**Томская область Чаинский район**

**Муниципальное образование**

**"Чаинское сельское поселение"**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 3 (146)

За март 2024г.

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Выходит с 01 июля 2012 года

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского сельского поселения**

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

тел. 5-61-19

**Главный редактор:**

Чарная Т.А.

Приобрести официальное периодическое издание «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» вы можете в Администрации Чаинского сельского поселения

Тираж 3 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского сельского поселения,

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального правового акта** | **Номер страницы** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 01.03.2024 № 18 **«Об утверждении Порядка предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий»**  | 4 |
| 2 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 04.03.2024 № 19 **«Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год»** | 6 |
| 3 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 05.03.2024 № 20 **«О силах и средствах для ликвидации чрезвычайных ситуаций в период 2024 года»** | 8 |
| 4 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 05.03.2024 № 21 **«Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в весенне-летний период 2024 года»** | 9 |
| 5 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 05.03.2024 № 22  **«О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в 2024 году»** | 11 |
| 6 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 05.03.2024 № 23 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 25.10.2021 № 90 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения»»** | 13 |
| 7 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 05.03.2024 № 25 **«Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»»** | 13 |
| 8 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 06.03.2024 № 26 **«О создании Комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»** | 26 |
| 9 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 06.03.2024 № 27 **«О создании Комиссии по оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных»** | 27 |
| 10 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 13.03.2024 № 28 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 02.08.2023 № 105 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Администрации Чаинского сельского поселения»»** | 29 |
| 11 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 15.03.2024 № 29 **«О внесении изменений в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 29.12.2023 № 169 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»»** | 30 |
| 12 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 18.03.2024 № 30 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 28.06.2023 № 66 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»»** | 33 |
| 13 | Постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 19.03.2024 № 31 **«О внесении изменений в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 09.03.2021 № 30 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»»** | 34 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2024 с.Чаинск № 18

 Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий В целях реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 09 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» |

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и действует по 31 декабря 2026 года включительно.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 01.03.2024 № 18

**Порядок предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий**

1. Настоящий Порядок предоставления иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 12.07.2023 года № 54-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О земельных отношениях в Томской области» и определяет порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – единовременная выплата) в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 14-1 Закона Томской области от 09.07.2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» (в редакции Закона Томской области от 12.07.2023 № 54-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О земельных отношениях в Томской области») (далее – Закон № 100-ОЗ).

2. Право на получение единовременной выплаты имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории населенных пунктов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», относящиеся к категории, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 7 Закона № 100-ОЗ, принятые на учет для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно до 01.03.2023 года, многодетные семьи (число несовершеннолетних детей на момент постановки на учет для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно - три и более), принятые на учет в соответствии с Законом № 100-ОЗ и с Законом Томской области от 04.10.2002 № 74-ОЗ «О предоставлении и изъятии земельных участков в Томской области» (далее - получатель).

Единовременная выплата предоставляется одному из граждан, имевших трех и более несовершеннолетних детей на момент постановки на учет для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, подавшему заявление о предоставлении единовременной выплаты с согласия второго гражданина (родителя).

От имени многодетной семьи с заявлением о предоставлении единовременной выплаты имеет право обратиться один из родителей с согласия всех остальных совершеннолетних членов семьи.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно и может быть использована получателями по одному из следующих направлений:

1) приобретение жилого помещения в многоквартирном доме;

2) приобретение жилого дома и земельного участка, на котором он расположен;

3) приобретение земельного участка с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства;

4) уплата первоначального взноса и (или) полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, за исключением уплаты процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу);

5) уплата первоначального взноса и (или) полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) на строительство или приобретение жилого дома и земельного участка, на котором он расположен, за исключением уплаты процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу);

6) уплата первоначального взноса и (или) полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному кредиту (займу) на приобретение земельного участка с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, за исключением уплаты процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному кредиту (займу);

7) завершение строительства объекта индивидуального жилищного строительства, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости как на объект незавершенного строительства, находящегося в собственности получателя;

8) уплата цены (части цены) договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение в многоквартирном доме, путем размещения средств на счетах эскроу в порядке, предусмотренном статьей 15.4 Федерального закона от 30.12.2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве);

9) уплата первоначального взноса и (или) полное (частичное) погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) на уплату цены договора участия в долевом строительстве, за исключением уплаты процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

4. Единовременная выплата не предоставляется в случае:

1) приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома, признанных непригодными для проживания или жилого помещения в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) завершения строительства объекта индивидуального жилищного строительства или приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома, земельного участка, расположенного за пределами Томской области;

3) приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, жилого дома, земельного участка у близких родственников получателя (супруга, супруги, дедушки, бабушки, внуков, родителей, усыновителей, детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Предоставление единовременной выплаты производится в порядке очередности, исходя из даты подачи документов, установленных муниципальным правовым актом администрации Чаинского сельского поселения, определяющим порядок приема и рассмотрения заявления о предоставлении единовременной выплаты в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 14-1 Закона № 100-ОЗ, в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Чаинского сельского поселения.

Уполномоченные органы администрации Чаинского сельского поселения, осуществляющие прием и рассмотрение заявления получателя о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемых к нему документов, принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении получателю единовременной выплаты, предоставление единовременной выплаты определяются в установленном муниципальными правовыми актами порядке Главой Чаинского сельского поселения.

6. Единовременная выплата предоставляется получателю в запрашиваемом размере денежных средств, указанном в заявлении и подтвержденном приложенными к заявлению документами, но не более 300 тысяч рублей.

7. Предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании решения уполномоченного органа, определенного в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления суммы единовременной выплаты на один из банковских счетов, перечисленных в пункте 3 части 5 статьи 14-1 Закона № 100-ОЗ, соответствующий выбранному получателем направлению использования единовременной выплаты, указанному в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, о размере единовременной выплаты принимается уполномоченным органом, определенным в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной выплаты по результатам рассмотрения документов, имеющихся в распоряжении администрации Чаинского сельского поселения и ее органов, предоставленных получателем, а также полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в случае наличия хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) получатель утратил основания, дающие ему право на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, в соответствии с Законом № 100-ОЗ;

2) получатель не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление единовременной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

4) получателем представлены недостоверные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты;

5) получатель не предоставил документы и сведения, предусмотренные муниципальным правовым актом администрации Чаинского сельского поселения, определяющим порядок приема и рассмотрения заявления о предоставлении единовременной выплаты в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 14-1 Закона № 100-ОЗ;

6) размер единовременной выплаты, запрашиваемый в заявлении, не подтвержден документами, приложенными к заявлению.

10. При принятии решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, получатель имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган, определенный в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, устранив отмеченные в решении недостатки.

11. Единовременная выплата предоставляется администрацией Чаинского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией Чаинского сельского поселения в бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

В случае невозможности предоставления единовременной выплаты получателю, по заявлению которого принято решение о ее предоставлении, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств она предоставляется в очередном финансовом году в приоритетном порядке без повторного обращения.

12. Предоставление единовременной выплаты является основанием для снятия получателя с учета для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с требованиями Закона № 100-ОЗ.

13. Информация о предоставлении получателям единовременной выплаты размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2024 с.Чаинск № 19

Чаинского района

Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год

В соответствии с Соглашением между Управлением финансов Администрации Чаинского района и Администрацией Чаинского сельского поселения от 26.01.2024 года № 1/24 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Чаинское сельское поселение», в целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости финансовой системы муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», повышения эффективности бюджетных расходов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Чаинского сельского поселения

 от 04.03.2024 № 19

План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель |
| **Раздел 1.Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов** |
| 1 | Осуществление контроля за полнотой перечисления в бюджет сельского поселения платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения, находящегося в муниципальной собственности поселения | Куусмаа Л.Ю. |
| 2 | Осуществление контроля за полнотой перечисления в бюджет сельского поселения платы за аренду нежилых помещений находящихся в оперативном управлении поселения | Куусмаа Л.Ю. |
| 3 | Обеспечение снижения задолженности по неналоговым доходам бюджета поселения | Куусмаа Л.Ю. |
| 4 | Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) | Куусмаа Л.Ю. |
| **Раздел 2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета** **Чаинского сельского поселения** |
| 5 | Обеспечение неувеличения численности работников органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения | Чарная Т.А.Куусмаа Л.Ю. |
| 6 | Проведение конкурсных процедур для закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с целью снижения стоимости товаров, работ, услуг и экономии бюджетных средств  | Куусмаа Л.Ю.  |
| 7 | Проведение анализа цены товаров, работ, услуг планируемых приобрести в 2024 году.  | Куусмаа Л.Ю.  |
| 8 | Проведение мероприятий по повышению энергосбережения и внедрению ресурсосберегающих технологий (использование энергосберегающих ламп накаливания, утепление зданийи т.д) | Аникин В.Н.Куусмаа Л.Ю. |
| 10 | Проведение анализа поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».В случае недополучения налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в 2024 году, утвердить перечень отдельных расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», подлежащих оптимизации  | Куусмаа Л.Ю. |
| 11 | Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения | Куусмаа Л.Ю. Щукина Н.М. |
| 12 | Соблюдение установленных Администрацией Томской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления поселений, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления поселений | Куусмаа Л.Ю. Щукина Н.М. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2024 с. Чаинск № 20

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О силах и средствах для ликвидации чрезвычайных ситуаций в период 2024 года |

 Во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень состава сил и средств, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведение работ по их ликвидации на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» и перечень плавсредств, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных работ в период весенне-летнего половодья 2024 года (при затоплении жилых домов) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 05.03.2024 № 20

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**состава сил и средств, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведение работ по их ликвидации на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | тип, марка | гос. рег. № | примечание |
| 1 | ДТ-75М (бульдозер) | 9234 ТВ70 | Маврин Дмитрий Михайлович (с.Чаинск) |
| 2 | Трактор МТЗ-82.1 | 4004 ТМ70 | Сёмин Дмитрий Леонидович(с. Чаинск) |
| 3 | Трактор МТЗ-82.1с прицепом | 5174 ТЕ70 | Трушин Андрей Александрович(с. Чаинск) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Контактные данные |
| Маврин Дмитрий Михайлович | не работающий | т. дом 5-61-53 |
| Сёмин Дмитрий Леонидович | пенсионер | 8 923 430 58 77 |
| Трушин Андрей Александрович | кочегар школы - интернат | т.дом. 5-61-71 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **плавсредств, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных работ в период весенне-летнего половодья 2024 года (при затоплении жилых домов)**

**1. Плавсредства организации:**

Администрация Чаинского района (с. Гришкино) – 1 ед. (Меркурий-15)

Администрация Чаинского сельского поселения (с. Чаинск) - 1 ед. (без мотора)

 (с. Гришкино-1 ед. (вёсельная)

Школа-интернат (с. Чаинск) - 1 ед. (Вихрь-30)

**2. Плавсредства, находящиеся в личном пользовании у граждан:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество владельца плавсредства (моторной лодки) | Адрес проживания | Модель моторной лодки | Марка лодочного мотора | Контактные данные |
| Григорьев Владислав Юрьевич  | с. Тоинкаул. Береговая, д. 8, кв. 1 | «Казанка» | PARSUN-30 | 5-63-208 913 877 45 30 |
| Пушкарев Дмитрий Иванович  | с. Гришкино, ул. Солнечная, д.2, кв. 1 | «Казанка» | Меркурий-25 | 8 901 608 73 585-63-66 |
| ИТОГО |  | 2 ед. | 2 |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2024 с. Чаинск № 21

 Чаинского района

|  |
| --- |
| Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в весенне-летний период 2024 года |

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 53.1, статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в весенне-летний период 2024 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в весенне-летний период 2024 года согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения                          В.Н. Аникин

Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 05.03.2024 № 21

**План**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в весенне-летний период 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1.. | Разработать и утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в весенне-летний период 2024 года | до 22.04.2024 | Глава поселения |
| 2. | Провести анализ произошедших пожаров и загораний в 2023 году, их последствий на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»  | до 22.04.2024 | Глава поселения |
| 3. | Организовать и провести ремонт неисправных противопожарных водоисточников в населенных пунктах, а также оборудование пирсов (подъездов) к имеющимся открытым водоёмам | до 10.06.2024 | Глава поселения |
| 4. | Организовать проведение работ по созданию противопожарных минерализованных полос на границе лесных массивов и населенных пунктов, вырубке сухостоя  | По мере необходимости | Глава поселения |
| 5. | Организовать на собраниях с населением работу по изучению правил пожарной безопасности и действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, организовать распространение памяток и листовок о мерах пожарной безопасности | до 10.06.2024 | Глава поселения, управляющий делами, администратор |
| 6. | При угрозе распространения лесного пожара организовать круглосуточное дежурство (патрулирование) населения в населенных пунктах | по мере необходимости | Глава поселения |
| 7. | Организовать очистку территории вокруг жилых домов и надворных построек от сгораемого мусора в населенных пунктах | до 01.05.2024 | Глава поселения, управляющий делами, администратор, ИП Овчинников Н.С. (по согласованию) |
| 8. | Уточнить в организациях наличие инженерной и другой специальной техники, которую можно привлечь, в случае пожара, к тушению лесных пожаров | до 22.04.2024 | Глава поселения, руководители организаций, учреждений |
| 9. | Организовать проведение противопожарных инструктажей с нанимателями, арендаторами и собственниками жилых помещений, собраний с жильцами жилых домов, распространение памяток о мерах пожарной безопасности в жилье, в лесу и действиях в случае угрозы распространения лесных пожаров на населенные пункты, разместить памятки в общедоступных местах | до 10.06.2024 | Глава поселения, управляющий делами, администратор |
| 10. | Провести осмотр и проверку работоспособности средств звуковой сигнализации для оповещения населения о пожаре | ежеквартально | Глава поселения |
| 11. | Организовать, при установлении сложной обстановки с лесными пожарами, в соответствии с законодательством ввод на соответствующих территориях особого противопожарного режима и дополнительных требований к пожарной безопасности для населения и организаций | по мере необходимости | Глава поселения |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2024 с. Чаинск № 22

Чаинского района

|  |
| --- |
| О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в 2024 году |

 В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях снижения экономического ущерба и предотвращения чрезвычайных ситуаций в период паводка 2024 года, руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Возложить обязанности паводковой комиссии на комиссию по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

2. Утвердить План мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в 2024 году согласно приложению.

3. Поручить комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» осуществлять контроль выполнения Плана мероприятий по организованному пропуску паводковых вод и координацию деятельности паводковой комиссии в населенных пунктах поселения.

 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

 к постановлению администрации

Чаинского сельского поселения

 от 05.03.2024 № 22

**План**

**мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовить постановление и утвердить План мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в 2024 году  | до 30.03.2024 | Аникин В.Н.Чарная Т.А. |
| 2. | Уточнить зоны возможного затопления, перечень улиц и домов, попадающих в возможную зону затопления, сведения о фактическом количестве проживающего там населения  | до 30.03.2024 | Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 3. | Уточнить сведения о местах проживания лиц, относящихся к маломобильным группам населения - лица старшей возрастной группы, 60 лет и старше, инвалиды трудоспособного возраста 16 - 60 лет, дети-инвалиды до 16 лет, дети до 8 лет, беременные женщины, временно нетрудоспособные, требующих первоочередной помощи и попадающих в зону возможного затопления | до 30.03.2024 | Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 4. | Уточнить необходимость, определить и подготовить места временного размещения населения на случай эвакуации из зон возможного затопления | до 01.04.2024 | Аникин В.Н.Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 5. | Подготовить списки средств передвижения на воде, в т.ч. личные, укомплектовать спасательными средствами  | до 01.04.2024 | Аникин В.Н.Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 6. | Определить места отгона сельскохозяйственных животных, эвакуируемых из зон затопления и заблаговременно произвести эвакуацию скота, кормов, материальных ценностей из зон затопления | до начала паводка  | Аникин В.Н.Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 7. | Организовать очистку проезжей части улиц, обочин, кюветов от снега и льда, расчистку канав для обеспечения оттока воды в местах, где это требуется, для нормального отвода талых вод  | до 15.04.2024  | Аникин В.Н.ИП Овчинников Н.С.(по согласованию) |
| 8. | Организовать во время обильного таяния снега отвод воды от мест скопления, при необходимости, производить подсыпку песком, шлаком | в период пропуска паводковых вод | Аникин В.Н.Григорьева Л.А.ИП Овчинников Н.С. (по согласованию) |
| 9. | Организовать разъяснительную работу с населением об основных мерах безопасности при угрозе затопления (подтопления), возможной эвакуации, сохранности личного имущества. Распространить памятки по действиям в период половодья и обеспечить ими население территорий, попадающих в зоны возможного затопления (подтопления).  | до 01.04.2024 | Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 10. | Организовать работу по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок мусора с целью недопущения выноса талыми водами бытового мусора в открытые водоемы  | до 10.04.2024 | Аникин В.Н.Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |
| 11. | Обеспечить запас дизельного топлива в количестве 600 литров, бензина в количестве 100 литров и дизельного масла на случай возможного проведения спасательных или ремонтно-восстановительных работ на затопляемой территории поселения - место хранения- с. Чаинск; 100 литров дизельного топлива - в с. Гришкино. | до 10.04.2024 | Аникин В.Н.ИП Овчинников Н.С. (по согласованию) |
| 12. | Разработать транспортную схему и график доставки продуктов питания для населения населенных пунктов с. Гришкино, с. Тоинка, с. Чаинск при достижении уровня воды в р. Чая 780 см | до 20.04.2024 | Аникин В.Н.Григорьева Л.А. |
| 13. | При угрозе затопления организовать круглосуточное дежурство | на весь период наводнения | Аникин В.Н.Григорьева Л.А. |
| 14. | Осуществлять контроль выполнения мероприятий по организованному пропуску паводковых вод | весь период наводнения | Аникин В.Н.Григорьева Л.А. |
| 15. | Проводить заседания паводковой комиссии по вопросам противопаводковых мероприятий | по мере необходимости | Аникин В.Н. |
| 16. | Обеспечить охрану общественного порядка в период прохождения паводковых вод | Весь период | Участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |
| 17. | Обеспечить ежедневное информирование дежурного диспетчера Администрации Чаинского района на тел. 2-11-26 об уровне воды в реках, паводковой ситуации за сутки и выполнение противопаводковых мероприятий | Весь период | Аникин В.Н.Чарная Т.А.Григорьева Л.А. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2024 с.Чаинск № 23

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 25.10.2021 № 90 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения» |

 В целях актуализации муниципального правового акта,руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 25.10.2021 № 90 «О размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения» следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «Правилами возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» исключить;

1.2. в приложении в таблицах 1, 2, 3 последнюю строку исключить.

2. Опубликовать постановление в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.03.2024 |  с.Чаинск |  № 25  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения:

от 04.05.2021 № 54 «Об утверждении Порядка предоставления

 субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на реализацию проектов»;

от 06.12.2022 № 98 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 04.05.2021 № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на реализацию проектов».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Чаинского сельского поселения

от 05.03.2024 № 25

# ПОРЯДОК

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – Субсидии), юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях:

 возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Администрация Чаинского сельского поселения (далее - Администрация) является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»(далее - главный распорядитель), осуществляющая предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.3. Получателем Субсидии является победитель конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, либо получатель Субсидии определяется в соответствии с решением Совета Чаинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) или нормативно-правовым актом Администрации с указанием результатов предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

1.4. В целях предоставления Субсидии участник отбора на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим критериям:

1. осуществление участником отбора деятельности на территории Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области;
2. соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением Совета Чаинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», далее - официальный сайт Администрации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

## для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий осуществляется посредством конкурса, который проводится при определении получателя Субсидий исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления Субсидий.

2.2. Отбор получателей Субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 1.4. настоящего Порядка. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации Чаинского сельского поселения образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей Субсидии утверждается постановлением Администрации.

Объявление о проведении отбора (далее - Объявление) опубликовывается в районной газете «Земля Чаинская» и размещается на официальном сайте Администрации не позднее чем за 30 дней до даты окончания срока приема заявлений с указанием:

* сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;
* наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
* результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Порядка;
* доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
* требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
* критериев отбора участников отбора в соответствии с пунктом 1.4 Порядка;
* порядка подачи заявлений и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;
* порядка отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в заявление и документы Заявителей;
* правил рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора в соответствии с пунктами 2.13-2.16, 2.17.5, 2.18-2.22 Порядка;
* порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срока, в течение которого победитель (победители) отбора (Получатель Субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
* условий признания победителя (победителей) отбора (Получателя Субсидии) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;
* даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.4. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии:

1. отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
6. участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) наличие у участников отбора:

* опыта, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии;
* кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии;
* материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления Субсидии;
* документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

 - Участник отбора (далее – Заявитель), претендующий на получение Субсидии, подает в Администрацию заявление по форме согласно приложению №1 к Порядку.

В заявлении указывается перечень прилагаемых документов.

-К заявлению прилагаются документы согласно приложению №2 к Порядку. Копии предоставляемых документов должны быть заверены на каждом листе Заявителем и скреплены печатью (при наличии).

- Заявитель вправе представить дополнительные документы и сведения по собственной инициативе, подтверждающие соответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка.

- Заявление и документы предоставляются в финансовый отдел Администрации в установленный в объявлении о проведении отбора срок в письменной форме.

Заявление и документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

9) Финансовый отдел Администрации вносит запись о приеме заявления и документов Заявителя, претендующего на получение Субсидии, в журнал учета по форме согласно приложению №5 к Порядку и проводит регистрацию заявления в день его поступления. Журнал учета должен быть прошнурован и скреплен печатью Администрации.

10) Заявитель вправе отозвать и повторно подать заявления и документы до истечения установленного срока подачи заявления и документов.

11) Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Администрацию документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12) Заявитель вправе направить в произвольной форме в адрес Администрации запрос о разъяснении положений Объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет Заявителю письменный ответ с разъяснениями.

13) В целях рассмотрения заявления финансовый отдел Администрации в срок не более 10 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявлений и документов, осуществляет:

-проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

-проверку соответствия заявления и документов формам, установленным настоящим Порядком;

-проверку соответствия Заявителя критериям отбора предоставления Субсидий, установленных пунктом 1.4 Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

-получение с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- получение сведений о подтверждении соответствия Заявителя требованиям отбора, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 2.4 Порядка, посредством направления соответствующих запросов в уполномоченные органы.

- На следующий день после завершения мероприятий, указанных в пунктах 2.13.1 - 2.13.3 Порядка, и получения данных, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.4 Порядка, представленные Заявителями заявления и документы передаются на рассмотрение Комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Комиссия).

- Не позднее 7 календарных дней, начиная со дня передачи поступивших заявлений и документов, проводится заседание Комиссии с целью принятия результата отбора Комиссии.

14. Результат отбора Заявителей формируется Комиссией (далее - Результат отбора).

15. Руководство и организация работы Комиссии.

15.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав Комиссии включается не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

15.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

15.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

15.4. Комиссия при подготовке Результатов отбора руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

15.5. Результат отбора Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии лицами из состава Комиссии, и передается Администрации не позднее 3 календарных дней с даты проведения заседания Комиссии.

16. Основания для отклонения заявления и документов являются:

-несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте

2.4 Порядка, на дату, установленную пунктом 3.1 Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем заявления и документов требованиям, установленным в Порядке и Объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Заявителем заявления и документов после даты и (или) времени окончания приема заявления и документов;

- несоответствие Заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.4 Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

16. Протокол Комиссии должен содержать, в том числе следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений документов;

- информация о Заявителях, заявления и документы которых были рассмотрены;

- информация о Заявителях, заявления и документы которых предложены к отклонению на основании невыполнения ими Порядка и положений Объявления о проведении отбора с указанием причин их

отклонения;

- наименование Получателя (Получателей) Субсидии, с которым предложено заключить соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.

17. Протокол Комиссии после его подписания передается на рассмотрение Администрации для принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии (далее — Решение Администрации).

18. Решение Администрации утверждается постановлением Администрации не позднее 3 календарных дней, начиная со дня передачи протокола Комиссии, и размещается на официальном сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня после его подписания.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет Заявителю письменный мотивированный отказ с указанием причин отказа.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии.

3.2. Получатели Субсидии предоставляют документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, при подаче заявления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Порядка.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения заявления и документов определены пунктами 2.13-2.16, 2.17.5, 2.18 - 2.22 Порядка.

3.4. Основаниями для отказа Администрацией в предоставлении Субсидии являются:

3.4.1. основания для отклонения заявления и документов по результатам отбора, установленные пунктом 2.18 Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных Получателем Субсидии заявления и документов требованиям, установленным в Порядке и Объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.3. установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

3.5. Размер Субсидии определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

3.6. Субсидии предоставляются в размере 95 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителем.

3.7. Расчет суммы Субсидии производится на основании данных, предоставленных Заявителем по форме согласно приложению №3 к Порядку.

3.8. В случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы затрат Заявителя, производится перерасчѐт суммы предоставляемой Субсидии, исходя из фактически предоставленных заявления и подтверждающих документов, о чем вносится запись в протокол Комиссии.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, применяется понижающий коэффициент.

В этом случае сумма Субсидии рассчитывается по следующей формуле: Рс = Рсп х К,

К= Б

 ∑Pcп, где:

Рс - размер Субсидии, предоставляемый Получателю Субсидии;

Рсп - запрашиваемый размер Субсидии, подтвержденный документами, предоставленными Получателем Субсидии;

К — коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер Субсидии (∑Pcп) превышает размер средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

Б - размер средств бюджета Новомихайловского сельского поселения Кущевского района, предусмотренный в целях предоставления Субсидий.

3.10. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соответственно Соглашение, типовая форма Соглашения) между Получателем Субсидии и Администрацией.

3.11. По взаимному согласию Администрации и Получателя Субсидии или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Томской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

3.12. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.13. В случае применения понижающего коэффициента, а также в случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы, в срок не позднее 2 календарных дней после дня размещения результата отбора на официальном сайте Администрации Получатель Субсидии направляет в Администрацию Соглашение с корректированной суммой Субсидии, подписанное руководителем Заявителя и заверенное печатью (при наличии), в двух экземплярах.

3.14. В случае непредставления Получателем Субсидии Соглашения в установленный в пункте 3.13 Порядка срок, Получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

 3.15. После подписания Соглашения Администрация направляет

Получателю Субсидии один экземпляр подписанного Соглашения. Получатель Субсидии вправе забрать Соглашение самостоятельно. Второй экземпляр Соглашения остается в Администрации.

3.16. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный или корреспонденский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении Субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.17. Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии), указанных в пункта 1.3. Порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются в соглашениях.

3.18. Возврат Субсидии в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» осуществляется в следующем порядке:

3.18.1. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.3 Порядка, направляет Получателю

Субсидии требование о возврате Субсидии;

3.18.2. Получатель Субсидии производит возврат Субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате Субсидии;

3.18.3. при нарушении Получателем Субсидии срока возврата Субсидии Администрация принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

## 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии до 15 декабря года, следующего за годом принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения Соглашения, представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за исключением Субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

## 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а так же проводится мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в Администрацию документов и сведений, а также за нарушение получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии.

5.3. В случае выявления несоответствия условиям предоставления Субсидий, в том числе критериям отбора, установленным в пункте 1.4 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, на дату, установленную пунктом 3.1 Порядка, установления факта недостоверности представленной Заявителем информации и документов, по результатам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля либо Администрацией, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, за исключением недостижения результата предоставления Субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Получателем Субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области».

5.4. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» определены в пункте 3.18 Порядка.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

# Форма заявления

#  о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

Главе Чаинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. №\_\_\_ от\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штамп организации) (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета** муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

В соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии),

утвержденным постановлением администрации Чаинского сельского поселения от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

(далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банковские реквизиты юридического лица или индивидуального

предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит допустить к участию в отборе на право получения в \_\_\_\_ году

субсидии организациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на возмещение части затрат по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ } рублей\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Настоящим заявлением подтверждаю(ет),что на дату подачи документов

(указывается полное наименование претендента на получение субсидии в соответствии с учредительными документами)

осуществляет деятельность на территории Чаинского сельского поселения; сфера деятельности соответствует видам деятельности, определенным решением Совета Чаинского сельского поселения о бюджете на \_\_\_\_\_\_год; понесены фактические затраты по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проведены в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на основании договоров на выполнение/оказание соответствующих работ/услуг, заключенных в соответствии с действующим законодательством с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями и (или) физическими лицами; отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам); не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют ведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; не получает средства из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка; имеется опыт, необходимый для достижения целей предоставления субсидии; имеется кадровый состав, необходимый для достижения целей предоставления субсидии; имеется материально-техническая база, необходимая для достижения целей предоставления Субсидии; имеются документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным Порядком.

Проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктом 3.18 Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю согласие: на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с получением Субсидии; на осуществление администрацией Чаинского сельского поселения и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в случае предоставления субсидий; на перерасчет суммы субсидии в случае отсутствия документального подтверждения заявленной суммы, а также в случае принятия решения о предоставлении Субсидий на общую сумму, превышающую бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств, утвержденных администрации Чаинского сельского поселения.

Перечень прилагаемых документов, определенных Порядком предоставления субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование документа  | Количество страниц  |
| 1  | 2  | 3  |
|   |   |   |
|   |   |   |

Достоверность представленных в составе заявки сведений и документов подтверждаю.

Заявитель

(указывается должность руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, необходимых для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**представляемых в администрацию Чаинского сельского поселения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными**

**предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, необходимых для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»**

1. Расчет суммы Субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанный Заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии).
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя).

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом уполномоченным руководителем, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

1. Копии документов, подтверждающих фактически произведеные затраты (недополученные доходы) в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:
	1. договоров (контрактов, соглашений) на оказание услуг (выполнения работ);
	2. документов, подтверждающих сдачу и приемку выполненных работ (оказанных услуг);
	3. платежных документов и (или) поручений с отметкой об исполнении подтверждающие фактически понесенные затраты, с приложением сводного реестра платежных документов и (или) поручений по форме согласно приложению №4 к Порядку
	4. сметы расходов, и (или) счет-фактуры (за исключением организаций применяющих упрощенную систему налогообложения), и (или) дефектной ведомости и (или) проектной документации и (или) сводного сметного расчета, и (или) КС-2 и КС-3 (при проведении капитального ремонта) - при наличии.
2. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, используемые при оказании услуг в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
3. Копии правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости (в случае если действующим законодательством предусмотрена обязанность регистрации недвижимое имущество: свидетельство о государственной регистрации права на недвижимость или выписка из ЕГРН).
4. Согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению № 6 к Порядку.
5. Заполненное, подписанное руководителем Заявителя и заверенное печатью (при наличии печати) соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», размещенное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чаинского сельского поселения при объявлении отбора (в двух экземплярах).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, необходимых для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

Главе Чаинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. №\_\_\_ от\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штамп организации) (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

# РАСЧЕТ суммы субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

1. Перечень объектов недвижимости, используемых при производстве товаров, оказании работ, услуг, на которых проведены работы по текущему и (или) капитальному ремонту:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование объекта недвижимости  | Место нахождения, фактический адрес  | Инвентарный, кадастровый номер  | Основание владения  | Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы  |
|   |   |   |   |   |   |

1. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг, рублей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п  | Объект недвижимости  | Виды затрат (работ)  | Единица измерен | Выполнено работ  | Перечень документов, подтверждаю |
|  | /инвентарн ый номер  | (перечи слить  | ия (кв.м, шт. и т .д)   | Количество  | Цена (тариф) за едини у измерен ия (руб.)  | Стоимость материал ов (при наличии)  | Общая стоимость, руб.  | щих понесенные затраты (перечислить)  |
| 1.  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ИТОГО:  |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ИТОГО затрат:  |  |  |  |   |   |   |

1. Расчет суммы к возмещению затрат, связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Итоговый показатель суммы фактически произведенных затрат связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг, рублей  | Возмещение за счет средств бюджета, руб. гр. 2 х 95% \*  |
| 1  | 2  | 3  |
|   |   |   |

\*Субсидии предоставляются в размере 95 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на цели, предусмотренные Порядком.

