**Томская область Чаинский район**

**Муниципальное образование**

**"Чаинское сельское поселение"**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 4 (108)

 За апрель 2021

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Выходит с 01 июля 2012 года

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского сельского поселения**

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

тел. 5-61-19

**Главный редактор:**

Чарная Т.А.

Приобрести официальное периодическое издание «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» вы можете в Администрации Чаинского сельского поселения

Тираж 3 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского сельского поселения,

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование муниципального правового акта**  | **Номер страницы** |
| **1.** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 06.04.2021 № 42 **«О внесении изменений в Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя учреждения Чаинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Чаинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 08.06.2020 № 64»** | 5 |
| **2.** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 07.04.2021 № 44 **«О признании утратившим силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения от 29.12.2018 № 98 «О создании жилищной комиссии Чаинского сельского поселения»** | 6 |
| **3.** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 07.04.2021 № 45 **«О внесении изменений в должностную инструкцию администратора по работе с населением»** | 6 |
| **4.** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 13.04.2021 № 45а **«Об установлении расходных обязательств на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры в части повышения заработной платы работников учреждений культуры»** | 7 |
| **5.** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 19.04.2021 № 46 **«О внесении изменений в Порядок работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы Чаинского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 24.09.2018 № 68»** | 8 |
| **6.** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 19.04.2021 № 47 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 02.03.2018 № 14 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** | 9 |
| **7.** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 19.04.2021 № 48 **«Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан****на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**  | 10 |
| **8.** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 19.04.2021 № 49 **«О принятии решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита и наделении полномочиями внутреннего финансового аудита»** | 15 |
| **9.** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 19.04.2021 № 50 **«Об утверждении Плана-графика составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»** | 16 |
| **10.** | Постановление администрации Чаинского сельского поселения от 19.04.2021 № 51 **«Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** | 17 |
| **11.** | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 29.04.2021 № 3 **«О рассмотрении протеста прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»»** | 21 |
| **12.** | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 29.04.2021 № 4 **«О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 14»»** | 22 |
| **13.** | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 29.04.2021 № 5 **«О внесении изменений в Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления такого имущества в аренду, утвержденный решением Совета Чаинского сельского поселения от 29.11.2019 № 35»** | 24 |
| **14.** | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 29.04.2021 № 6 **«Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»**  | 26 |
| **15.** | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 29.04.2021 № 7 **«О назначение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета Чаинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за 2020 год»»** | 31 |
| **16.** | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 29.04.2021 № 8 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2020 года № 41 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 года»»** | 32 |
| **17.** | Решения Совета Чаинского сельского поселения от 29.04.2021 № 9 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 года № 20 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении»»** | 57 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2021 с.Чаинск № 42

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя учреждения Чаинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Чаинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 08.06.2020 № 64 |

#

Рассмотрев протест прокурора Чаинского района от 31.03.2021 № 20-2021 на постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 08.06.2020 № 64 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя учреждения Чаинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Чаинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», в целях приведения Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя учреждения Чаинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Чаинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствие с федеральным законодательством

**постановляю:**

 1. Внести в Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя учреждения Чаинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Чаинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 08.06.2020 № 64 следующие изменения:

 1.1. пункт 2 дополнить словами «с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;

1.2. пункт 4 изложить в редакции:

«4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются Главе Чаинского сельского поселения, который является лицом, уполномоченным на осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицом, поступающим на должность руководителя учреждения Чаинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Чаинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

1.3. в пункте 7 абзац 2 исключить;

1.4. дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Чаинского сельского поселения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2021 с.Чаинск № 44

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О признании утратившим силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения от 29.12.2018 № 98 «О создании жилищной комиссии Чаинского сельского поселения» |

В целях совершенствования нормативной правовой базы органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.12.2018 № 98 «О создании жилищной комиссии Чаинского сельского поселения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.04.2021 с.Чаинск № 45

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в должностную инструкцию администратора по работе с населением  |

 Руководствуясь статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях уточнения трудовых обязанностей

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Внести в должностную инструкцию администратора по работе с населением, утвержденную постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 09.07.2018 № 44 следующее изменение:

 1.1. раздел 2 дополнить пунктом 2.26. следующего содержания:

 «2.26. дважды в год в срок до 1 ноября и 1 июня формирует список граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд и в срок до 10 ноября и 10 июня направляет его органу, уполномоченному на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, в соответствии с Законом Томской области от 09.08.2007 N 165-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд».».

       2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2021 с.Чаинск № 45а

 Чаинского района

Об установлении расходных обязательств на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры в части повышения заработной платы работников учреждений культуры»

В целях заключения соглашения о предоставлении из районного бюджета в 2021 году бюджету муниципального образования «Чаинское сельское поселение» иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры в части повышения заработной платы работников учреждений культуры», руководствуясь постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 347а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры в части повышения заработной платы работников учреждений культуры» в объеме 2 273 810 (Два миллиона двести семьдесят три тысячи восемьсот десять) рублей 00 копеек,

в том числе:

- 918 700 (Девятьсот восемнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек за счет средств субсидии из областного бюджета на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культур».

2. Определить Администрацию Чаинского сельского поселения уполномоченным органом муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

1) по заключению с Муниципальным учреждением «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области» соглашения о предоставлении из районного бюджета в 2021 году бюджету муниципального образования «Чаинское сельское поселение» иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры в части повышения заработной платы работников учреждений культуры»;

2) по предоставлению отчетов об использовании иного межбюджетного трансферта на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры в части повышения заработной платы работников учреждений культуры» Муниципальному учреждению «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

3. Назначить ответственным:

1) за исполнение п.п. 1 п. 2 настоящего постановления Главу Чаинского сельского поселения Аникина В.Н.;

2) за исполнение п.п. 2 п. 2 настоящего постановления ведущего специалиста администрации Чаинского сельского поселения Куусмаа Л.Ю..

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2021 с.Чаинск № 46

 Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы Чаинского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 24.09.2018 № 68 |

#

# В целях актуализации муниципального правового акта, на основании заключения антикоррупционной экспертизы № 16 от 05.04.2021 на постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 24.09.2018 № 68 «Об утверждении порядка работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы Чаинского сельского поселения

**постановляю:**

 1. Внести в Порядок работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы Чаинского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Чаинского сельского поселения от 24.09.2018 № 68 следующие изменения:

 1.1. часть 4 дополнить подпунктом 4.4.1 следующего содержания:

«4.4.1. В Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы), на официальном сайте администрации Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в учрежденном в соответствии с Уставом сельского поселения печатном средстве массовой информации (далее – средство массовой информации), размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Порядком, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Подготовка и размещение объявления и информации на официальном сайте администрации Чаинского сельского поселения в сети «Интернет» и в средстве массовой информации, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления, в чьи служебные обязанности входит кадровая работа.»;

1.2. часть 7 изложить в редакции:

«7. Исключение из списка кадрового резерва, принятие решения

о продлении срока нахождения в кадровом резерве

7.1. Исключение из кадрового резерва осуществляется на основании соответствующего решения Комиссии и оформляется распоряжением Администрации Чаинского сельского поселения.

7.2. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;

3) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, в том числе за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

7.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного частью 2 статьи 13 Федерального закона;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

7.4. Отсутствие письменного отказа либо письменного согласия муниципального служащего (гражданина) от предложения по замещению вакантной должности в течение 14 календарных дней со дня его письменного уведомления признается официальным отказом от предложенной должности.

7.5. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя). В течение 14 дней со дня принятия указанного правового акта муниципальному служащему (гражданину) направляется письменное уведомление о его исключении из кадрового резерва.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2021 с. Чаинск № 47

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 02.03.2018 № 14 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 9 марта 2021 года № 39-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями федерального законодательства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 02.03.2018 № 14 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов муниципального образования «Чаинское сельское поселение» следующие изменение:

1.1. в приложении 3 раздел 2 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Информация о состоянии окружающей среды (экологическая информация), подлежащая доведению органами МСУ до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состояниипо мере появления информации |

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2021 с.Чаинск № 48

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета гражданна территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием разграничений полномочий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к постановлению Администрации

Чаинского сельского поселения

от 30.03.2021 № 42

Положение об организации и осуществлении первичного

воинского учета граждан на территории муниципального образования

 «Чаинское сельское поселение»

1. Настоящее положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371955/810509897ba10195f02c2732864bf731ac580508/#dst100095) «О воинской обязанности и военной службе» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

Организация воинского учета в органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления поселений и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов.

5. Должностное лицо муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (инспектор по учету и бронированию военнообязанных – далее инспектор) обеспечивает исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

7. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для военнообязанных.

8. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество (последние – при наличии);

б) дата рождения;

в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы (учебы);

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371955/fbe9593051ae34e2a8eb27f73b923ffee40296b7/#dst100207) «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

н) пребывание в мобилизационном людском резерве.

9. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371955/810509897ba10195f02c2732864bf731ac580508/#dst100797) «О воинской обязанности и военной службе».

10. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета инспектор:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории сельского поселения, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285079/#dst100002) и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

11. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, инспектор:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

12. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет инспектор:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняет (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета инспектор оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

13. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

14. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

15. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210530/#dst100024), определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

16. Координация деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, в порядке, определяемом [Положением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_379636/c1c649fcef1755eaad7438911930af02a321c84e/#dst100120) о воинском учете.

Средства на осуществление передаваемых полномочий на осуществление первичного воинского учета предусматриваются в виде субвенций в федеральном бюджете.

Предоставление субвенций органам местного самоуправления Чаинского сельского поселения из федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном [статьями 133](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/6288b672abcacbdfce848217bd5f3b6dcfa76913/#dst359) и [140](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_355977/aba5757994f1d3d2f17a4f4262fb9519d2de5238/#dst2141) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Объем средств, предоставляемых в виде субвенций бюджету муниципального образования «Чаинское сельское поселение», определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному, и утвержденной Правительством Российской Федерации [методики](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171597/#dst100014) расчета норматива соответствующих затрат.

Субвенции зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счета бюджетов Томской области для последующего перечисления в бюджеты поселений, осуществляющих первичный воинский учет.

[Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171597/%22%20%5Cl%20%22dst100025) расходования и учета субвенций, а также изъятия переданных полномочий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение ежеквартально представляют в военный комиссариат Чаинского района [отчет](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66593/#dst100008) о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству).

Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами субъектов Российской Федерации.

Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории Чаинского сельского поселения структурного подразделения военного комиссариата.

Прекращение органами местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» первичного воинского учета влечет за собой прекращение предоставления соответствующих субвенций местному бюджету и возврату их неиспользованных остатков в федеральный бюджет в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

17. Сбор, хранение, использование и распространение сведений, содержащихся в документах воинского учета, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373130/#dst0) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в организациях, проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (далее - конкурс), в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурсов, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.04.2021 |  с.Чаинск |  № 49 |

Чаинского района

|  |
| --- |
| О принятии решения об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита и наделении полномочиями внутреннего финансового аудита |

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение об упрощенном осуществлении внутреннего финансового аудита Администрацией Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области.

2. Наделить полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита Главу Администрации Чаинского сельского поселения. Глава Администрации Чаинского сельского поселения принимает на себя и единолично несет ответственность за результаты выполнения бюджетных процедур, а также самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Считать утратившими силу постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 04.12.2019 № 86а «О наделении полномочиями субъекта внутреннего финансового аудита и утверждении Порядка осуществления администрацией Чаинского сельского поселения муниципального образования «Чаинское сельское поселение» внутреннего финансового аудита».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2021 с.Чаинск № 50

Чаинского района

Об утверждении Плана-графика составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Руководствуясь статьями 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» утвержденное Советом Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План-график составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста (экономиста по финансовой работе) Куусмаа Л.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Чаинского сельского поселения

от 19.04.2021 № 50

План-график составления проекта бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | Утверждение планового реестра расходных обязательств | 01.06.2021 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 2 | Предоставление основных показателей прогноза социально-экономического развития поселения | 01.07.2021 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 3 | Формирование доходной части бюджета поселения (прогноз поступлений администрируемых доходов) | 01.07.2021 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 4 | Формирование расходной части бюджета поселения (предоставление форм обоснования бюджетных ассигнований) | 01.07.2021 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 5 | Предоставление перечня муниципальных и ведомственных целевых программ, планируемых к реализации в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов | 15.09.2021 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 6 | Подготовка проекта постановления Администрации Чаинского сельского поселения «О прогнозе социально-экономического развития Чаинского сельского поселения» | 31.10.2021 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 7 | Утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Чаинского сельского поселения | 01.11.2021 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |
| 8 | Формирование проекта бюджета сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов | 15.11.2021 | Ведущий специалист Куусмаа Л.Ю. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2021 с.Чаинск № 51

Чаинского района

Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальныхавтономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

В целях приведения нормативно правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации Чаинского района от 10.07.2017 № 234 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Чаинского сельского поселения:

- от 30.11.2011 № 109 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

- от 30.12.2014 № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 30.11.2011 № 109 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

- от 05.02.2019 № 5а «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 30.11.2011 № 109 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

- от 30.12.2019 № 115 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 30.11.2011 № 109 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2021 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста (экономиста по финансовой работе) Л.Ю. Куусмаа.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Чаинского сельского поселения

 от 19.04.2021 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И**

**ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее - учреждения), устанавливая для них:

1) размеры должностных окладов;

2) виды компенсационных выплат;

3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Выплаты, указанные в частях 3-7 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается Администрацией Чаинского сельского поселения в кратности от 1 до 8.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

5. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с приложением к настоящему Положению «Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений».

6. Показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения определяются распоряжением Администрации Чаинского сельского поселения, осуществляющей в отношении указанных учреждений функции и полномочия учредителя.

7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливают на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

8. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями;

2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5 процентов должностного оклада работника в зависимости от класса условий оплаты труда по результатам аттестации рабочих мест.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

9. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

10. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

11. Руководителям учреждений, их заместителям при наличии соответствующих оснований устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в отрасли культуры в соответствии с Законом Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

12. Руководители учреждений могут быть поощрены Главой Чаинского сельского поселения в виде единовременной денежной премии за особый вклад в развитие культуры на территории Чаинского сельского поселения, выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ в размере, не превышающем должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в течение календарного года.

13. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

14. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Главы Чаинского сельского поселения на календарный год.

Выплата указанной премии за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

15. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели).

16. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Главы Чаинского сельского поселения.

17. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

18. Руководитель учреждения может присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

19. На основании заключения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, Глава Чаинского сельского поселения издает муниципальный правовой акт о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

20. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в пункте 14 настоящего Положения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

21. Премия по итогам работы руководителю учреждения начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления премии по итогам работы не учитываются периоды, когда за руководителем учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

22. При наличии дисциплинарного взыскания премия по итогам работы руководителю учреждения полностью либо частично не начисляется. Объем депремирования, в зависимости от вида примененного к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания, а также продолжительность указанного депремирования определяются распоряжением Администрации Чаинского сельского поселения.

VI. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

23. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются;

1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

24. Выплата премий, указанных в пункте 23 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, утвержденного распоряжением Главы Чаинского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

25. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться перечни производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителям руководителя и главному бухгалтеру не назначается или ее размер снижается.

26. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

1) степень важности выполненной работы;

2) качество результата выполненной работы;

3) оперативность выполнения работы;

4) интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

27. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

1) для организации отдыха и лечения;

2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

28. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

29. Порядок и основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

1) в отношении руководителя учреждения – Администрация Чаинского сельского поселения;

2) в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения - руководитель учреждения.

30. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ, КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Группы оплаты труда руководителей муниципальных учреждений  | Размер должностногооклада, (в рублях) |
| 1 | I  | 15719 |
| 2 | II  | 14680 |
| 3 | III  | 13711 |
| 4 | IV  | 12741 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29.04.2021 с. Чаинск № 3

|  |
| --- |
| О рассмотрении протеста прокурора Чаинского района на решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» |

Рассмотрев протест прокурора Чаинского района от 09.04.2021 № 20-2021 на решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района томской области

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Удовлетворить протест прокурора Чаинского района от 09.04.2021 № 20-2021 на решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 № 14 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение».

 2. Привести в соответствие с требованиями действующего законодательства положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение».

 3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения,

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29.04.2021 с.Чаинск № 4

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденное решением Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 14 |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, рассмотрев протест прокурора Чаинского района от 09.04.2021 года № 20-2021/Прдп52-21-20690026 на решение Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденным решением Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 14 (в редакции от 29.10.2020 года № 29) следующие изменения:

1.1. пункт 2 статьи 26 изложить в новой редакции:

«2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

1.2. пункт 1 статьи 27 изложить в новой редакции:

«1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.»;

1.3. абзац 2 пункта 2 статьи 27 изложить в новой редакции:

«Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.»;

1.4. абзац 2 пункта 1 статьи 29 изложить в новой редакции:

«Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.».

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Чаинского

сельского поселения,

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

29.04.2021 с.Чаинск № 5

Чаинского района

О внесении изменений в Порядок формирования, ведения,

 обязательного опубликования перечня муниципального

имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением

 права хозяйственного ведения, права оперативного управления,

 а также имущественных прав субъектов малого

и среднего предпринимательства), предназначенного для

предоставления во владение и (или) в пользование на

долгосрочной основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, а также порядка и условий предоставления

 такого имущества в аренду, утвержденный решением

Совета Чаинского сельского поселения от 29.11.2019 № 35

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 июня 2020 года № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение»,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду, утвержденный решением Совета Чаинского сельского поселения от 29.11.2019 № 35 следующие изменения:

1.1. в наименовании решения после слов «субъектов малого и среднего предпринимательства,» дополнить словами «физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим,»;

1.2. в пункте 1 решения после слов «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,» дополнить словами «физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим,»;

1.3. в пункте 2 решения после слов «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим,»;

1.4. в Приложении 1 к решению:

в наименовании, в пунктах 1.1, 1.2, 4.1 после слов «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим,»;

1.5. в Приложении 2 к решению:

в наименовании после слов «образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим,».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения,

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

29.04.2021 с.Чаинск № 6

 Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»  |

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#Par36) о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2015 № 34 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Чаинского сельского поселения».

 3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

 4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения,

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение

к решению Совета Чаинского

сельского поселения от 29.04.2021 № 6

**[Положение](#Par36)**

**о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»**

 I. Общие положения

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2. Аттестация проводится с соблюдением статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Организация проведения аттестации

3. Решение о проведении аттестации муниципальных служащих принимает должностное лицо, осуществляющее в их отношении полномочия представителя нанимателя (работодателя), посредством утверждения графика проведения аттестации.

Кадровая служба, обеспечивающая осуществление указанным должностным лицом его полномочий представителя нанимателя (работодателя), обязана известить:

аттестуемых муниципальных служащих - о дате, времени и месте проведения аттестации;

непосредственных руководителей аттестуемых муниципальных служащих - о необходимости представления в аттестационную комиссию отзывов об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими их должностных обязанностей за аттестационный период в надлежащий срок.

4. Аттестация муниципального служащего проводится аттестационной комиссией, сформированной в том органе, руководитель которого осуществляет в отношении данного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя).

Аттестационная комиссия формируется:

в Совете Чаинского сельского поселения - правовым актом председателя Совета Чаинского сельского поселения;

в Администрации Чаинского сельского поселения сельского поселения - распоряжением Администрации Чаинского сельского поселения;

в органах, входящих в структуру Администрации Чаинского сельского поселения и обладающих правами юридического лица, - распоряжением руководителя соответствующего органа.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих может быть создано несколько аттестационных комиссий.

5. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, представитель кадровой службы, обеспечивающей осуществление представителем нанимателя (работодателя) в отношении аттестуемых муниципальных служащих его полномочий. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель соответствующего выборного профсоюзного органа (если такой орган создан).

7. В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты. Оценка экспертами качеств муниципального служащего является одним из аргументов, характеризующих аттестуемого.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. График проведения аттестации утверждается ежегодно и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. В графике проведения аттестации указываются:

муниципальные служащие, подлежащие аттестации, и их должности;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию отзывов об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими их должностных обязанностей за аттестационный период с указанием ответственных за представление данных отзывов непосредственных руководителей аттестуемых муниципальных служащих.

11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем.

12. Сведения, которые должны быть отражены в [отзыве](#Par97) о муниципальном служащем, предусмотрены приложением 1 к настоящему Положению.

К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

13. Кадровая служба, обеспечивающая осуществление представителем нанимателя (работодателя) в отношении аттестуемых муниципальных служащих его полномочий, не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Проведение аттестации

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии, а также его непосредственного руководителя. Аттестация проводится в форме собеседования, которому может предшествовать тестирование на знание законодательства в сфере местного самоуправления.

Порядок проведения тестирования определяется аттестационной комиссией.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин или отказа его от аттестации комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

Аттестация муниципального служащего, отсутствующего по уважительной причине (командировка, болезнь, отпуск и т.п.), переносится на более поздний срок, о чем муниципальный служащий должен быть уведомлен.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего и, в случае необходимости, его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

15. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим трудового договора, профессиональные знания и опыт работы, получение дополнительного профессионального образования, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

17. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия вправе принять решения и направить должностному лицу, осуществляющему в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), рекомендации, указанные в части 4 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

18. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после проведения аттестации.

19. Результаты аттестации заносятся в аттестационный [лист](#Par124) муниципального служащего (приложение 2 к настоящему Положению). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле на муниципального служащего. При каждой последующей аттестации муниципального служащего в аттестационную комиссию представляются отзыв и аттестационный лист предыдущей аттестации.

20. По результатам аттестации должностное лицо, осуществляющее в отношении аттестуемого муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя), вправе принять решения, указанные в частях 4, 5 статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о проведении аттестации муниципальных служащих

муниципального образования

 «Чаинское сельское поселение»

**Отзыв на муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

2. Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на должность.

3. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый в период между аттестациями.

4. Мотивированная оценка профессиональных и личностных качеств.

5. Отношение к выполнению должностных обязанностей.

6. Результаты служебной деятельности за истекший период.

7. Возможность профессионального и служебного роста.

8. Замечания и рекомендации аттестуемому.

9. Предложения по аттестации.

Подпись руководителя Расшифровка подписи

Дата

Подпись аттестуемого Расшифровка подписи

Дата

Приложение 2

к Положению

о проведении аттестации муниципальных служащих

муниципального образования

«Чаинское сельское поселение»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, получении дополнительного профессионального образования, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по

образованию, получение дополнительного профессионального образования, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж муниципальной службы в данном органе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей

аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполнены, частично выполнены, не выполнены)

 **ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:**

10. Аттестационная комиссия считает, что муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

замещаемой должности (соответствует, не соответствует)

11. Рекомендации, высказанные членами аттестационной комиссии, аттестуемому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Рекомендации аттестационной комиссии, вносимые на рассмотрение руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количественный состав аттестационной комиссии:

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов «За» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«Воздержалось» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи) (расшифровка подписей)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ОЗНАКОМЛЕН»

Дата проведения аттестации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

29.04.2021 с.Чаинск № 7

|  |  |
| --- | --- |
| О назначение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета Чаинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за 2020 год»  |  |

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Чаинского сельского поселения от 05.12.2016 № 24 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Чаинского сельского поселения, в целях обсуждения проекта решения Совета Чаинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за 2020 год», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

 **Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета Чаинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за 2020 год» на 13 мая 2021 года в 17.30 часов по адресу: с. Чаинск, ул. Комсомольская, д.14. Кабинет Главы Чаинского сельского поселения.
2. Разместить проект муниципального правового акта в печатном издании «Официальные ведомости «Чаинское сельского поселения» и разместить на информационных стендах в здании Администрации Чаинского сельского поселения, по адресу: с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14, с. Гришкино, ул. Советская, 19.
3. Создать комиссию по организации и подготовке проведения публичных слушаний в составе:

Аникин В.Н. – Глава Чаинского сельского поселения, председатель комиссии;

Чарная Т.А. – управляющий делами администрации Чаинского сельского поселения, секретарь комиссии;

Григорьева Л.А. – администратор в с. Гришкино, член комиссии;

Кисель Т.А. – депутат Совета Чаинского сельского поселения, член комиссии.

1. Предложения и замечания по проекту решения Совета Чаинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за 2020 год» принимаются в устной и письменной форме секретарем комиссии по проведению публичных слушаний Чарной Т.А. в здании Администрации Чаинского сельского поселения, по адресу: с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14, кабинет 3, телефон 5-61-19.
2. Принять участие в обсуждении проекта решения Совета Чаинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» за 2020 год» могут все желающие непосредственно или через своих представителей.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения,

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29.04.2021 с. Чаинск № 8

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2020 года № 41 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» |

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области, статьей 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденного решением Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 14(в редакции от 29.10.2020 № 29),

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2020 года № 41 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 25.02.2021 № 1) следующие изменения:

1.1.пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2021 год: 1

1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 11584,8 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1604,8 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 9980,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 11677,8 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 93,0 тыс. рублей.»;

1.2. в пункте 4 статьи 5 слова «на 2021 год в сумме 3856,8 тыс. рублей» заменить словами «на 2021 год в сумме 2743,8 тыс. рублей»;

1.3. приложения 7, 8, 9, 9.1, 10, 10.1 изложить в редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Чаинского

сельского поселения,

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

Приложение 7

 к решению Совета Чаинского сельского поселения

от 29.04.2021№ 8

***Объем межбюджетных трансфертов***

***бюджету муниципального образования «Чаинское сельское поселение»***

 ***на 2021 год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование межбюджетных трансфертов** | **Сумма, тыс.руб.** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления**  | ***9980,0*** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | ***9982,8*** |
| ***2 02 10000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации***  | ***1757,3*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1757,3 |
| ***2 02 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | **901,5** |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений  | 726,0 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 175,5 |
| ***2 02 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты***  | ***7324,0*** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 7324,0 |
|  | в том числе: |  |
|  | на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 4303,2 |
|  | на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 1534,6 |
|  | на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплаты надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)  | 123,9 |
|  |  на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта  | 84,4 |
|  | на проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований | 91,6 |
|  | на проведение капитального ремонта квартиры № 1 дома № 1 по ул.Заводская в с. Гришкино Томской области Чаинского района | 267,6 |
|  | на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культур | 918,7 |
| ***2 19 00000 00 0000 150*** | ***Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет*** | ***-2,8*** |
| 2 19 60010 10 0000 150 | возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -2,8 |

Приложение 8

 к решению Совета Чаинского сельского поселения

 от 29.04.2021 № 8

***Распределение***

 ***бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение» и объектам недвижимого имущества, приобретаемым в муниципальную собственность муниципального образования «Чаинское сельское поселение», финансируемых за счет средств местного и областного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022и 2023 годов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Коды бюджетной классификации** | **Сумма, тыс. руб.** |
| **Рз** | **Пр** | **КЦСР** | **КВР** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **726,0** | **0,0** | **0,0** |
| ***Раздел 1. Объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*** |
| **Всего по разделу 1:** |  |  |  |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет средств областного бюджета |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| за счет средств местного бюджета |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ***Раздел 2. Объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*** |
| **Всего по разделу 2:** |  |  |  |  | **726,0** | **0,0** | **0,0** |
| Приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без обеспечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе: |  |  |  |  | 726,0 | 0,0 | 0,0 |
| за счет средств на реализацию государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 726,0 | 0,0 | 0,0 |
| за счет средств местного бюджета |  |  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 9

 к решению Совета Чаинского сельского поселения

 от 29.04.2021 № 8

***Распределение***

***бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2021 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование разделов и подразделов** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма****(тыс. руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **11677,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **3851,1** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *01* | *02* |  |  | *703,7* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 02 | 9900000000 |  | 703,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9900100000 |  | 703,7 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900121020 |  | 703,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 703,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 703,7 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*  | *01* | *04* |  |  | *2993,2* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 04 | 9900000000 |  | 2973,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 9900100000 |  | 2973,0 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 01 | 04 | 9900121030 |  | 2973,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 2396,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2396,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 563,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 563,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 13,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 13,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7600100000 |  | 20,2 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164400 |  | 1,8 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164480 |  | 1,8 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164480 | 500 | 1,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164480 | 540 | 1,8 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164200 |  | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального образования «Чаинское сельское поселение» | 01 | 04 | 7600164280 |  | 8,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164280 | 500 | 8,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164280 | 540 | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164600 |  | 9,5 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164680 |  | 9,5 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164680 | 500 | 9,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164680 | 540 | 9,5 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *01* | *06* |  |  | *8,9* |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7600100000 |  | 8,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 8,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинского сельского поселения» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля  | 01 | 06 | 7600164380 |  | 8,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164380 | 500 | 8,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164380 | 540 | 8,9 |
| *Резервные фонды* | *01* | *11* |  |  | *20,0* |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7100000000 |  | 20,0 |
| Резервный фонд Администрации Чаинского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 | 11 | 7100006050 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100006050 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100006050 | 870 | 20,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы*  | *01* | *13* |  |  | *125,3* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 13 | 9900000000 |  | 125,3 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 01 | 13 | 9900021070 |  | 5,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 5,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 5,3 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 01 | 13 | 9900021080 |  | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 120,0 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **175,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 175,5 |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 02 | 03 | 2100000000 |  | 175,5 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 02 | 03 | 2120000000 |  | 175,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 02 | 03 | 2128100000 |  | 175,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 2128151180 |  | 175,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 166,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 166,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 2128151180 | 200 | 9,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 2128151180 | 240 | 9,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **40,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 40,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 03 | 09 | 9900000000 |  | 40,00 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 03 | 09 | 9900021350 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900021350 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900021350 | 240 | 40,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **2835,4** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | *91,6* |
| Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области» | 04 | 05 | 0600000000 |  | 91,6 |
| Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области» | 04 | 05 | 0610000000 |  | 91,6 |
| Основное мероприятие «Создание условий для вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения» | 04 | 05 | 0619200000 |  | 91,6 |
| Проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований | 04 | 05 | 0619240230 |  | 91,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 0619240230 | 200 | 91,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 0619240230 | 240 | 91,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | *2743,8* |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 04 | 09 | 1800000000 |  | 1534,6 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 04 | 09 | 1820000000 |  | 1534,6 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 04 | 09 | 1828400000 |  | 1534,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828400000 | 200 | 1534,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 1534,6 |
| Расходы в сфере Дорожного хозяйства | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1209,2 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1128,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1128,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1128,4 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 80,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 80,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 80,8 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **496,9** |
| *Жилищное хозяйство* | *05* | *01* |  |  | *267,6* |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 05 | 01 | 7500000000 |  | 267,6 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 7500063010 |  | 267,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 267,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 267,6 |
| *Благоустройство* | *05* | *03* |  |  | *229,3* |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 7200000000 |  | 229,3 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 7200060010 |  | 217,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060010 | 200 | 217,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060010 | 240 | 217,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству  | 05 | 03 | 7200060100 |  | 12,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 7200060100 | 800 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 7200060100 | 850 | 12,0 |
| **Культура, кинематография**  | **08** | **00** |  |  | **3400,1** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *2481,4* |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1042,6 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 08 | 01 | 1010000000 |  | 1042,6 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 08 | 01 | 1016400000 |  | 1042,6 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 08 | 01 | 1016440650 |  | 918,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 1016440650 | 100 | 918,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 1016440650 | 110 | 918,7 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 08 | 01 | 1016440660 |  | 123,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 123,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 123,9 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 08 | 01 | 9900000000 |  | 2357,5 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры, туризма | 08 | 01 | 9900021320 |  | 2357,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 1624,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 1624,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900021320 | 200 | 471,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900021320 | 240 | 471,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9900021320 | 800 | 262,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9900021320 | 850 | 262,0 |
| **Социальная политика** | **10** | 00 |  |  | **726,0** |
| *Охрана семьи и детства* | *10* | *04* |  |  | 726,0 |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 10 | 04 | 1100000000 |  | 726,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 04 | 1110000000 |  | 726,0 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 10 | 04 | 1118900000 |  | 726,0 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 1118940820 |  | 726,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной службы) | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 726,0 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 726,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **152,8** |
| *Физическая культура* | *11* | *01* |  |  | *152,8* |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 11 | 01 | 0800000000 |  | 84,4 |
| Проектная часть государственной программы | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 84,4 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 84,4 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 08WР540008 |  | 84,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 78,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 78,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 5,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 5,9 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 11 | 01 | 9900000000 |  | 68,4 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 11 | 01 | 990Р5S0008 |  | 4,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 100 | 4,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 110 | 4,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 200 | 0,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 240 | 0,3 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 11 | 01 | 9900021340 |  | 64,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 9900021340 | 100 | 59,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 9900021340 | 110 | 59,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | 9900021340 | 300 | 5,0 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 9900021340 | 350 | 5,0 |

Приложение 9.1

 к решению Совета Чаинского сельского поселения

 от 29.04.2021 № 8

***Распределение***

***бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов классификации расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на плановый период 2022 и 2023 годов***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование показателя** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **Сумма,****тыс.руб.****2022 год** | **Сумма,****тыс.руб.****2023 год** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  | **5082,2** | **5161,8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** |  |  |  | **2995,6** | **2995,6** |  |  |  |  |  |  |  |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | 0100 |  |  | 676,7 | 676,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 0102 | 9900000000 |  | 676,7 | 676,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0102 | 9900100000 |  | 676,7 | 676,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава муниципального образования | 0102 | 9900121020 |  | 676,7 | 676,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 9900121020 | 100 | 676,7 | 676,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 9900121020 | 120 | 676,7 | 676,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*  | 0104 |  |  | 2235,3 | 2144,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 0104 | 9900000000 |  | 2235,3 | 2144,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0104 | 9900100000 |  | 2235,3 | 2144,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципального образования | 0104 | 9900121030 |  | 2235,3 | 2144,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 9900121030 | 100 | 2235,3 | 2144,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 9900121030 | 120 | 2235,3 | 2144,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 0113 | 9900000000 |  | 83,6 | 174,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Условно утвержденные (утверждаемые) расходы | 0113 | 9900022000 |  | 83,6 | 174,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 9900022000 | 800 | 83,6 | 174,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервные средства | 0113 | 9900022000 | 870 | 83,6 | 174,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Национальная оборона** | **0203** |  |  | **177,3** | **184,4** |  |  |  |  |  |  |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 177,3 | 184,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 0203 | 2100000000 |  | 177,3 | 184,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 0203 | 2120000000 |  | 177,3 | 184,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 0203 | 2128100000 |  | 177,3 | 184,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 2128151180 |  | 177,3 | 184,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 2128151180 | 100 | 167,3 | 174,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0203 | 2128151180 | 110 | 167,3 | 174,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2128151180 | 200 | 10,0 | 10,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2128151180 | 240 | 10,0 | 10,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Национальная экономика** | **0400** |  |  | **1163,0** | **1278,0** |  |  |  |  |  |  |  |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | 0409 |  |  | 1163,0 | 1278,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Дорожное хозяйство | 0409 | 7400000000 |  | 1163,0 | 1278,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 7400062010 |  | 1163,0 | 1278,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 7400062010 | 200 | 1163,0 | 1278,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 7400062010 | 240 | 1163,0 | 1278,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Культура, кинематография**  | **0800** |  |  | **657,5** | **615,0** |  |  |  |  |  |  |  |
| *Культура* | 0801 |  |  | 657,5 | 615,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 0801 | 1000000000 |  | 119,5 | 119,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 0801 | 1010000000 |  | 119,5 | 119,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 0801 | 1016400000 |  | 119,5 | 119,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 0801 | 1016440660 |  | 119,5 | 119,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 1016440660 | 100 | 119,5 | 119,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 1016440660 | 110 | 119,5 | 119,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 0801 | 9900021320 |  | 538,0 | 495,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 0801 | 9900021320 |  | 538,0 | 495,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 9900021320 | 100 | 538,0 | 495,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 9900021320 | 110 | 538,0 | 495,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Физическая культура и спорт** | **1101** |  |  | **88,8** | **88,8** |  |  |  |  |  |  |  |
| *Физическая культура* | 1101 |  |  | 88,8 | 88,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 1101 | 0800000000 |  | 84,4 | 84,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть государственной программы | 1101 | 08W0000000 |  | 84,4 | 84,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 1101 | 08WP500000 |  | 84,4 | 84,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 1101 | 08WP540000 |  | 84,4 | 84,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1101 | 08WР540008 | 100 | 78,5 | 78,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1101 | 08WР540008 | 110 | 78,5 | 78,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 08WР540008 | 200 | 5,9 | 5,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 08WР540008 | 240 | 5,9 | 5,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 1101 | 9900000000 |  | 4,4 | 4,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт - норма жизни» (софинансирование) | 1101 | 990P0S0008 |  | 4,4 | 4,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1101 | 990P0S0008 | 100 | 4,1 | 4,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 1101 | 990P0S0008 | 110 | 4,1 | 4,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 990P0S0008 | 200 | 0,3 | 0,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 990P0S0008 | 240 | 0,3 | 0,3 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

 к решению Совета Чаинского сельского поселения

от 29.04.2021 № 8

***Ведомственная структура***

***расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2021 год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование показателя** |  **Код главного****распорядителя** | **Раздел** | **Подраздел** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма****(тыс.****руб.)** |
| **Администрация Чаинского сельского поселения** | **980** |  |  |  |  | **11677,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **980** | **01** | **00** |  |  | **3851,1** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *980* | *01* | *02* |  |  | *703,7* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 703,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 703,7 |
| Глава муниципального образования | 980 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 703,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 703,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 703,7 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*  | *980* | *01* | *04* |  |  | *2993,2* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 2973,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 2973,0 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 980 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 2973,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 2396,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2396,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 563,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 563,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 13,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 13,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 7600100000 |  | 20,2 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164400 |  | 1,8 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164480 |  | 1,8 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 500 | 1,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 540 | 1,8 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 04 | 7600164200 |  | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального образования «Чаинское сельское поселение» | 980 | 01 | 04 | 7600164280 |  | 8,9 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 500 | 8,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 540 | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 980 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 9,5 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | *980* | 01 | 04 | 7600164680 |  | 9,5 |
| Межбюджетные трансферты | *980* | 01 | 04 | 7600164680 | 500 | 9,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164680 | 540 | 9,5 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | 980 | *01* | *06* |  |  | *8,9* |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 06 | 7600100000 |  | 8,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 980 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 8,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинского сельского поселения» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля  | 980 | 01 | 06 | 7600164380 |  | 8,9 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 500 | 8,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 540 | 8,9 |
| *Резервные фонды* | *980* | *01* | *11* |  |  | *20,0* |
| Резервные фонды | 980 | 01 | 11 | 7100000000 |  | 20,0 |
| Резервный фонд Администрации Чаинского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 980 | 01 | 11 | 7100006050 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 11 | 7100006050 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 980 | 01 | 11 | 7100006050 | 870 | 20,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы*  | 980 | *01* | *13* |  |  | *125,3* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | *980* | 01 | 13 | 9900000000 |  | 125,3 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 980 | 01 | 13 | 9900021070 |  | 5,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 5,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 5,3 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 980 | 01 | 13 | 9900021080 |  | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 120,0 |
| **Национальная оборона** | **980** | **02** | **03** |  |  | **175,5** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 980 | 02 | 03 |  |  | 175,5 |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2100000000 |  | 175,5 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2120000000 |  | 175,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 980 | 02 | 03 | 2128100000 |  | 175,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 980 | 02 | 03 | 2128151180 |  | 175,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 166,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 166,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 200 | 9,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 240 | 9,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **980** | **03** | **00** |  |  | **40,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 980 | 03 | 09 |  |  | 40,0 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 03 | 09 | 9900000000 |  | 40,00 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 980 | 02 | 00 | 9900021350 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 03 | 09 | 9900021350 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 03 | 09 | 9900021350 | 240 | 40,0 |
| **Национальная экономика** | **980** | **04** | **00** |  |  | **2835,4** |
| *Сельское хозяйство и рыболовство* | 980 | 04 | 05 |  |  | *91,6* |
| Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области» | 980 | 04 | 05 | 0600000000 |  | 91,6 |
| Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства в Томской области» | 980 | 04 | 05 | 0610000000 |  | 91,6 |
| Основное мероприятие «Создание условий для вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения» | 980 | 04 | 05 | 0619200000 |  | 91,6 |
| Проведение кадастровых работ по оформлению земельных участков в собственность муниципальных образований | 980 | 04 | 05 | 0619240230 |  | 91,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *980* | 04 | 05 | 0619240230 | 200 | 91,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 05 | 0619240230 | 240 | 91,6 |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | 980 | 04 | 09 |  |  | *2743,8* |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 1534,6 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 1534,6 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 1534,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828400000 | 200 | 1534,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 1534,6 |
| Расходы в сфере Дорожного хозяйства | 980 | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1209,2 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1128,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1128,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1128,4 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 80,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 80,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 80,8 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **980** | **05** | **00** |  |  | **496,9** |
| *Жилищное хозяйство* | 980 | 05 | 01 |  |  | *267,6* |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 980 | 05 | 01 | 7500000000 |  | 267,6 |
| Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 980 | 05 | 01 | 7500063010 |  | 267,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 01 | 7500063010 | 200 | 267,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 01 | 7500063010 | 240 | 267,6 |
| *Благоустройство* | 980 | 05 | 03 |  |  | *229,3* |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 980 | 05 | 03 | 7200000000 |  | 229,3 |
| Уличное освещение | 980 | 05 | 03 | 7200060010 |  | 217,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060010 | 200 | 217,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *980* | 05 | 03 | 7200060010 | 240 | 217,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству  | 980 | 05 | 03 | 7200060100 |  | 12,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 800 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 850 | 12,0 |
| **Культура, кинематография**  | **980** | **08** | **01** |  |  | **3400,1** |
| *Культура* | *980* | 08 | 01 |  |  | *2481,4* |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1042,6 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1010000000 |  | 1042,6 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 980 | 08 | 01 | 1016400000 |  | 1042,6 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 980 | 08 | 01 | 1016440650 |  | 918,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440650 |  | 918,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440650 |  | 918,7 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 980 | 08 | 01 | 1016440660 |  | 123,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 123,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 123,9 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 2357,5 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры, туризма | 980 | 08 | 01 | 9900021320 |  | 2357,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 1624,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 1624,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 200 | 471,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 240 | 471,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | *980* | 08 | 01 | 9900021320 | 800 | 262,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 850 | 262,0 |
| **Социальная политика** | **980** | **10** | **04** |  |  | **726,0** |
| *Охрана семьи и детства* | 980 | 10 | 04 |  |  | 726,0 |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 980 | 10 | 04 | 1100000000 |  | 726,0 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 980 | 10 | 04 | 1110000000 |  | 726,0 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 980 | 10 | 04 | 1118900000 |  | 726,0 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 980 | 10 | 04 | 1118940820 |  | 726,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной службы) | 980 | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 726,0 |
| Бюджетные инвестиции | 980 | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 726,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **980** | **11** | **01** |  |  | **152,8** |
| *Физическая культура* | 980 | 11 | 01 |  |  | *152,8* |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 980 | 11 | 01 | 0800000000 |  | 84,4 |
| Проектная часть государственной программы | 980 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 84,4 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 980 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 84,4 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 |  | 84,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 78,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 78,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 5,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 5,9 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 11 | 01 | 9900000000 |  | 68,4 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 |  | 4,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 100 | 4,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 110 | 4,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 200 | 0,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 240 | 0,3 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 980 | 11 | 01 | 9900021340 |  | 64,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 100 | 59,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 110 | 59,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 300 | 5,0 |
| Премии и гранты | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 350 | 5,0 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **11677,8** |

Приложение 10.1

 к решению Совета Чаинского сельского поселения

от 29.04.2021 № 8

***ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на плановый период 2022 и 2023 годов***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование показателя** | **Код главного****распорядителя** | **Раздел** | **Подраздел** |  **ЦСР** | **ВР** | **Сумма,****тыс.руб.****2022 год** | **Сумма,****тыс.руб.****2023 год** |
| **ВСЕГО:** | **980** |  |  |  |  | **5082,2** | **5161,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **980** | **01** | **00** |  |  | **2995,6** | **2995,6** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *980* | *01* | *02* |  |  | 676,7 | 676,7 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 676,7 | 676,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 676,7 | 676,7 |
| Глава муниципального образования | 980 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 676,7 | 676,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 676,7 | 676,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 676,7 | 676,7 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*  | *980* | *01* | *04* |  |  | 2235,3 | 2144,5 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 2235,3 | 2144,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 2235,3 | 2144,5 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципального образования | 980 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 2235,3 | 2144,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 00 | 2235,3 | 2144,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2235,3 | 2144,5 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 83,6 | 174,4 |
| Условно утвержденные (утверждаемые) расходы | 980 | 01 | 13 | 9900022000 |  | 83,6 | 174,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 13 | 9900022000 | 800 | 83,6 | 174,4 |
| Резервные средства | 980 | 01 | 13 | 9900022000 | 870 | 83,6 | 174,4 |
| **Национальная оборона** | **980** | **02** | **03** |  |  | **177,3** | **184,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 980 | 02 | 03 |  |  | 177,3 | 184,4 |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2100000000 |  | 177,3 | 184,4 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2120000000 |  | 177,3 | 184,4 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 980 | 02 | 03 | 2128100000 |  | 177,3 | 184,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 980 | 02 | 03 | 2128151180 |  | 177,3 | 184,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 167,3 | 174,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 167,3 | 174,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 200 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 240 | 10,0 | 10,0 |
| **Национальная экономика** | **980** | **04** | **00** |  |  | **1163,0** | **1278,0** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | 980 | 04 | 09 |  |  | 1163,0 | 1278,0 |
| Дорожное хозяйство | 980 | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1163,0 | 1278,0 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1163,0 | 1278,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1163,0 | 1278,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1163,0 | 1278,0 |
| **Культура, кинематография**  | **980** | **08** | **01** |  |  | **657,5** | **615,0** |
| *Культура* | *980* | 08 | 01 |  |  | 657,5 | 615,0 |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | *980* | 08 | 01 | 1000000000 |  | 119,5 | 119,5 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1010000000 |  | 119,5 | 119,5 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 980 | 08 | 01 | 1016400000 |  | 119,5 | 119,5 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | *980* | 08 | 01 | 1016440660 |  | 119,5 | 119,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 119,5 | 119,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 119,5 | 119,5 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 980 | 08 | 01 | 9900021320 |  | 538,0 | 495,5 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 980 | 08 | 01 | 9900021320 |  | 538,0 | 495,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 538,0 | 495,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | *980* | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 538,0 | 495,5 |
| **Физическая культура и спорт** | **980** | **11** | **01** |  |  | **88,8** | **88,8** |
| *Физическая культура* | 980 | 11 | 01 |  |  | 88,8 | 88,8 |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 980 | 11 | 01 | 0800000000 |  | 84,4 | 84,4 |
| Проектная часть государственной программы | 980 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 84,4 | 84,4 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 980 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 84,4 | 84,4 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 980 | 11 | 01 | 08WP540000 |  | 84,4 | 84,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 78,5 | 78,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 78,5 | 78,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 5,9 | 5,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 5,9 | 5,9 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 11 | 01 | 9900000000 |  | 4,4 | 4,4 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 980 | 11 | 01 | 990P0S0008 |  | 4,4 | 4,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 990P0S0008 | 100 | 4,1 | 4,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 990P0S0008 | 110 | 4,1 | 4,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990P0S0008 | 200 | 0,3 | 0,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990P0S0008 | 240 | 0,3 | 0,3 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **5082,2** | **5161,8** |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Совета Чаинского сельского поселения**

**«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2020 года № 41 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Настоящим проектом решения предлагается внести изменения в доходы и расходы бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

1. На основании уведомлений по расчетам между бюджетами расходы и доходы бюджета Чаинского сельского поселения:

1) увеличатся на 918,7 тыс. рублей (на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культур) (раздел 0801);

2) уменьшится на 1112,9 тыс. рублей «Дорожный фонд» (на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области») (раздел 0409);

3) увеличение на 231,0 тыс. рублей (на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений) (раздел 1004)

2. Данные изменения в приложении 7, 8, 9, 9.1, 10, 10.1 внесены согласно изменению бюджетной классификации.

3. Дефицит бюджета поселения 93,0 тыс. рублей

Ведущий специалист Л.Ю. Куусмаа

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **РЕШЕНИЕ** |
| 29.04.2021 № 9с. Чаинск |
|  |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 года № 20 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении» |
|  |
| В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с законодательством Российской Федерации, |
| **Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:** |
|  1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 года № 20 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении» следующие изменения: в Положении об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении», утвержденным указанным решением:1) пункт 15 изложить в следующей редакции:«Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивается один раз в год в размере двух должностных окладов. Лицам, работающим по совместительству, а также лицам, которым установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с применением коэффициента, рассчитанного путем деления установленной для работника продолжительности рабочего времени на нормальную продолжительность рабочего времени.Если по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск разделен на части, то выплата производится при предоставлении первой части отпуска.Выплата производится на основании письменного заявления муниципального служащего и правового акта представителя нанимателя (работодателя).Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года в размере одного должностного оклада на основании письменного заявления муниципального служащего и правового акта представителя нанимателя (работодателя). Порядок выплаты материальной помощи определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Положением.».2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).Глава Чаинского сельского поселения, Председатель Совета Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин |