**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.03.2015 с. Чаинск № 00

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю |

В целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии Администрации Чаинского сельского поселения для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав аттестационной комиссии Администрации Чаинского сельского поселения для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» согласно приложению № 4.

5. Утвердить Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов согласно приложению № 5.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н.Аникин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 00.03.2015 № 00

**Критерии**

**аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»**

1. Настоящий документ устанавливает критерии (основные требования) аттестации экспертов, осуществляющих работы в области экспертизы в соответствии с перечнем видов экспертиз, для проведения которых органу контроля (надзора) требуется привлечение экспертов.

Аттестация экспертов проводится в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в определенной сфере науки, техники и хозяйственной деятельности в целях их привлечения к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Аттестация эксперта – официальное признание компетентности и способности эксперта выполнять работы в определенной области деятельности, сфере науки, техники, хозяйственной деятельности после определения его соответствия установленным критериям аттестации.

3. Эксперт – специалист, обладающий необходимой квалификацией, практическими навыками и личными качествами для проведения одного или нескольких видов работ в определенной области деятельности, сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованный на право их проведения.

4. Критерии аттестации – требования, которым должен отвечать эксперт, чтобы быть аттестованным.

5. Область аттестации – сфера деятельности эксперта по определенным направлениям и объектам оценки соответствия, на выполнение которых аккредитован эксперт.

6. Свидетельство об аттестации – документ, выдаваемый эксперту и регистрирующий факт официального признания его компетентности в определенной области деятельности, сфере науки, техники, хозяйственной деятельности.

7. Компетентность – демонстрируемая способность применять знания и навыки.

8. Кандидат в эксперты должен отвечать следующим требованиям:

- оконченное высшее образование по выбранному направлению деятельности, в определенной сфере науки, техники, хозяйственной деятельности;

- практический опыт работы после окончания высшего учебного заведения не менее 5 лет, выполняемая работа должна соответствовать выбранным видам деятельности (специализации), на право проведения которых кандидат претендует. Практический опыт работы должен включать опыт принятия решений, разрешения проблем и обмена информацией с другими специалистами того же уровня и/или другими заинтересованными лицами;

- опыт проведения проверок, аудитов, экспертиз, испытаний;

- свидетельства о повышении квалификации государственного образца;

- личные качества, позволяющие кандидату действовать в соответствии с принципами проведения работ в определенной области деятельности, сфере науки, техники, хозяйственной деятельности.

9. К принципам проведения работ в определенной области деятельности, сфере науки, техники, хозяйственной деятельности относятся:

- этичность поведения – основа профессионализма;

- беспристрастность – обязательство представлять правдивые отчеты;

- профессиональная осмотрительность – прилежание и умение принимать правильные решения;

- независимость – основа беспристрастности и объективности, эксперт должен быть свободен от предубеждений и конфликтов интересов;

- принятие решений на основе достоверных сведений (фактов);

- знание законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 00.03.2015 № 00

**Положение**

**об аттестационной комиссии Администрации Чаинского сельского поселения для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»**

**1. Общие положения**

1. Аттестационная комиссия Администрации Чаинского сельского поселения для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Аттестационная комиссия) создается в целях обеспечения реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

2. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется федеральными законами Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», Положением об аттестационной комиссии Администрации Чаинского сельского поселения для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Положение).

3. Основной целью деятельности Аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Администрацией Чаинского сельского поселения (далее - Администрация) к проведению мероприятий по контролю.

**2. Состав Аттестационной комиссии**

4. В состав Аттестационной комиссии могут входить работники Администрации, подведомственных ему организаций, а также иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Председателем Аттестационной комиссии является Глава Администрации.

6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии и организует ее работу, в том числе определяет даты проведения заседаний, квалификационных экзаменов и осуществляет контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений.

7. Член Аттестационной комиссии, выполняющий функции ее секретаря (далее – секретарь комиссии), является ответственным за решение организационных и технических вопросов, сбор и анализ необходимых документов, подготовку проектов решений Аттестационной комиссии.

8. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается Главой Администрации.

9. Члены Аттестационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**3. Организация работы Аттестационной комиссии**

10. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Администрацией к проведению мероприятий по контролю (далее – квалификационный экзамен), в форме бланочного или компьютерного тестирования и устного собеседования.

11. Экзаменационные материалы утверждаются председателем Аттестационной комиссии и обновляются не реже одного раза в год. Хранение экзаменационных материалов обеспечивается секретарем комиссии.

12. Для проведения квалификационного экзамена необходимо присутствие не менее двух третей от численного состава Аттестационной комиссии.

13. Дата проведения квалификационного экзамена определяется председателем Аттестационной комиссии по мере поступления заявлений и документов от граждан, претендующих на получение аттестации эксперта.

14. О проведении квалификационного экзамена члены Аттестационной комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

15. Результаты квалификационного экзамена и соответствующее решение по его результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии, который подписывается всеми членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене.

16. Член Аттестационной комиссии имеет право на «особое мнение», которое оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу Аттестационной комиссии. В протоколе рядом с подписью члена Аттестационной комиссии делается соответствующая пометка.

17. Протоколы Аттестационной комиссии имеют сквозную нумерацию и хранятся в Администрации в течение 5 лет. Хранение протоколов Аттестационной комиссии, а также прилагаемых к ним письменных экзаменационных работ, выполненных гражданами, претендующими на получение аттестации эксперта, обеспечивается секретарем комиссии.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 00.03.2015 № 00

**Состав аттестационной комиссии Администрации Чаинского сельского поселения для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»**

Аникин Владимир Николаевич - Глава Чаинского поселения,

 председатель комиссии

Чарная Татьяна Анатольевна - Управляющий делами,

 секретарь комиссии

Кисель Татьяна Анатольевна - руководитель МКУК «Чаинский ЦКиД», член комиссии

Коняева Анна Борисовна - инспектор по учету и бронированию военнообязанных, член комиссии

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 00.03.2015 № 00

**Порядок**

**проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»**

1. Настоящий Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Администрацией Чаинского сельского поселения (далее – Администрация) к проведению мероприятий по контролю (далее – квалификационный экзамен), а также для экспертов, проходящих процедуру переаттестации (далее – заявители). Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией, действующей на основании Положения, утвержденного Администрацией.

2. Решение о допуске к квалификационному экзамену принимается Администрацией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации (о переаттестации).

3. Заявитель уведомляется о принятом решении о допуске к квалификационному экзамену в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

4. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

5. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Администрацией Чаинского сельского поселения уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

6. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность. Заявитель, не имеющий при себе документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена без уважительной причины, считается не выдержавшим квалификационный экзамен.

7. Секретарь Аттестационной комиссии (далее – секретарь комиссии) осуществляет регистрацию заявителей до начала квалификационного экзамена. Не прошедшие регистрацию на квалификационный экзамен заявители вносятся секретарем комиссии в протокол Аттестационной комиссии как не явившиеся.

8. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией в форме бланочного или компьютерного тестирования и устного собеседования.

9. Экзаменационные материалы утверждаются председателем Аттестационной комиссии и обновляются не реже одного раза в год.

10. Экзаменационные материалы формируются по следующим видам государственного контроля (надзора): федеральный государственный надзор в сфере образования; федеральный государственный контроль качества образования; лицензионный контроль.

11. В экзаменационные материалы по каждому виду государственного контроля (надзора) входят:

-вопросы для собеседования (30 вопросов);

-вопросы для тестирования (50 вопросов).

12. При устном собеседовании заявителю членами Аттестационной комиссии предлагается ответить, как правило, на 2-3 вопроса.

 13. Для проведения бланочного или компьютерного тестирования заявителя формируется контрольная экзаменационная работа, включающая 20 заданий.

14. Вопросы для подготовки к квалификационному экзамену размещаются на официальном сайте Администрации Чаинского сельского поселения.

15. Контрольные экзаменационные работы формируются Аттестационной комиссией для каждого квалификационного экзамена в количестве вариантов, равном числу заявителей.

16. Начало квалификационного экзамена объявляет председатель Аттестационной комиссии.

17. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, членов Аттестационной комиссии и лиц, обеспечивающих

организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена.

18. В присутствии членов Аттестационной комиссии заявитель выбирает один из предложенных секретарем комиссии запечатанных пакетов, содержащих контрольную экзаменационную работу (при бланочном тестировании) или номер варианта (при компьютерном тестировании). Указанный пакет может быть открыт заявителем только после начала квалификационного экзамена.

19. Член Аттестационной комиссии вправе удостовериться в личности заявителя, проверив имеющийся у него документ, удостоверяющий личность.

20. Для выполнения контрольной экзаменационной работы заявителю предоставляется 45 минут.

21. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, справочными, техническими и иными материалами, а также средствами связи; вести переговоры с другими заявителями, а также передавать им записи или материалы, связанные с проводимым квалификационным экзаменом; вести какие-либо записи на бумажном носителе или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного Аттестационной комиссией); покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена. При нарушении указанных требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена.

22. Выполненную контрольную экзаменационную работу заявитель сдает секретарю комиссии для проверки.

23. После выполнения контрольной экзаменационной работы заявитель пригашается для устного собеседования с членами Аттестационной комиссии.

По итогам устного собеседования членами Аттестационной комиссии принимается согласованное решение об оценке знаний заявителя, которая отражается в протоколе Аттестационной комиссии. По результатам устного собеседования может быть выставлена оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

24. Выполненные заявителями контрольные экзаменационные работы проверяются не менее чем двумя членами Аттестационной комиссии. По результатам выполнения контрольной экзаменационной работы может быть выставлена оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Оценка «отлично» выставляется в случае, если правильно выполнено не менее 19-ти заданий из 20-ти, оценка «хорошо» - если правильно выполнено не менее 18-ти заданий из 20-ти, оценка «удовлетворительно» - если правильно выполнено не менее 17-ти заданий из 20-ти, оценка «неудовлетворительно» - если правильно выполнено менее 17-ти заданий из

20-ти.

25. В случае какой-либо неопределенности в отношении заявителя решение принимается большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на квалификационном экзамене. Если голоса членов Аттестационной комиссии при выставлении оценки разделились поровну, решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

26. Квалификационный экзамен считается сданным, если заявитель получил только оценки «хорошо» или «отлично» как по итогам устного собеседования, так и по итогам выполнения контрольной экзаменационной работы, или если заявитель получил оценки «хорошо» или «отлично» и одну оценку «удовлетворительно» по результатам устного собеседования или контрольной экзаменационной работы. В этом случае Аттестационная

комиссия принимает решение о соответствии заявителя критериям аттестации. В иных случаях Аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии заявителя критериям аттестации, в том числе если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

 27. Результаты квалификационного экзамена и соответствующее решение по его результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии.

28. Протокол Аттестационной комиссии, оформленный по итогам квалификационного экзамена, передается в Администрацию Чаинского сельского поселения в течение двух рабочих дней после проведения квалификационного экзамена для принятия решения об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации, или об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

Приложение № 5

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 00.03.2015 № 00

**Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов**

1. Настоящие Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов (далее – Правила) устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Администрацией Чаинского сельского поселения к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также определяют состав дополнительных сведений, включаемых в реестр аттестованных экспертов (далее – реестр), и порядок предоставления сведений из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется Администрацией Чаинского сельского поселения.

3. Реестр является государственным информационным ресурсом, обладателем информации которого является Томская область.

 4. Реестр содержит сведения об экспертах, привлекаемых Администрацией Чаинского сельского поселения к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в электронной форме.

5. Формирование и ведение реестра осуществляются с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

6. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

7. Реестр содержит следующие сведения об аттестованных экспертах, открытые для ознакомления:

7.1. Сведения об эксперте:

-фамилия, имя и отчество (если имеется);

-вид государственного контроля (надзора).

7.2. Сведения об аттестации:

-дата и номер распоряжения Администрации Чаинского сельского поселения об аттестации (о переаттестации) эксперта;

-область экспертизы.

8. Реестр содержит следующие дополнительные сведения для служебного пользования:

-основное место работы эксперта;

-должность эксперта по основному месту работы;

-адрес места жительства эксперта;

-данные документа, удостоверяющего личность эксперта;

-номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) эксперта;

-сведения об образовании эксперта;

-идентификационный номер налогоплательщика.

9. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией Чаинского сельского поселения решения об аттестации.

10. В случае принятия Администрацией Чаинского сельского поселения решений, связанных с изменением вида государственного контроля (надзора), области экспертизы, на которые аттестован эксперт, а также в случае изменения данных об эксперте, содержащихся в реестре, изменения в реестр вносятся в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения или получения информации об изменении данных.

11. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем:

-размещения реестра на официальном сайте Администрацией Чаинского сельского поселения в сети «Интернет»;

-предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе;

-предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц в электронном

виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

13. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в реестре, может быть направлен в Администрацию Чаинского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае направления запроса в виде электронного документа заявление должно быть подписано простой электронной подписью.

14. Предоставление сведений, содержащихся в реестре, по межведомственным запросам государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также по запросам юридических и физических лиц осуществляется

департаментом образования, науки и молодежной политики Томской области в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

15. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.