**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.05.2023 | с.Чаинск | № 00 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», в целях актуализации порядка осуществления контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» и правил регистрации долговых обязательств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» согласно приложению.

2. Ведущему специалисту (экономисту по финансовой работе) Администрации Чаинского сельского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Чаинского сельского поселения:

от 03.09.2018 № 57 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Чаинского сельского поселения»;

от 14.05.2020 № 52 «О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги Чаинского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Чаинского сельского поселения от 03.09.2018 № 57»;

от 27.05.2022 № 42 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 03.09.2018 № 57 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Чаинского сельского поселения»;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению Администрации  Чаинского сельского поселения  от 00.05.2023 № 00 |

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования «Чаинское сельское поселение**

**Чаинского района Томской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Чаинского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Чаинского сельское поселение Чаинского района Томской области» (далее – муниципальное образование) осуществляются в Долговой книге муниципального образования.

Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

1.3. Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга сельского поселения, составлять и представлять отчетность.

1.4. Долговые обязательства муниципального образования (далее – долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга сельского поселения, могут существовать в виде обязательства по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

В объем муниципального долга включаются:

-номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

-объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

-объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

-объем обязательств по муниципальным гарантиям;

-объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно). Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом

1.5. Учет долговых обязательств муниципального образования в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

1.6. Ведение Долговой книги муниципального образования осуществляется ведущим специалистом (экономистом по финансовой работе) Администрации Чаинского сельского поселения.

1.7. Муниципальная долговая книга формируется в электронном виде в режиме реального времени и ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, выводится на бумажном носителе в разрезе долговых обязательств за подписью ведущего специалиста (экономиста по финансовой работе) Администрации Чаинского сельского поселения. По окончании финансового года, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов и скрепляется печатью Администрации Чаинского сельского поселения.

1.8. Долговая книга формируется для отчетного периода. Началом отчетного периода является 1 января календарного года, в котором формируется книга. Окончанием отчетного периода является последнее число текущего года.

1.9. В Долговой книге отражаются сведения о сумме всех долговых обязательств, не исполненных на день начала отчетного периода.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

1.10. Ведущий специалист (экономист по финансовой работе) Администрации Чаинского сельского поселениянесет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования, переданной в Департамент финансов Томской области.

Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в базе данных финансового органа. Информация на бумажных носителях подлежит хранению в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

**2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу,**

**порядок и сроки ее внесения**

2.1. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, сведения о формах обеспечения обязательств, информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Долговая книга состоит из следующих основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств муниципального образования:

1) муниципальные ценные бумаги;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) муниципальные гарантии.

2.2. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

2.3. Регистрация долговых обязательств в валюте Российской Федерации осуществляется путем присвоения регистрационного номера, состоящего из семи значащих разрядов:

Х1Х2Х3Х4Х5Х6Х7

а). первый, второй разряды номера (Х1Х2) указывают на тип муниципального долгового обязательства:

«01» – для муниципальных ценных бумаг;

«02» – для бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«03» – для кредитов, привлеченных местным бюджетом от кредитных организаций;

«04» – для муниципальных гарантий;

б). третий, четвертый, пятый разряды номера (Х3Х4Х5) указывают на порядковый номер выпуска данного типа.

в). шестой, седьмой

в Долговую книгу разряды номера (Х6Х7) указывают последние две цифры года возникновения долгового обязательства.

2.4. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.5. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения финансовыми органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в финансовый орган Администрации Чаинского сельского поселения. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый орган в пятидневный срок со дня их внесения.

2.7. Долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит дату возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) долговых обязательств полностью или частично, форму обеспечения долговых обязательств и объем долговых обязательств.

Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается Главой Чаинского сельского поселения и бухгалтером, скрепляется печатью Администрации Чаинского сельского поселения и хранится в сейфе.

2.8. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств муниципального образования.

2.9. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета Чаинского сельского поселения.

Администрация Чаинского сельского поселения по истечении сроков и в иных случаях, указанных в подпункте 2, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

Списание сумм муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

2.10. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

3.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» (приложение 2 к Порядку) подлежит обязательной передаче Департаменту финансов Томской области, а также Совету Чаинского сельского поселения, контрольным, правоохранительным органам и судебным органам в объёме, указанном в мотивированном запросе, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Кредиторы Чаинского сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из муниципальной долговой книги муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в части, их касающейся (приложение 3 к Порядку). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес Главы Чаинского сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в муниципальной долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством, на основании письменного запроса.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку ведения муниципальной долговой книги  муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

**Муниципальная долговая книга**

**муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

**Раздел 1 «Муниципальные ценные бумаги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | | Форма выпуска ценной бумаги | Регистрационный номер Условий эмиссии | Дата  государственной регистрации Условий эмиссии  (изменений в Условия эмиссии) | Наименование правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условиями эмиссии | Наименование генерального агента | Наименование депозитария или регистратора | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Муниципальные  ценные бумаги |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Наименование организатора торговли | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | | Дата размещения (доразмещения) ценных бумаг | Объем размещения ценных бумаг  (по номинальной стоимости) (руб.) | Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду | Процентная  ставка купонного дохода | Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.) | Фактическая дата выплаты купонного дохода | Выплаченная сумма  купонного  дохода (руб.) | Сумма дисконта, определенная при размещении  (руб.) | | |
| 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Х |  | Х | |  | Х | Х |  | Х |  |  | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Сумма дисконта  при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.) | Дата выкупа ценных бумаг | Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | | Установленная дата погашения ценных бумаг | Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные  даты (руб.) | Фактическая дата погашения ценных бумаг | Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.) | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.) | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.) | Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) | Номинальная сумма долга по ценным  бумагам (руб.) | |
| 22 | 23 | 24 | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Х |  | | Х |  | Х |  |  |  |  |  | |

**Раздел 2 «Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование документа, на основании которого возникло договорное обязательство | | Дата, номер документа | Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения) | Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации | Валюта обязательства | Изменения в договор (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата (период) получения кредита | |
| Дата, номер дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер мирового договора (соглашения) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Процентная ставка по кредиту | Дата (период) погашения кредита | | Объем полученного кредита (руб.) | Сведения о погашении кредита | | Сведения о проценттных платежах по кредиту | | Сумма просроченной задолженности по кредиту (руб.) | Объем основного долга по кредиту (руб.) | Иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита | |
|  | дата, номер документа | сумма (руб.) | дата, номер документа | сумма (руб.) |
| 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Раздел 3 «Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Наименование документа, на основании которого возникло договорное обязательство | | Дата, номер документа | Сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит | Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения) | Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации | Объем предоставленного бюджетного кредита (руб.) | Валюта обязательства | Изменения в договор (соглашение) | |
| Дата, номер дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер мирового договора (соглашения) |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата (период) получения бюджетного кредита | Дата (период) погашения бюджетного кредита | Сведения о погашении бюджетного кредита | | Сведения о проценттных платежах по бюджетному кредиту | | Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.) | Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.) | | Иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита | |
| дата, номер документа | сумма (руб.) | дата, номер документа | сумма (руб.) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

**Раздел 4 «Муниципальные гарантии»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер | Основание для предоставления муниципальной гарантии | Наименование документа, на основании которого возникло договорное обязательство | | Дата, номер договора о предоставлении гарантии | Дата, номер договора (ов), соглашения (ий), утративших силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного договора (соглашения) к договору (соглашению) о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора (соглашения) к договору (соглашению) о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях | Валюта обязательства | Наименование организации гаранта | |
|  | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Муниципальные гарантии муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| в том числе муниципальные гарантии в иностранной валюте |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование организации принципала | Наименование организации бенефициара | Предельная сумма муниципальной гарантии (руб.) | Дата или момент вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Срок исполнения гарантии | Задолженность гаранта по исполнению муниципальной гарантии | Объем долга в валюте обязательства | Объем обязательств по муниципальной гарантии (руб) | Иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии |
|  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Муниципальные гарантии муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе муниципальные гарантии в иностранной валюте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку ведения муниципальной долговой книги  муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

**Информация и отчетность о долговых обязательствах муниципального образования «Чаинское сельское поселение**

**Чаинского района Томской области»**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| долговые обязательства | Объем долга по обязательству на 01.01.20\_\_ | Объем долга по обязательству на 01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги |  |  |
| Кредиты, привлеченные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Муниципальные гарантии |  |  |
| Всего муниципальный долг сельского поселения |  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Порядку ведения муниципальной долговой книги  муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

**ВЫПИСКА**

**из муниципальной долговой книги муниципального образования**

**«Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Долговые обязательства** | **Дата фактического возникновения обязательства** | **Дата погашения обязательства по договору** | **Текущий объем основного долга**  **(тыс. руб.)** |
| Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |
| Кредиты коммерческих банков и иных кредитных организаций |  |  |  |
| Бюджетные кредиты, полученные из бюджета субъекта |  |  |  |
| Муниципальные гарантии |  |  |  |
| Иные долговые обязательства |  |  |  |
| Итого муниципальный внутренний долг | Х | Х |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)