципального образования «Чаинский район Томской области» при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется контрольно-счетным органом муниципального образования «Чаинский район Томской области» в Совет Чаинского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Чаинского сельского поселения.

**Статья 35. Рассмотрение Советом Чаинского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год**

1. Совет Чаинского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в течение одного месяца.

2. На заседании Совета Чаинского сельского поселения заслушивается доклад Главы Чаинского сельского поселения либо уполномоченного им лица об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год Совет Чаинского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения Совета Чаинского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

об отклонении решения Совета Чаинского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом Чаинского сельского поселения решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного и неполного отражения данных и повторно предоставляется в срок, не превышающий один месяц.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к решению Совета Чаинского сельского поселения  от 16.03.2023 г. № 9 |

**ДОХОДЫ**

 **бюджета по кодам классификации доходов бюджета за 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Админист****ратор****поступле****ний** | **Код** **бюджетной****классификации** | **Наименование статей бюджета** | **Утвержденные бюджетные назначения,****тыс. руб.** | **Исполнено,****тыс. руб.** | **%****исполнения** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

Приложение 2

 к решению Совета Чаинского

 сельского поселения

 от 16.03.2023 г. № 9

**Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета 20\_г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование**  | **Код главного****распорядителя** | **Раздел**  | **Подраздел**  | **Целевая****статья** | **Вид****расходов** | **Утвержденные бюд. назначения,****тыс. руб.** | **Исполнено,****тыс.руб.** | **% исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к решению Совета Чаинского сельского поселения  от 16.03.2023 г. № 9 |

 Приложение 3

 к решению Совета Чаинского

 сельского поселения

 от 16.03.2023 г. № 9

**РАСХОДЫ**

 **бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета 20\_г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** **бюджетной****классификации** | **Наименование статей бюджета** | **Утвержденные бюд. назначения,****тыс.руб.** | **Исполнено,****тыс.руб.** | **%****исполнения** |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО РАСХОДЫ** |  |  |  |

Приложение 4

 к решению Совета Чаинского

 сельского поселения

 от 16.03.2023 г. № 9

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации**

**источников финансирования дефицитов бюджетов**

**20\_г**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код****администратора** | **Код бюджетной****классификации** | **Наименование источников внутреннего****финансирования дефицитов бюджетов РФ** | **Утвержден****ные бюд. назначения (тыс.руб.)** | **Исполнено****(тыс.руб.)** | **%****исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** |  |  |  |
|  |  | **в том числе:** |  |  |  |
|  |  | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** |  |  |  |
|  |  | **из них:** |  |  |  |
| **980** |  | **Администрация Чаинского сельского поселения** |  |  |  |
| **980** | **0105 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** |  |  |  |
| **980** | **…….** |  |  |  |  |
| **980** | **…….** |  |  |  |  |

Приложение 5

 к решению Совета Чаинского

 сельского поселения

 от 16.03.2023 г. № 9

**Расходы на реализацию целевых программ Чаинского сельского поселения**

**20\_\_г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование программы** | **Целевая статья** | **Раздел** | **Подраздел** | **Вид расходов** | **Утвержденные бюд. назначения тыс. руб.** | **Исполнено тыс.руб.** | **% исполнения год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

 к решению Совета Чаинского

 сельского поселения

 от 16.03.2023 г. № 9

**ПРОГРАММА**

**приватизации (продажи) муниципального имущества**

**20\_\_г**

**1. Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****объекта** | **Планируемый доход от приватизации имущества,** **тыс. руб.** | **Цена продажи (фактический доход от приватизации имущества),** **тыс. руб.** | **Перечислено в доходы поселения бюджета,** **тыс. руб.** | **% исполнения** | **Способ продажи** | **Срок продажи** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7

 к решению Совета Чаинского

сельского поселения

от 16.03.2023 г. № 9

**ОТЧЕТ**

 **об использовании средств Дорожного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» за 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Утвержденные бюд. назначения (тыс. руб.)** | **Исполнено****(тыс. руб.)** | **%****исполнение год** |
|  | Остаток бюджетных ассигнований Дорожного фонда, не использованных в 20\_\_ году |  |  |  |
| **1.** | **Доходы, в том числе:** |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| **2.** | **Расходы, всего** |  |  |  |
|  | в том числе по направлениям: |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложение 8

 к решению Совета Чаинского

сельского поселения

от 16.03.2023 г. № 9

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ОТЧЕТ**

**об использовании резервного фонда Администрации Чаинского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий за 20\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и дата распоряжения** | **Наименование организации, которой выделены средства** | **Цель выделения средств** | **Сумма выделенных средств, руб.** | **Кассовые выплаты на \_\_.\_\_.20\_\_г, руб** | **% исполнения** |
| **Утверждено по бюджету на 20\_\_ год** |  | **х** | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Исполнено** |  |  |  |
| **Остаток средств фонда на \_\_.\_\_. 20\_\_ года** |  |  |  |

 **ОТЧЕТ**

**об использовании резервного фонда Администрации Чаинского поселения на непредвиденные расходы за 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и дата распоряжения** | **Наименование организации, которой выделены средства** | **Цель выделения средств** | **Сумма выделенных средств, руб.** | **Кассовые выплаты на \_\_.\_\_.20\_\_г, руб** | **% исполнения** |
| **Утверждено по бюджету на 20\_\_ год** |  | **х** | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Исполнено** |  |  |  |
| **Остаток средств фонда на \_\_.\_\_. 20\_\_ года** |  |  |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

16.03.2023 с.Чаинск № 10

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

 В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

2. Считать утратившими силу решения Совета Чаинского сельского поселения:

от 26.08.2013 № 24 «О муниципальном дорожном фонде»;

от 18.03.2016 № 5 «О внесении изменений в Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Чаинское сельское поселение», утвержденного решением Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 № 24»;

от 28.10.2021 № 27 «О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 № 24 «О муниципальном дорожном фонде»;

от 19.08.2022 №31 «О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 года № 24 «О муниципальном дорожном фонде».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением Совета Чаинского сельского поселенияот 16.03.2023 г. № 10 |

**Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Чаинское сельское поселение** **Чаинского района Томской области»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Настоящие Положение принято на основании пункта 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности использования бюджетных ассигнований.**

**Муниципальный дорожный фонд (далее – Дорожный фонд)- часть средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение** Чаинского района Томской области**», подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение** Чаинского района Томской области**».**

1. **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОРОЖНОГО ФОНДА**

**2. Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда утверждается решением представительного органа Чаинского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» от:**

**1) государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемой в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» - в размере 100%;**

**2) доходов от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу - в размере 50%;**

**3) доходов от использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения - в размере 100%;**

**4) доходов от передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения - в размере 100%;**

**5) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов - в размере 100%;**

**6) штрафов за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения – в размере 100%;**

**7) денежных средств, поступающих в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств Дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров - в размере 100%;**

**8) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения – в размере 100%;**

**9) межбюджетных трансфертов из областного бюджета Томской области на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации – размере 100%;**

**10) части средств дотации бюджетам закрытых административно- территориальных образований в сумме, определенной решением представительного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» о бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на очередной финансовый год и плановый период на осуществление бюджетных инвестиций в строительство и реконструкцию автомобильных дорог;**

**11) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения - в размере 100%;**

**12) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации - в размере 100%;**

**13) платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций - в размере 100%;**

**14) платы по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации - в размере100%;**

**15) межбюджетных трансфертов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов – в размере 100%;**

**16) межбюджетных трансфертов на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов – размере 100%;**

**17) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.**

**3. Бюджетные ассигнования Дорожного фонда, за исключением ассигнований, сформированных в соответствии с подпунктами 9 и 10 пункта 2 настоящего Положения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда в очередном финансовом году.**

**Порядок направления бюджетных ассигнований в очередном финансовом году, сформированных в соответствии с подпунктами 9 и 10 пункта 2 настоящего Положения и не использованных в текущем финансовом году, определяется Департаментом финансов Томской области.**

**Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда могут направляться на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт трамвайных путей (за исключением контактных сетей и тяговых подстанций), находящихся на одном уровне с проезжей частью, в случае осуществления работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и (или) строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту дорог.**

**4. Если при формировании и исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение** Чаинского района Томской области**» на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования Дорожного фонда превышают прогнозируемый объем доходов Дорожного фонда, то они покрываются за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение** Чаинского района Томской области**», поступающих в очередном финансовом году и плановом периоде, кроме доходов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.**

1. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ДОРОЖНОГО ФОНДА\**

 **5. Средства Дорожного фонда используются по следующим направлениям расходов:**

**1) проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;**

**2) капитальных ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;**

**3) капитальных ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;**

**4) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;**

**5) осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**6. Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение** Чаинского района Томской области**» (за исключение имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу в размере, установленном в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, направляются на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения.**

**IV. ОЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА**

**7. Отчет об использовании Дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение** Чаинского района Томской области**» отдельным приложением в сроки, установленные в Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение** Чаинского района Томской области**» для годового отчета и отчетов об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

16.03.2023 с.Чаинск № 11

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2021 года № 58 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении Чаинского района Томской области  |

 В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2021 года № 58 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении Чаинского района Томской области» следующее изменение:

 В Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении Чаинского района Томской области:

* 1. пункт 12 изложить в редакции:

«12. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Общее число членов комиссии, ее персональный состав, порядок ее работы утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии этого муниципального органа.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2023 с. Чаинск № 27

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О силах и средствах для ликвидации чрезвычайных ситуаций в период 2023 года |

 Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень состава сил и средств, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведение работ по их ликвидации на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» и перечень плавсредств, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных работ в период весенне-летнего половодья 2023 года (при затоплении жилых домов) согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на информационных стендах и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 20.03.2023 № 27

**Перечень состава сил и средств, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведение работ по их ликвидации на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | тип, марка | гос. рег. № | примечание |
| 1 | ДТ-75М (бульдозер) | 9234 ТВ70 | Маврин Дмитрий Михайлович (с.Чаинск) |
| 2 | Трактор МТЗ-82.1(КУН-08) | 4004 ТМ70 | Овчинников Николай Сергеевич(с. Чаинск) |
| 3 | Трактор МТЗ-82.1с прицепом | 5174 ТЕ70 | Трушин Андрей Александрович(с. Чаинск) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Контактные данные |
| Маврин Дмитрий Михайлович | не работающий | т. дом 5-61-53 |
| Овчинников Николай Сергеевич | ИП, слесарь-сантехник ЦКиД | 8 913 116 9840 |
| Трушин Андрей Александрович | кочегар школы - интернат | т.дом. 5-61-71 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **плавсредств, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных работ в период весенне-летнего половодья 2023 года (при затоплении жилых домов)**

**1. Плавсредства организации:**

Администрация Чаинского сельского поселения (с. Гришкино) 1 ед. (Меркурий-15)

Администрация Чаинского сельского поселения (с. Чаинск) - 1 ед. (без мотора)

 (с. Гришкино-1 ед. (вёсельная)

Школа-интернат (с. Чаинск) - 1 ед. (Вихрь-30)

**2. Плавсредства, находящиеся в личном пользовании у граждан:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество владельца плавсредства (моторной лодки) | Адрес проживания | Модель моторной лодки | Марка лодочного мотора | Телефон для связи |
| Григорьев Владислав Юрьевич  | с. Тоинкаул. Береговая, 8, кв. 1 | «Казанка» | PARSUN-30 | 5-63-208 913 877 45 30 |
| Девянин Юрий Алексеевич | с. Гришкино, ул. Советская, 20, кв. 2 | «Неман» | «Ветерок-12» | 5-63-55 |
| Пушкарев Дмитрий Иванович  | с. Гришкино, ул. Солнечная, 2, кв. 1 | «Казанка» | Меркурий-25 | 8 901 608 73 585-63-66 |
| ИТОГО |  | 3 ед. |  |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2023 с. Чаинск № 28

 Чаинского района

|  |
| --- |
| Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Чаинского сельского поселения в весенне-летний период 2023 года |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 53.1, ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 11 ноября 2005 года № 206-ОЗ «О защите населения и территорий Томской области от чрезвычайных ситуаций», распоряжением Губернатора Томской области от 7 февраля 2023 года № 29-р «О мероприятиях по охране лесов от пожаров на территории Томской области на 2023-2025 годы», в целях организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Чаинского сельского поселения в весенне-летний период 2023 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Чаинского сельского поселения в весенне-летний период 2023 года согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на информационных стендах и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 20.03.2023 № 28

**План**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Чаинского сельского поселения в весенне-летний период 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1.. | Разработать и утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Чаинского сельского поселения в весенне-летний период 2023 года | до 21.04.2023 | Глава поселения |
| 2. | Провести анализ произошедших пожаров, их последствий на территории Чаинского сельского поселения в 2022 году | до 21.04.2023 | Глава поселения |
| 3. | Организовать и провести ремонт неисправных противопожарных водоисточников в населенных пунктах, а также оборудование пирсов (подъездов) к имеющимся открытым водоёмам | до 09.06.2023 | Глава поселения |
| 4. | Организовать проведение работ по опашке населенных пунктов, к которым примыкают лесные массивы и торфяники на границах населенных пунктов, вырубке сухостоя и созданию противопожарных минерализованных полос на границе лесных массивов | По мере необходимости | Глава поселения |
| 5. | Организовать на собраниях с населением работу по изучению правил пожарной безопасности и действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, организовать распространение памяток и листовок о мерах пожарной безопасности | до 09.06.2023 | Глава поселения, управляющий делами, администратор |
| 6. | При угрозе распространения лесного пожара организовать круглосуточное дежурство (патрулирование) населения в населенных пунктах | по мере необходимости | Глава поселения |
| 7. | Организовать очистку территории вокруг жилых домов и надворных построек от сгораемого мусора в населенных пунктах | до 01.05.2023 | Глава поселения, управляющий делами, администратор, ИП Овчинников Н.С. (по согласованию) |
| 8. | Уточнить в организациях наличие инженерной и другой специальной техники, которую можно привлечь, в случае пожара, к тушению лесных пожаров | до 21.04.2023 | Глава поселения, руководители организаций, учреждений |
| 9. | Организовать проведение противопожарных инструктажей с нанимателями, арендаторами и собственниками жилых помещений, собраний с жильцами жилых домов, распространение памяток о мерах пожарной безопасности в жилье, в лесу и действиях в случае угрозы распространения лесных пожаров на населенные пункты, разместить памятки в общедоступных местах | до 09.06.2023 | Глава поселения, управляющий делами, администратор |
| 10. | Провести осмотр и проверку работоспособности средств звуковой сигнализации для оповещения населения о пожаре | ежеквартально | Глава поселения |
| 11. | Организовать, при установлении сложной обстановки с лесными пожарами, в соответствии с законодательством ввод на соответствующих территориях особого противопожарного режима и дополнительных требований к пожарной безопасности для населения и организаций | по мере необходимости | Глава поселения |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2023 с. Чаинск № 29

Чаинского района

|  |
| --- |
| О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Чаинского сельского поселения в 2023 году |

 В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях снижения экономического ущерба и предотвращения чрезвычайных ситуаций в период паводка 2023 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить обязанности паводковой комиссии на комиссию по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

2. Утвердить План мероприятий по защите населения и территории при организованном пропуске паводковых вод в 2023 году на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» согласно приложению.

3. Поручить комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» осуществлять контроль выполнением мероприятий по организованному пропуску паводковых вод и координацию деятельности паводковой комиссии в населенных пунктах Чаинского сельского поселения.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на информационных стендах и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

 к постановлению администрации

Чаинского сельского поселения

 от 20.03.2023 № 29

**План мероприятий**

**по защите населения и территории при организованном пропуске паводковых вод**

**в 2023 году на территории муниципального образования**

 **«Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовить постановление и утвердить план мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при организованном пропуске паводковых вод в 2023 году в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» | до 30.03.2023 | Аникин В.Н.Чарная Т.А. |
| 2. | Уточнить зоны возможного затопления, перечень улиц и домов, попадающих в возможную зону затопления, сведения о фактическом количестве проживающего там населения  | до 30.03.2023 | Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 3. | Уточнить сведения о местах проживания лиц, относящихся к маломобильным группам населения - лица старшей возрастной группы, 60 лет и старше, инвалиды трудоспособного возраста 16 - 60 лет, дети-инвалиды до 16 лет, дети до 8 лет, беременные женщины, временно нетрудоспособные, требующих первоочередной помощи и попадающих в зону возможного затопления | до 30.03.2023 | Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 4. | Уточнить необходимость, определить и подготовить места временного размещения населения на случай эвакуации из зон возможного затопления | до 01.04.2023 | Аникин В.Н.Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 5. | Подготовить списки средств передвижения на воде, в т.ч. личные, укомплектовать спасательными средствами.  | до 01.04.2023 | Аникин В.Н.Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 6. | Определить места отгона сельскохозяйственных животных, эвакуируемых из зон затопления и заблаговременно произвести эвакуацию скота, кормов, материальных ценностей из зон затопления | до начала паводка  | Аникин В.Н.Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 7. | Организовать очистку проезжей части улиц, обочин, кюветов от снега и льда, расчистку канав для обеспечения оттока воды в местах, где это требуется, для нормального отвода талых вод  | до 15.04.2023  | Аникин В.Н.ИП Овчинников Н.С.(по согласованию) |
| 8. | Организовать во время обильного таяния снега отвод воды от мест скопления, при необходимости, производить подсыпку песком, шлаком | в период пропуска паводковых вод | Аникин В.Н.Григорьева Л.А.ИП Овчинников Н.С. (по согласованию) |
| 9. | Организовать разъяснительную работу с населением об основных мерах безопасности при угрозе затопления (подтопления), возможной эвакуации, сохранности личного имущества. Распространить памятки по действиям в период половодья и обеспечить ими население территорий, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления).  | до 01.04.2023 | Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 10. | Организовать работу по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок мусора с целью недопущения выноса талыми водами бытового мусора в открытые водоемы  | до 10.04.2023 | Аникин В.Н.Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 11. | Обеспечить запас дизельного топлива в количестве 600 литров, бензина в количестве 100 литров и дизельного масла на случай возможного проведения спасательных или ремонтно-восстановительных работ на затопляемой территории поселения - место хранения- с. Чаинск;100 литров дизельного топлива - в с. Гришкино. | до 10.04.2023 | Аникин В.Н.ИП Овчинников Н.С. (по согласованию) |
| 12. | Разработать транспортную схему и график доставки продуктов питания для населения населенных пунктов с. Гришкино, с. Тоинка, с. Чаинск при достижении уровня воды в р. Чая 780 см | до 20.04.2023 | Аникин В.Н.Григорьева Л.А. |
| 13. | При угрозе затопления организовать круглосуточное дежурство | на весь период наводнения | Аникин В.Н.Григорьева Л.А. |
| 14. | Осуществлять контроль выполнения мероприятий по организованному пропуску паводковых вод | весь период наводнения | Аникин В.Н.Григорьева Л.А. |
| 15. | Проводить заседания паводковой комиссии по вопросам противопаводковых мероприятий | по мере необходимости | Аникин В.Н. |
| 16. | Обеспечить охрану общественного порядка в период прохождения паводковых вод | Весь период | Участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |
| 17. | Обеспечить ежедневное информирование дежурного диспетчера Администрации Чаинского района на тел. 2-11-26 об уровне воды в реках, паводковой ситуации за сутки и выполнение противопаводковых мероприятий | Весь период | Аникин В.Н.Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2023 с.Чаинск № 30

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об отмене постановления Администрации Чаинского сельского поселения от 14.12.2012 № 50  |

В целях систематизации муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 14.12.2012 № 50 «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2023 с.Чаинск № 31

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об организации и проведении общероссийских Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

 В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», Распоряжением Администрации Томской области от 02.12.2016 г. № 883-ра «О ежегодном проведении общероссийских Дней защиты от экологической опасности в Томской области» и Распоряжением Администрации Томской области от 05.02.2021 № 44-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Томской области от 02.12.2016 г. № 883-ра, в целях экологического просвещения жителей Чаинского сельского поселения и привлечения жителей в проведение мероприятий Дней защиты на территории Чаинского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в Чаинском сельском поселении в период с 15 апреля по 05 июня 2023 года Дни защиты от экологической опасности.

2.Утвердить План мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в 2023 году (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

 Приложение

к постановлению администрации

Чаинского сельского поселения

 от 28.03.2023 № 31

**План** **мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в 2023 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Наименование мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Информирование населения через средства массовой информации и официальный сайт Администрации Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о целях и задачах мероприятий, направленных на улучшение санитарно-экологической обстановки в Чаинском сельском поселении | До 15.04.2023 | Чарная Т.А., управляющий делами  |
| 2 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения благоустройства, озеленения, соблюдения Правил благоустройства, об административной ответственности по захламлению территорий, о мерах противопожарной безопасности | постоянно | Чарная Т.А., управляющий делами Григорьева Л.А., администратор |
| 3 | Проведение экологических субботников с привлечением жителей населенных пунктов, посвященные Дню Земли (22 апреля), в том числе по благоустройству территорий населенных пунктов, ликвидации несанкционированных свалок, свалочных очагов и навалов мусора, расчистке от мусора полос отвода и придорожных полос, вдоль автомобильных дорог  | 15.04.2023-05.06.2023 | Аникин В.Н., Глава поселения,Григорьева Л.А., администратор |
| 4 | Проведение акции по сбору отработанных элементов питания | с 15 апреля по 5 июня | Чарная Т.А., управляющий делами, Григорьева Л.А., администратор |
| 5 | Экологическая викторина «Здравствуйте, пернатые!» | 15.04.2023 | МКУК «Чаинский «ЦК и Д»,Кравчук Т.А. |
| 6 | Игровая программа «Встречай любовью стаи птичьи» | 15.04.2023 | МБУК «МЦБС» Гришкинская сельская библиотека-филиал,Григорьева Л.А. |
| 7 | Экологическая игра для детей к Дню Земли «Природа - наш дом» | 22.04.2023 | МБУК «МЦБС» Чаинская сельская библиотека-филиал,Фатеева С.И. |
| 8 | Экологический час «Из тысячи планет – Земли прекрасней нет» | 22.04.2023 | МБУК «МЦБС» Гришкинская сельская библиотека-филиал,Григорьева Л.А. |
| 9 | Экологическая викторина «Здравствуйте, пернатые!» | 15 апреля | МКУК «Чаинский «ЦК и Д», Кисель Т.А. |
| 10 | Экологические сказы родной земли (беседа, презентация) | 16.04.2023 | МКУК «Чаинский «ЦК и Д», Кравчук Т.А. |
| 11 | Детская викторина «108 минут полета вокруг Земли» | 16.04.2023 | МБУК «МЦБС» Гришкинская сельская библиотека-филиал,Григорьева Л.А. |
| 12 | Тематическая полка «Чернобыль – вчера, сегодня, завтра» | 24.04.2023-30.04.2023 | МБУК «МЦБС» Гришкинская сельская библиотека-филиал,Григорьева Л.А. |
| 13 | Урок памяти «Чернобыльская катастрофа» | 26.04.2023 | МБУК «МЦБС» Чаинская сельская библиотека-филиал,Фатеева С.И. |
| 14 | «Вахта памяти» - акция по благоустройству памятников воинской славы | 06.05.2023 | МКУК «Чаинский «ЦК и Д», Кисель Т.А. |
| 15 | Конкурс детских поделок из бросового материала «Чудеса из мусорной корзины» | 10.05.2023-18.05.2023 | МБУК «МЦБС» Чаинская сельская библиотека-филиал,Фатеева С.И. |
| 16 | «Пейзажи моего села» - фотовыставка, презентация | 12.05.2023 | МКУК «Чаинский «ЦК и Д», Кравчук Т.А. |
| 17 | Познавательный час «Мир насекомых» | 26.05.2023 | МБУК «МЦБС» Чаинская сельская библиотека-филиал,Фатеева С.И. |
| 18 | «Березкин праздник» - обрядовое экологическое мероприятие | 04.06.2023 | МКУК «Чаинский «ЦК и Д», Кравчук Т.А. |
| 19 | Подведение итогов по выполнению мероприятий в рамках проведения Дней защиты от экологической опасности | до 20.06.2023 | Администрация Чаинского сельского поселения |
| 20 | Информирование населения через средства массовой информации и официальный сайт Администрации Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об итогах мероприятий | до 22.06.2023 | Чарная Т.А., управляющий делами |