Заявитель

(указывается должность руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

(при наличии)

\ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, необходимых для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

Главе Чаинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. №\_\_\_ от\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(штамп организации) (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

# СВОДНЫЙ РЕЕСТР

# платежных документов и (или) поручений фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с производством товаров, оказанием работ, услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата платежа  | Номер платежного документа и (или)поручения  | Назначение платежа  | Наименование контрагента, ИНН, дата и номер договора  | Сумма платежа по платежному документу и (или) поручению, руб.  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|   |   |   |   |   |
|   |  | Итого по реестру:  |  |   |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, необходимых для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

# ЖУРНАЛ УЧЕТА

# заявлений и документов на получение субсидии, предоставляемые юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование Заявителя  | Дата и время подачи документов  | Исходящий номер и дата заявления о предоставлении субсидии Заявителя  | Входящий номер и дата полученных документов  | Информация о способе предоставления документов и (или) лице, подавшем документы (ФИО, подпись)  | Информация о лице, принявшем документы (ФИО, подпись)  |
|   |   |   |   |   |   |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, необходимых для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

# СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)* в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в целях получения субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на возмещение части затрат по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вцелях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ я даю согласие администрации Чаинского сельского поселения, находящейся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку моих персональных данных, а именно:

* фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
* номер контактного телефона;
* ИНН;
* ОГРН, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель

(указывается должность руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2024 с. Чаинск № 26

|  |
| --- |
| О создании Комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области |

 В соответствии с постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 05.03.2024 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета из бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав Комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

 Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 06.03.2024 № 26

**СОСТАВ**

Комиссии по проведению отбора для предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Аникин Владимир Николаевич, Глава поселения |
| Заместитель председателя комиссии | Чарная Татьяна Анатольевна, управляющий делами |
| Секретарь комиссии | Куусмаа Людмила Юрьевна, ведущий специалист (экономист по финансовой работе) |
| Член комиссии | Коняева Анна Борисовна, инспектор по учету и бронированию военнообязанных |
| Член комиссии | Трушляков Сергей Юрьевич, председатель Совета Чаинского сельского поселения |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2024 с. Чаинск № 27

|  |
| --- |
| О создании Комиссии по оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных  |

 В целях оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Администрацией Чаинского сельского поселения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в составе:

- председатель Комиссии: Аникин Владимир Николаевич, Глава Чаинского сельского поселения;

- члены Комиссии:

Чарная Татьяна Анатольевна, управляющий делами Администрации Чаинского сельского поселения;

Куусмаа Людмила Юрьевна, ведущий специалист Администрации Чаинского сельского поселения.

2. Утвердить Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комиссии в своей работе руководствоваться Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 года № 178, Правилами оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденными настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Утверждены

постановлением Администрации

Чаинского сельского поселения

от 06.03.2024 № 27

 Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»

1. Общие положения
	1. Настоящие правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» (далее – Правила), разработаны в соответствии с:
* Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
* приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27 октября 2022 года № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».
	1. Целью разработки настоящих Правил является установление общего порядка проведения оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Администрацией Чаинского сельского поселения (далее – Администрация) Федерального закона «О персональных данных» (далее – оценка вреда).
	2. В целях оценки вреда в Администрации создается Комиссия по оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных (далее – Комиссия). Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.
	3. Настоящие Правила подлежат анализу и, при необходимости, пересмотру в случаях изменения законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.
1. Порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, и документирование результатов
	1. Оценка вреда осуществляется Комиссией в отношении всех категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации.
	2. Комиссией в отношении каждой категории субъекта персональных данных на основании приведенных ниже показателей присваивается одна из степеней вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».
	3. Высокая степень вреда устанавливается, если в отношении субъекта персональных данных применим хотя бы один из следующих показателей:
* Администрация обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Администрацией для установления личности субъекта персональных данных. Исключением является обработка биометрических персональных данных в случаях, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных;
* Администрация обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости. Исключением является обработка специальных категорий персональных данных в случаях, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;
* Администрация обрабатывает персональные данные несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* Администрация осуществляет обезличивание персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;
* Администрация поручает осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации иностранному лицу (иностранным лицам);
* Администрация осуществляет сбор персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.
	1. Средняя степень вреда устанавливается, если в отношении субъекта персональных данных применим хотя бы один из нижеприведенных показателей и не применимы показатели, указанные в пункте 2.3:
* Администрация распространяет персональные данные субъектов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», т.е. предоставляет персональные данные субъектов персональных данных неограниченному кругу лиц. Исключением является распространение персональных данных в случаях, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия распространения персональных данных;
* Администрация осуществляет обработку персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора персональных данных;
* Администрация осуществляет продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;
* Администрация получает согласие на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных;
* Администрация осуществляет деятельность по обработке персональных данных, предполагающую получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.
	1. Низкая степень вреда устанавливается, если в отношении субъекта персональных данных применим хотя бы один из нижеприведенных показателей и не применимы показатели, указанные в пунктах 2.3 и 2.4:
* Администрация осуществляет ведение общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных»;
* в качестве ответственного за обработку персональных данных в Администрации назначено лицо, не являющееся штатным сотрудником Администрации.
	1. В случае, если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.
	2. В случае, если по итогам проведенной оценки вреда в отношении субъекта персональных данных не применим ни один показатель, указанный в пунктах 2.3 - 2.5, Комиссия делает вывод об отсутствии степени вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.
	3. По итогам проведенной оценки Комиссия готовит Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных». Акт в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:
* наименование и адрес Администрации;
* дату издания акта оценки вреда;
* дату проведения оценки вреда;
* фамилию, имя, отчество (при наличии) и должности лиц, входящих в состав Комиссии, а также их подписи;
* степень вреда, который может быть причинена субъекту персональных данных, в соответствии с показателями, определяющими степень возможного вреда, указанными в пунктах 2.3 - 2.5 настоящих Правил.
	1. Повторное проведение оценки вреда осуществляется Комиссией в следующих случаях:
* изменение в Администрации особенностей обработки персональных данных, влияющих на показатели, определяющие степень возможного вреда, указанные в пунктах 2.3 - 2.5 настоящих Правил;
* начало обработки в Администрации персональных данных новых категорий субъектов персональных данных.
1. Ответственность
	1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение положений настоящих Правил.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2024 с.Чаинск № 28

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 02.08.2023 № 105 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Администрации Чаинского сельского поселения» |

В целях актуализации муниципального правового акта

**постановляю:**

 1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 02.08.2023 № 105 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Администрации Чаинского сельского поселения» следующие изменения:

 в Положении о муниципальной службе в Администрации Чаинского сельского поселения:

* 1. в подпункте 13 пункта 2.1 части 2 раздела V слова «своего непосредственного начальника» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)»;
	2. дополнить подпунктом 14 пункт 2.1 части 2 раздела V следующего содержания:

«14. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя)»;

* 1. подпункт 8) пункта 6.1 части 6 раздела V изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

* 1. пункт 1.10 части 1 раздела VI изложить в следующей редакции:

«1.10. организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;»;

* 1. дополнить подпунктом 1.10.1. пункт 1.10 части 1 раздела VI следующего содержания:

«1.10.1. оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;»;

* 1. подпункт б) пункта 1 части 3 раздела VI изложить в следующей редакции:

«б) анкета, предусмотренная статьей 15.2. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;»;

* 1. пункт 1 части 3 раздела VI дополнить абзацем следующего содержания:

 «Сведения (за исключением сведений, содержащихся анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.»;

* 1. дополнить частью 3.1 раздел VI следующего содержания:

**«3.1. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений**

3.1.1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

3.1.2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3.1.3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

3.1.4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.».

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2024 с.Чаинск № 29

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 29.12.2023 № 169 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

В соответствии со статьей 160.1, пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 29.12.2023 № 169 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующее изменение:

1.1. приложение 1 изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области», начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

***Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» - органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения, органов местного самоуправления Чаинского района и иных организаций и закрепляемые за ними виды доходов***

| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** **главного администратора доходов****бюджета поселения - органа местного самоуправления Чаинского сельского поселения, органов местного самоуправления Чаинского района и иных организаций и закрепленных за ними виды доходов** |
| --- | --- |
| **главного администратора** **доходов** | **доходов бюджета****поселения** |
| **902** |  | **Управление финансов Администрации Чаинского района** |
| **902** | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| **902** | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| **980** |  | **Администрация Чаинского сельского поселения** |
| 980 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 980 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 980 | 1 11 09045 10 0001 120  | Прочие поступления от использования имущества, находящихся в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (наем жилья) |
| 980 | 1 11 09045 10 0003 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (сдача в аренду иного имущества) |
| 980 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 980 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 980 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 980 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу  |
| 980 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 980 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 980 | 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения) |
| 980 | 1 16 10032 10 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) |
| 980 | 1 16 10061 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 980 | 1 16 10062 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 980 | 1 16 10100 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 980 | 1 16 10123 01 0101 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) |
| 980 | 1 16 11064 01 0000 140 | Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов |
| 980 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 980 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 980 | \* 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления |

\* Администрирование поступлений по группе доходов «2 00 00000 00 0000 000 – безвозмездные поступления» осуществляется органами, уполномоченными в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами на использование указанных средств, за исключением дотаций, администрирование которых осуществляется органом, организующим исполнение бюджета.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2024 с.Чаинск № 30

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 28.06.2023 № 66 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»  |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями законодательства и на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 28.06.2023 № 66 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» следующие изменения:

В административный регламент:

1.1. пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

В случаях, предусмотренных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации» - в течение 7 рабочих дней со дня поступления и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется Заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.»;

1.2. пункт 7.2. исключить;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2024 с.Чаинск № 31

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 09.03.2021 № 30 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 09.03.2021 № 30 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» следующее изменение:

В Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели:

1.1. пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«положение о проведении мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2. Установить, что данное изменение применяется начиная с предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели в 2025 году.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение Чаинского района Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин