**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2021 с.Чаинск № 51

Чаинского района

Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальныхавтономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

В целях приведения нормативно правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации Чаинского района от 10.07.2017 № 234 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения:

- от 30.11.2011 № 109 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

- от 30.12.2014 № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 30.11.2011 № 109 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

- от 05.02.2019 № 5а «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 30.11.2011 № 109 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

- от 30.12.2019 № 115 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 30.11.2011 № 109 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2021 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста (экономиста по финансовой работе) Л.Ю. Куусмаа.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Чаинского сельского поселения

от 19.04.2021 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И**

**ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее - учреждения), устанавливая для них:

1) размеры должностных окладов;

2) виды компенсационных выплат;

3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Выплаты, указанные в частях 3-7 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается Администрацией Чаинского сельского поселения в кратности от 1 до 8.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

5. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с приложением к настоящему Положению «Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений».

6. Показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения определяются распоряжением Администрации Чаинского сельского поселения, осуществляющей в отношении указанных учреждений функции и полномочия учредителя.

7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливают на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

8. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями;

2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5 процентов должностного оклада работника в зависимости от класса условий оплаты труда по результатам аттестации рабочих мест.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

9. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

10. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

11. Руководителям учреждений, их заместителям при наличии соответствующих оснований устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в отрасли культуры в соответствии с Законом Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

12. Руководители учреждений могут быть поощрены Главой Чаинского сельского поселения в виде единовременной денежной премии за особый вклад в развитие культуры на территории Чаинского сельского поселения, выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ в размере, не превышающем должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в течение календарного года.

13. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

14. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Главы Чаинского сельского поселения на календарный год.

Выплата указанной премии за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

15. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели).

16. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Главы Чаинского сельского поселения.

17. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

18. Руководитель учреждения может присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

19. На основании заключения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, Глава Чаинского сельского поселения издает муниципальный правовой акт о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

20. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в пункте 14 настоящего Положения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

21. Премия по итогам работы руководителю учреждения начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления премии по итогам работы не учитываются периоды, когда за руководителем учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

22. При наличии дисциплинарного взыскания премия по итогам работы руководителю учреждения полностью либо частично не начисляется. Объем депремирования, в зависимости от вида примененного к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания, а также продолжительность указанного депремирования определяются распоряжением Администрации Чаинского сельского поселения.

VI. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

23. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются;

1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

24. Выплата премий, указанных в пункте 23 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, утвержденного распоряжением Главы Чаинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

25. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться перечни производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителям руководителя и главному бухгалтеру не назначается или ее размер снижается.

26. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

1) степень важности выполненной работы;

2) качество результата выполненной работы;

3) оперативность выполнения работы;

4) интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

27. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

1) для организации отдыха и лечения;

2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

28. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

29. Порядок и основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

1) в отношении руководителя учреждения – Администрация Чаинского сельского поселения;

2) в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения - руководитель учреждения.

30. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Группы оплаты труда руководителей муниципальных  учреждений | Размер должностного оклада, (в рублях) |
| 1 | I | 15719 |
| 2 | II | 14680 |
| 3 | III | 13711 |
| 4 | IV | 12741 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |