**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2018 с.Чаинск № 83

Чаинский район

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В соответствии со статьей 217 и статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» от 17.04.2018 № 11 и во исполнение решения Совета Чаинского сельского поселения от 26.12.2017 года № 38 «О принятии бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2018 год»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чаинского сельского поселения от 28.10.2007 года № 92 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и обнародования и распространятся на правоотношения возникшие с 01.01.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н.Аникин

Приложение

к постановлению администрации

Чаинского сельского поселения

от 13.11.2018 г. № 83

Порядок

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» от 17.04.2018 № 11 в целях организации исполнения бюджета Чаинского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, определения правил составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее – бюджетная роспись).

Раздел I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись включает в себя:

роспись расходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ района и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

роспись источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется администрацией сельского поселения (далее – администрация) и утверждается главой сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год (далее – Решение Совета депутатов).

# Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители) утверждаются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ района и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации бюджета.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Совета депутатов.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Раздел III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода, действовавшие в текущем году, прекращают действие с 1 января очередного финансового года.

Раздел IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи осуществляется администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

8. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

9. В ходе исполнения бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением Совета депутатов, показатели сводной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение.

10. Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается главой Чаинского сельского поселения до 28 декабря текущего финансового года.

11. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи.

12. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись.

Раздел V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

13. В состав бюджетной росписи включаются:

роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ района и непрограммных направлений деятельности) групп видов расходов классификации расходов бюджета ;

роспись источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

14. Бюджетная роспись согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств согласно приложению 6 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

15. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Администрация сельского поселения осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) групп видов расходов классификации бюджета.

16.Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

# Раздел VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников)

17. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

18. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

19. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, касающееся перераспределения по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов осуществляется главными распорядителями на основании письменного обращения распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, находящихся в их ведении по согласованию с администрацией сельского поселения.

21. Решение администрации сельского поселения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

Чаинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**РОСПИСЬ БЮДЖЕТА**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | Текущий год |
| главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | группы вида расходов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов: |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

Чаинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | |  |
| главного администратора источников финансиро вания дефицита бюджета сельского поселения | источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Сумма текущего года |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО расходов |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

Чаинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

( руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | Текущий год |
| Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | группы вида расходов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

Чаинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**РОСПИСЬ РАСХОДОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование главного распорядителя, распорядителя средств бюджета сельского поселения)

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год** (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование распорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения | Код | | | | |  |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | группы вида расходов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

Чаинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ**

**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | |  |
| главного администратора источников финансиро вания дефицита бюджета сельского поселения | источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Сумма текущего года |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО расходов |  |  |  |

Приложение 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных

росписей главных распорядителей средств бюджета

Чаинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Код формы |  |
| Дата |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя, распорядителя средств бюджета сельского поселения)

**на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | Текущий год |
| Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | группы вида расходов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов |  |  |  |  |  |  |  |