**Томская область Чаинский район**

**Муниципальное образование**

**"Чаинское сельское поселение"**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ**

**ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 10 (127)

За август 2022

Официальное печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

Выходит с 01 июля 2012 года

**Учредитель:**

**Администрация Чаинского сельского поселения**

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

тел. 5-61-19

**Главный редактор:**

Чарная Т.А.

Приобрести официальное периодическое издание «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» вы можете в Администрации Чаинского сельского поселения

Тираж 3 экз.

Бесплатно

Отпечатано в Администрации Чаинского сельского поселения,

636407, Томская область, Чаинский район,

с. Чаинск, ул. Комсомольская, 14

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального правового акта** | **Номер страницы** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от12.08.2022 № 61 «**О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.08.2016 № 59 «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных в Чаинском сельском поселении»** | 5 |
| 2 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от12.08.2022 № 62 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 30.12.2011 года № 102 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Чаинского сельского поселения»** | 5 |
| 3 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 12.08.2022№ 63 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 09.03.2016 № 14а «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области и урегулированию конфликта интересов»** | 6 |
| 4 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 12.08.2022 № 64 **«Об увеличении (индексации) фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** | 6 |
| 5 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 26 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2021 года № 52 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»** | 7 |
| 6 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 27 **«Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области»** | 21 |
| 7 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 28 **«Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** | 26 |
| 8 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 29 **«Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** | 28 |
| 9 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 30 **«Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Чаинского сельского поселения»** | 36 |
| 10 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 31 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 года № 24 «О муниципальном дорожном фонде»** | 37 |
| 11 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 32 «О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 № 13 **«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** | 38 |
| 12 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 33 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 года № 14 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** | 38 |
| 13 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 34 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 27.03.2020 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чаинского сельского поселения»** | 39 |
| 14 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 35 **«Об утверждении условий и порядка оказания поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** | 40 |
| 15 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 36 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 года № 20 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении»** | 41 |
| 16 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 37 **«О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2015 № 36 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Чаинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Чаинского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»** | 42 |
| 17 | Решение Совет Чаинского сельского поселения от 19.08.2022  № 38 **«Об отмене решения Совета Чаинского сельского поселения от 18.03.2016 № 3 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»** | 43 |
| 18 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 26.08.2022 № 65 **«О внесении изменений в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 15.11.2017 № 62 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чаинского сельского поселения»** | 43 |
| 19 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 26.08.2022 № 66 **«О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.01.2021 года № 8 «Об утверждении Положения о муниципально - частном партнерстве в Чаинском сельском поселении Чаинского муниципального района Томской области»** | 46 |
| 20 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 26.08.2022 № 67 **«Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области»** | 47 |
| 21 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 26.08.2022 № 68 **«Об изменении (увеличении) цены контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области** | 48 |
| 22 | Постановление Администрация Чаинского сельского поселения от 26.08.2022 № 69 **«Об утверждении Положения о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования «Чаинское сельское поселение»** | 49 |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2022 с.Чаинск № 61

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.08.2016 № 59 «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных в Чаинском сельском поселении» |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.08.2016 № 59 «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных в Чаинском сельском поселении» (в редакции от 01.03.2017 № 12а, от 30.06.2022 № 51) следующие изменения:

в Положении об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных в Чаинском сельском поселении:

1. раздел 3 Положения об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных в Чаинском сельском поселении дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностной оклад работника подлежит индексации в соответствии с действующим законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста администрации Чаинского сельского поселения Л.Ю. Куусмаа.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.08.2022 | с. Чаинск | № 62 |

Чаинского района

## О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 30.12.2011 года № 102 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Чаинского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 30.12.2011 года № 102 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Чаинского сельского поселения» (в редакции от 03.04.2017 № 28а, от 04.02.2019 № 4, от 31.10.2019 № 66, от 30.06.2022 № 50) следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников Администрации Чаинского сельского поселения, утвержденном указанным постановлением:

- подпункт 2.2.1. части 2 после таблицы дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностные оклады работников подлежат индексации в соответствии с действующим законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста администрации Чаинского сельского поселения Л.Ю. Куусмаа.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2022 с. Чаинск № 63

Чаинского района

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 09.03.2016 № 14а «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области и урегулированию конфликта интересов» |  |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие требованиям действующего законодательства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области и урегулированию конфликта интересов» от 09.03.2016 № 14а (в редакции постановлений от 22.12.2017 № 69, от 24.09.2018 № 66, от 13.12.2018 № 88, от 12.08.2020 № 81, от 24.02.2021 № 20) следующие изменения:

В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чаинского сельского поселения Чаинского муниципального района Томской области и урегулированию конфликта интересов:

1.1. в пункте 3.7. после слов «заинтересованные организации» дополнить словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2022 с.Чаинск № 64

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об увеличении (индексации) фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.06.2022 года № 295а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Увеличить с 1 июня 2022 год фонд оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 10 (десять) процентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2022 с. Чаинск № 26

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2021 года № 52 «О бюджете муниципального  образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» |

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области, статьей 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», утвержденного решением Совета Чаинского сельского поселения от 08.05.2020 года № 14,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2021 года № 52 «О бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 12696,7 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1821,3тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 10875,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 12929,5 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 232,8 тыс. рублей.».

1.2. в пункте 4 статьи 5 слова «на 2022 год в сумме 4001,5 тыс. рублей» заменить словами «на 2022 год в сумме 2296,4 тыс. рублей».

1.3. приложения 4, 6, 7 изложить в редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| Приложение 4  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 19.08.2022 г. № 26 |

**Объем межбюджетных трансфертов**

**бюджету муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

**на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование межбюджетных трансфертов** | **Сумма, тыс. руб.** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **10875,4** |
| ***2 02 10000 00 0000 150*** | ***Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***1 830,6*** |
| 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1830,6 |
| ***2 02 30000 00 0000 150*** | ***Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*** | ***918,5*** |
| 2 02 35082 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 730,9 |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 187,6 |
| ***2 02 40000 00 0000 150*** | ***Иные межбюджетные трансферты*** | ***8126,3*** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 8126,3 |
|  | в том числе: |  |
|  | на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 4966,7 |
|  | на приобретение автомобиля для Администрации Чаинского сельского поселения | 1010,2 |
|  | на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплаты надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 122,2 |
|  | на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 108,1 |
|  | на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 823,3 |
|  | на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культур | 1095,8 |

|  |
| --- |
| Приложение 6  к решению Совета Чаинского сельского поселения от 19.08.2022 г. № 26 |

**Распределение**

**бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и подразделов** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  | **12929,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **5437,6** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *01* | *02* |  |  | *795,2* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 02 | 9900000000 |  | 795,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9900100000 |  | 795,2 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 9900121020 |  | 795,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 795,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 795,2 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *01* | *04* |  |  | *4341,6* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600000000 |  | 20,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 7600100000 |  | 20,2 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164400 |  | 1,8 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 01 | 04 | 7600164480 |  | 1,8 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164480 | 500 | 1,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164480 | 540 | 1,8 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных образований Чаинского района | 01 | 04 | 7600164200 |  | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального образования «Чаинское сельское поселение» | 01 | 04 | 7600164280 |  | 8,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164280 | 500 | 8,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164280 | 540 | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164600 |  | 9,5 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 01 | 04 | 7600164680 |  | 9,5 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164680 | 500 | 9,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 7600164680 | 540 | 9,5 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 04 | 9900000000 |  | 4321,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 04 | 9900100000 |  | 4321,4 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 01 | 04 | 9900121030 |  | 4321,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 2660,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2660,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1629,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1629,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 31,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 31,4 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | *01* | *06* |  |  | *8,9* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 01 | 06 | 760000000 |  | 8,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 06 | 7600100000 |  | 8,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164300 |  | 8,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинского сельского поселения» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 7600164380 |  | 8,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164380 | 500 | 8,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 7600164380 | 540 | 8,9 |
| *Обеспечение проведения выборов и референдумов* | 01 | 07 |  |  | *146,6* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 07 | 9900000000 |  | 146,6 |
| Проведение выборов в законодательные (представительные) органы местного самоуправления | 01 | 07 | 9900021050 |  | 146,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 9900021050 | 800 | 146,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 07 | 9900021050 | 850 | 146,6 |
| *Резервные фонды* | *01* | *11* |  |  | *20,0* |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 7100000000 |  | 20,0 |
| Резервный фонд Администрации Чаинского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 01 | 11 | 7100006050 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 7100006050 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 7100006050 | 870 | 20,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *01* | *13* |  |  | *125,3* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 01 | 13 | 9900000000 |  | 125,3 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 01 | 13 | 9900021070 |  | 5,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 5,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 5,6 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 01 | 13 | 9900021080 |  | 119,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 119,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 119,7 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** |  |  | **187,6** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *02* | *03* |  |  | 187,6 |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 02 | 03 | 2100000000 |  | 187,6 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 02 | 03 | 2120000000 |  | 187,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 02 | 03 | 2128100000 |  | 187,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 2128151180 |  | 187,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 187,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 187,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **40,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | *03* | *09* |  |  | *40,0* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 03 | 09 | 9900000000 |  | 40,00 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 03 | 09 | 9900021350 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900021350 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 9900021350 | 240 | 40,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** |  |  | **2296,4** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *04* | *09* |  |  | *2296,4* |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 04 | 09 | 1800000000 |  | 823,3 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 04 | 09 | 1820000000 |  | 823,3 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 04 | 09 | 1828400000 |  | 823,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828400000 | 200 | 823,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 823,3 |
| Расходы в сфере Дорожного хозяйства | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1473,1 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1380,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1380,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1380,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 93,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 93,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 93,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **394,3** |
| *Жилищное хозяйство* | 05 | 01 |  |  | 37,5 |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 05 | 01 | 7500000000 |  | 37,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 01 | 7500063010 | 800 | 37,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 7500063010 | 850 | 37,5 |
| *Благоустройство* | *05* | *03* |  |  | *356,8* |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 05 | 03 | 7200000000 |  | 356,8 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 7200060010 |  | 77,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060010 | 200 | 77,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060010 | 240 | 77,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 05 | 03 | 7200060100 |  | 279,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060100 | 200 | 267,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 7200060100 | 240 | 267,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 7200060100 | 800 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 7200060100 | 850 | 12,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **3656,1** |
| *Культура* | *08* | *01* |  |  | *3656,1* |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1218,0 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 08 | 01 | 1010000000 |  | 1218,0 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 08 | 01 | 1016400000 |  | 1218,0 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 08 | 01 | 1016440650 |  | 1095,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 1016440650 | 100 | 1095,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 1016440650 | 110 | 1095,8 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 08 | 01 | 1016440660 |  | 122,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 122,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 122,2 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 08 | 01 | 9900000000 |  | 2438,1 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры, туризма | 08 | 01 | 9900021320 |  | 2438,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)  органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 1708,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 1708,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900021320 | 200 | 468,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 9900021320 | 240 | 468,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 9900021320 | 800 | 262,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 9900021320 | 850 | 262,0 |
| **Социальная политика** | **10** | 00 |  |  | **730,9** |
| *Охрана семьи и детства* | *10* | *04* |  |  | *730,9* |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 10 | 04 | 1100000000 |  | 730,9 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 04 | 1110000000 |  | 730,9 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 10 | 04 | 1118900000 |  | 730,9 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 10 | 04 | 1118940820 |  | 730,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной службы) | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 730,9 |
| Бюджетные инвестиции | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 730,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **186,6** |
| *Физическая культура* | *11* | *01* |  |  | *186,6* |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 11 | 01 | 0800000000 |  | 108,1 |
| Проектная часть государственной программы | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 108,1 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 108,1 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 11 | 01 | 08WР540008 |  | 108,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 101,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 101,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 6,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 6,3 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 11 | 01 | 9900000000 |  | 78,5 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 11 | 01 | 9900021340 |  | 72,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 9900021340 | 100 | 50,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 9900021340 | 110 | 50,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 9900021340 | 200 | 7,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 9900021340 | 240 | 7,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 11 | 01 | 9900021340 | 300 | 14,7 |
| Премии и гранты | 11 | 01 | 9900021340 | 350 | 14,7 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 11 | 01 | 990Р5S0008 |  | 5,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 100 | 5,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 110 | 5,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 200 | 0,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 240 | 0,3 |

|  |
| --- |
| Приложение 7  к решению Совета Чаинского сельского поселения  от 19.08.2022 г. № 26 |

**Ведомственная структура**

**расходов бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код главного**  **распорядителя** | **Раздел** | **Подраздел** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма**  **(тыс.**  **руб.)** |
| **Администрация Чаинского сельского поселения** | **980** |  |  |  |  | **12929,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **980** | **01** | **00** |  |  | **5437,6** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *980* | *01* | *02* |  |  | *795,2* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 02 | 9900000000 |  | 795,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 02 | 9900100000 |  | 795,2 |
| Глава муниципального образования | 980 | 01 | 02 | 9900121020 |  | 795,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 100 | 795,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 02 | 9900121020 | 120 | 795,2 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *980* | *01* | *04* |  |  | *4341,6* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 04 | 7600000000 |  | 20,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 7600100000 |  | 20,2 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164400 |  | 1,8 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в сфере жилищных и градостроительных отношений, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления поселений | 980 | 01 | 04 | 7600164480 |  | 1,8 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 500 | 1,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164480 | 540 | 1,8 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 04 | 7600164200 |  | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципального образования «Чаинское сельское поселение» | 980 | 01 | 04 | 7600164280 |  | 8,9 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 500 | 8,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164280 | 540 | 8,9 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | 980 | 01 | 04 | 7600164600 |  | 9,5 |
| Осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля в сфере закупок | *980* | 01 | 04 | 7600164680 |  | 9,5 |
| Межбюджетные трансферты | *980* | 01 | 04 | 7600164680 | 500 | 9,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 04 | 7600164680 | 540 | 9,5 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 4321,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 04 | 9900100000 |  | 4321,4 |
| Аппараты органов муниципальной власти муниципальных образований | 980 | 01 | 04 | 9900121030 |  | 4321,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 100 | 2660,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 120 | 2660,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 200 | 1629,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 240 | 1629,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 800 | 31,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 04 | 9900121030 | 850 | 31,4 |
| *Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора* | 980 | *01* | *06* |  |  | *8,9* |
| Осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Чаинского района | 980 | 01 | 06 | 7600000000 |  | 8,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 980 | 01 | 06 | 7600100000 |  | 8,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципальных образований Чаинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 980 | 01 | 06 | 7600164300 |  | 8,9 |
| Осуществление полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Чаинского сельского поселения» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 980 | 01 | 06 | 7600164380 |  | 8,9 |
| Межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 500 | 8,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 980 | 01 | 06 | 7600164380 | 540 | 8,9 |
| *Обеспечение проведения выборов и референдумов* | 980 | 01 | 07 |  |  | *146,6* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 01 | 07 | 9900000000 |  | 146,6 |
| Проведение выборов в законодательные (представительные) органы местного самоуправления | 980 | 01 | 07 | 9900021050 |  | 146,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 07 | 9900021050 | 800 | 146,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 07 | 9900021050 | 850 | 146,6 |
| *Резервные фонды* | *980* | *01* | *11* |  |  | *20,0* |
| Резервные фонды | 980 | 01 | 11 | 7100000000 |  | 20,0 |
| Резервный фонд Администрации Чаинского сельского поселения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | 980 | 01 | 11 | 7100006050 |  | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 11 | 7100006050 | 800 | 20,0 |
| Резервные средства | 980 | 01 | 11 | 7100006050 | 870 | 20,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | 980 | *01* | *13* |  |  | *125,3* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | *980* | 01 | 13 | 9900000000 |  | 125,3 |
| Взносы в организации по взаимодействию муниципальных организаций | 980 | 01 | 13 | 9900021070 |  | 5,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 800 | 5,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 01 | 13 | 9900021070 | 850 | 5,6 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 980 | 01 | 13 | 9900021080 |  | 119,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 200 | 119,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 01 | 13 | 9900021080 | 240 | 119,7 |
| **Национальная оборона** | **980** | **02** | **03** |  |  | **187,6** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 980 | 02 | 03 |  |  | 187,6 |
| Государственная программа «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2100000000 |  | 187,6 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» | 980 | 02 | 03 | 2120000000 |  | 187,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальных образованиях Томской области передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 980 | 02 | 03 | 2128100000 |  | 187,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 980 | 02 | 03 | 2128151180 |  | 187,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 100 | 187,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 02 | 03 | 2128151180 | 110 | 187,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **980** | **03** | **00** |  |  | **40,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона* | *980* | *03* | *09* |  |  | *40,0* |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 03 | 09 | 9900000000 |  | 40,00 |
| Мероприятия в области пожарной безопасности | 980 | 03 | 09 | 9900021350 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 03 | 09 | 9900021350 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 03 | 09 | 9900021350 | 240 | 40,0 |
| **Национальная экономика** | **980** | **04** | **00** |  |  | **2296,4** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *980* | *04* | *09* |  |  | *2296,4* |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1800000000 |  | 823,3 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1820000000 |  | 823,3 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 980 | 04 | 09 | 1828400000 |  | 823,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828400000 | 200 | 823,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 1828440930 | 240 | 823,3 |
| Расходы в сфере Дорожного хозяйства | 980 | 04 | 09 | 7400000000 |  | 1473,1 |
| Осуществление деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 7400062010 |  | 1380,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 200 | 1380,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 7400062010 | 240 | 1380,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 |  | 93,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 200 | 93,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 04 | 09 | 74000S0930 | 240 | 93,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **980** | **05** | **00** |  |  | **394,3** |
| *Жилищное хозяйство* | 980 | 05 | 01 |  |  | 37,5 |
| Расходы в сфере жилищного хозяйства | 980 | 05 | 01 | 7500000000 |  | 37,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 05 | 01 | 7500063010 | 800 | 37,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 05 | 01 | 7500063010 | 850 | 37,5 |
| *Благоустройство* | 980 | 05 | 03 |  |  | *356,8* |
| Мероприятия по благоустройству территорий населенных пунктов | 980 | 05 | 03 | 7200000000 |  | 356,8 |
| Уличное освещение | 980 | 05 | 03 | 7200060010 |  | 77,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060010 | 200 | 77,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *980* | 05 | 03 | 7200060010 | 240 | 77,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 980 | 05 | 03 | 7200060100 |  | 279,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 200 | 267,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 240 | 267,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 800 | 12,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 05 | 03 | 7200060100 | 850 | 12,0 |
| **Культура, кинематография** | **980** | **08** | **01** |  |  | **3656,1** |
| *Культура* | *980* | *08* | *01* |  |  | *3656,1* |
| Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1000000000 |  | 1218,0 |
| Подпрограмма «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» | 980 | 08 | 01 | 1010000000 |  | 1218,0 |
| Ведомственная целевая программа «Развитие профессионального искусства и народного творчества» | 980 | 08 | 01 | 1016400000 |  | 1218,0 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 980 | 08 | 01 | 1016440650 |  | 1095,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440650 | 100 | 1095,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440650 | 110 | 1095,8 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 980 | 08 | 01 | 1016440660 |  | 122,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 100 | 122,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 1016440660 | 110 | 122,2 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 2438,1 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере культуры, туризма | 980 | 08 | 01 | 9900021320 |  | 2438,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)  органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 100 | 1708,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 110 | 1708,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 200 | 468,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 240 | 468,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | *980* | 08 | 01 | 9900021320 | 800 | 262,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 980 | 08 | 01 | 9900021320 | 850 | 262,0 |
| **Социальная политика** | **980** | **10** | **04** |  |  | **730,9** |
| *Охрана семьи и детства* | *980* | *10* | *04* |  |  | *730,9* |
| Государственная программа «Социальная поддержка населения Томской области» | 980 | 10 | 04 | 1100000000 |  | 730,9 |
| Подпрограмма «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 980 | 10 | 04 | 1110000000 |  | 730,9 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 980 | 10 | 04 | 1118900000 |  | 730,9 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 980 | 10 | 04 | 1118940820 |  | 730,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной службы) | 980 | 10 | 04 | 1118940820 | 400 | 730,9 |
| Бюджетные инвестиции | 980 | 10 | 04 | 1118940820 | 410 | 730,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **980** | **11** | **01** |  |  | **186,6** |
| *Физическая культура* | *980* | *11* | *01* |  |  | *186,6* |
| Государственная программа «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области» | 980 | 11 | 01 | 0800000000 |  | 108,1 |
| Проектная часть государственной программы | 980 | 11 | 01 | 08W0000000 |  | 108,1 |
| Региональный проект «Спорт - норма жизни» | 980 | 11 | 01 | 08WP500000 |  | 108,1 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 |  | 108,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 100 | 101,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 110 | 101,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 200 | 6,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 08WР540008 | 240 | 6,3 |
| Непрограммные расходы (реализация иных муниципальных функций) | 980 | 11 | 01 | 9900000000 |  | 78,5 |
| Организация, проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта | 980 | 11 | 01 | 9900021340 |  | 72,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 100 | 50,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 110 | 50,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 200 | 7,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 240 | 7,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 300 | 14,7 |
| Премии и гранты | 980 | 11 | 01 | 9900021340 | 350 | 14,7 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни» (софинансирование) | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 |  | 5,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 100 | 5,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 110 | 5,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 200 | 0,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 980 | 11 | 01 | 990Р5S0008 | 240 | 0,3 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **12929,5** |

**Пояснительная записка**

**к проекту о внесении изменений в бюджет**

**муниципального образования «Чаинское сельское поселение»**

**на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

Настоящим проектом решения предлагается внести изменения в доходы и расходы бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

1. На основании уведомлений по расчетам между бюджетами расходы и доходы бюджета Чаинского сельского поселения изменятся:

на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты увеличатся на 8,7 тыс. рублей в связи с поднятием с 1 июня 2022 года МРОТ;

на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта увеличатся на 5,2 тыс. рублей в связи с поднятием с 1 июня 2022 года МРОТ;

на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений увеличатся на 274,1 тыс. рублей в связи с поднятием с 1 июня 2022 года МРОТ;

на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культур увеличатся на 147,4 тыс. рублей в связи с поднятием с 1 июня 2022 года МРОТ;

на капитальный ремонт и (или) ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» уменьшатся на 342,7 тыс. рублей в связи с экономией средств при проведении электронного аукциона.

2. Расходы:

0102 «*Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»* увеличатся на 3,5 тыс. рублей для оплаты проезда к месту отпуска и обратно с 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций».

0503 *«Благоустройство*» увеличить на устройство тротуаров, приобретение новогодней ели и скамеек,

0801 «Культура» в связи с экономией средств при проведении электронного аукциона на уголь уменьшить 46,7 тыс.рублей на устройство тротуаров.

5. Данные изменения в приложении 4, 6, 7, внесены согласно изменению бюджетной классификации.

6. 1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме 12696,7 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1821,3тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 10875,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 12929,5 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 232,8 тыс. рублей.».

Ведущий специалист Л.Ю. Куусмаа

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2022 с. Чаинск № 27

Чаинского района

Об утверждении Порядка реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на участие в осуществлении местного самоуправления, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Чаинского сельского поселения от 27.05.2015 года № 14 «О Порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета Чаинского сельского поселения

от 19.08.2022 № 27

**Порядок**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЧАИНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области (далее – Порядок, правотворческая инициатива), в том числе круг муниципальных правовых актов, проекты которых могут быть внесены в порядке реализации правотворческой инициативы, требования к указанным проектам, порядок выдвижения правотворческой инициативы гражданами, а также требования к порядку рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, внесенных в порядке реализации правотворческой инициативы, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области (далее – муниципальное образование).

2. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты нормативных муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения муниципального образования и (или) вопросам организации деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты), предусматривающие:

1) установление правового регулирования по вопросам, не урегулированным муниципальными правовыми актами;

2) внесение изменений в Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты;

3) отмену муниципальных правовых актов (за исключением Устава муниципального образования), признание утратившими силу отдельных положений Устава муниципального образования и (или) иных муниципальных правовых актов.

3. В порядке реализации правотворческой инициативы могут быть внесены проекты:

1) решений представительного органа муниципального образования(далее – Совет);

2) постановлений или распоряжений главы муниципального образования;

3) постановлений или распоряжений местной администрации муниципального образования.

4. Не могут быть внесены в порядке реализации правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов:

1) по вопросам отмены муниципального правового акта, признания утратившими силу его отдельных положений, внесения изменений в муниципальный правовой акт, если:

а) соответствующий муниципальный правовой акт был принят на местном референдуме и не истек срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 73 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если иное не установлено муниципальным правовым актом, принятым на местном референдуме;

б) соответствующий муниципальный правовой акт принят в целях реализации правового акта, принятого на местном референдуме, и не истек срок, предусмотренный пунктом 6 статьи 73 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если иное не установлено муниципальным правовым актом, принятым на местном референдуме;

2) по вопросам утверждения местного бюджета, внесения в него изменений;

3) по вопросам установления, введения в действие, изменения и отмены местных налогов и (или) сборов, порядка исполнения обязанностей по их уплате.

5. Содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы:

1) должно соответствовать правотворческой компетенции органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, которым вносится проект муниципального правового акта;

2) не должно противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным федеральным нормативным правовым актам, Уставу Томской области, законам Томской области, иным нормативным правовым актам Томской области, Уставу муниципального образования.

6. Проект муниципального правового акта, вносимый в порядке правотворческой инициативы, должен соответствовать основным правилам юридической техники нормативных правовых актов (быть изложен в официально-деловом стиле, иметь нормативное содержание, не допускать множественного толкования его положений, не иметь внутренних противоречий).

7. Помимо положений, выражающих основное содержание проекта муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы, в указанном проекте наличие исчерпывающего перечня иных изменений, вносимых в муниципальные правовые акты, не обязательно.

**Глава 2. Порядок выдвижения правотворческой инициативы**

8. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом (далее – инициативная группа).

9. Численность инициативной группы, необходимая для выдвижения правотворческой инициативы, должна составлять не менее 7 человек.

10. Граждане участвуют в деятельности инициативной группы на основе добровольного волеизъявления. Не допускается участие граждан в деятельности инициативной группы за вознаграждение. Расходы, связанные с участием в деятельности инициативной группы, несут ее члены.

11. Создание инициативной группы производится на публичном мероприятии, в котором принимает участие не менее 25 человек.

12. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании большинством голосов граждан, принимавших участие в публичном мероприятии, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка (далее – публичное мероприятие).

Инициативная группа осуществляет свою деятельность до окончания рассмотрения внесенного ею проекта муниципального правового акта соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления.

13. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом на бумажном носителе, в котором указываются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения публичного мероприятия;

2) повестка публичного мероприятия;

3) решения, принятые по вопросам повестки публичного мероприятия, и результаты голосований по ним;

4) количество присутствующих членов инициативной группы;

5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, избранного председателем инициативной группы с его добровольного согласия;

6) количество членов инициативной группы (не более 5 человек), уполномоченных представлять инициативную группу совместно с председателем инициативной группы;

7) вид и наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления в порядке правотворческой инициативы.

14. Решение о создании инициативной группы подписывается председателем инициативной группы.

15. К решению о создании инициативной группы прилагается список граждан, принимавших участие в публичном мероприятии и проголосовавших за решение о создании инициативной группы, а также иных граждан, поддерживающих соответствующую правотворческую инициативу (далее – список членов инициативной группы), который оформляется на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

Список членов инициативной группы может быть выполнен на нескольких листах, каждый из которых соответствует требованиям абзаца первого настоящего пункта.

16. В список членов инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес его регистрации по месту жительства. Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей графе списка членов инициативной группы и ставит дату внесения подписи.

В графе «Примечание» списка членов инициативной группы напротив фамилии уполномоченных представителей инициативной группы (за исключением председателя инициативной группы) с добровольного согласия гражданина делается пометка «Уполномоченный представитель».

При заполнении подписного листа использование карандаша не допускается.

17. Сбор подписей граждан и последующая обработка полученных персональных данных осуществляются с согласия субъектов персональных данных, полученного в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Гражданин в удостоверение согласия на обработку своих персональных данных проставляет подпись в списке членов инициативной группы.

18. К проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, прилагаются следующие дополнительные материалы:

1) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта, которая должна содержать правовые основания принятия предлагаемого муниципального правового акта, обоснование необходимости его принятия, его цели и основные положения, предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации предлагаемого муниципального правового акта;

2) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и (или) иных затрат за счет местного бюджета);

3) справочные материалы (информация, расчет, статистические сведения и другие аналогичные сведения) по усмотрению членов инициативной группы.

19. Инициативная группа направляет в соответствующий орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу местного самоуправления следующий комплект документов:

1) сопроводительное письмо на имя руководителя органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления на бумажном носителе, подписанное председателем или иным уполномоченным представителем (иными уполномоченными представителями) инициативной группы, содержащее указание на реализацию гражданами правотворческой инициативы, а также контактные данные председателя инициативной группы и иных уполномоченных представителей инициативной группы в целях обеспечения оперативной связи с ними (номера телефонов, адреса электронной почты);

2) подлинные экземпляры решения о создании инициативной группы, а также списка членов инициативной группы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 13–17 настоящего Порядка;

3) проект муниципального правового акта с дополнительными материалами к нему, предусмотренными пунктом 18 настоящего Порядка, на бумажном носителе и на машиночитаемом носителе (в форматах .doc, .docx, .rtf или .odt).

**Глава 3. Требования к порядку рассмотрения  
проектов муниципальных правовых актов, внесенных  
в порядке реализации правотворческой инициативы**

20. Днем внесения проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы считается день регистрации поступления комплекта документов, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, в соответствующий орган местного самоуправления или к соответствующему должностному лицу местного самоуправления.

21. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Порядком, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

22. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, не подлежит рассмотрению, если правотворческая инициатива выдвинута с нарушением настоящего Порядка.

В этом случае уполномоченным представителям инициативной группы в сроки, установленные законодательством для рассмотрения обращений граждан, соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления направляется информация об отказе в рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, с указанием причин отказа.

23. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления по телефону и по электронной почте, указанным уполномоченными представителями инициативной группы, уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения представленного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

24. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Уполномоченные представители инициативной группы имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту муниципального правового акта, им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

25. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Совета, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета с участием уполномоченных представителей инициативной группы в соответствии с регламентом Совета.

В иных случаях правотворческая инициатива рассматривается на личном приеме уполномоченных представителей инициативной группы руководителем соответствующего органа местного самоуправления или соответствующим должностным лицом местного самоуправления.

26. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение 10 дней со дня указанного рассмотрения доводится официально в письменной форме соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления до сведения уполномоченных представителей инициативной группы.

Приложение

к Порядку реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**СПИСОК ЧЛЕНОВ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН  
ПО ВНЕСЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО  
АКТА В ПОРЯДКЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование муниципального правового акта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Дата рождения | Адрес регистрации по месту жительства | Подпись гражданина о согласии на обработку его персональных данных инициативной группой и органами местного самоуправления | Собственноручная подпись гражданина и дата ее внесения | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2022 с.Чаинск № 28

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета Чаинского  сельского поселения  Глава Чаинского  сельского поселения | С.Ю. Трушляков    В.Н. Аникин |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Совета Чаинского сельского поселения от 19.08.2022 г. № 28 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО ТРАДИЦИОННОГО НАРОДНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА, УЧАСТИЯ В СОХРАНЕНИИ, ВОЗРОЖДЕНИИ, РАЗВИТИИ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

***Глава 1. Общие положения***

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Основ](consultantplus://offline/ref=C6F19F2B21B7EE526ED60495863C4805EF154A37AD3BC15B7ADC537F0EAC1EE2B5800849DBCD6937E3DD4EE5F14409B451E88B6AE7qFm8C) законодательства Российской Федерации о культуре (далее – Закон о культуре) и регулирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участию в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе в [Закон](consultantplus://offline/ref=A607470653B9B2BAA425A293A33C9641A6C05EFF193A358C09016F3C1FE3EF2BFD3F640B7C65685AD3F65368DCr0BFC)е о культуре, нормативных правовых актах муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

***Глава 2. Основные цели и задачи***

3. Основными целями и задачами настоящего Положения являются:

1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

2) приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации;

3) обеспечение права каждого жителя на свободу выбора всех видов творчества, на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям;

4) сохранение национальной самобытности народов, проживающих на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*;*

5) популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

6) содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитии творческих способностей населения;

7) обеспечение поддержки муниципальных учреждений культуры, осуществляющих функции развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*;*

8) определение основных направлений деятельности органов местного самоуправления в области развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*.*

Глава 3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаи4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» представляет собой комплекс необходимых мероприятий для осуществления эффективной деятельности по организации различных видов творчества в целях удовлетворения потребностей жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» направленных на:

1) обеспечение правовых гарантий для развития традиционного народного художественного творчества на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*;*

2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение»;

3) определение основных направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение»в области развития традиционного народного художественного творчества;

4) сохранение национальной самобытности народов, проживающих на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

5) обеспечение поддержки муниципальных учреждений культуры, осуществляющих функции сохранения, развития и популяризации народного художественного творчества;

6) обеспечение доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

7) создание условий для шаговой и транспортной доступности жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение» к культурным ценностям, муниципальным учреждениям культуры, к местам проведения культурно-массовых и иных мероприятий;

8) обеспечение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством*.*

5. Проведение мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется силами администрации муниципального образования «Чаинское сельское поселение», муниципальными учреждениями культуры, сторонних организаций.

6. Муниципальные учреждения культуры самостоятельно осуществляют свою творческую, профессиональную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся творческих, материальных и финансовых ресурсов и задач в соответствии со своими уставами и действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

***Глава 4. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»***

7. Представительный орган муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

1) осуществляет нормативное правовое регулирование в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;

3) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

4) устанавливает порядок предоставления льгот при проведении платных мероприятий муниципальными учреждениями культуры;

5) устанавливает льготы по налогам в отношении муниципальных учреждений культуры, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*;*

6) осуществляет иные полномочия в области развития местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*.*

8. Администрация муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*:*

1) в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*,* принимает муниципальные правовые акты по вопросам местного традиционного народного художественного творчества, относящимся к её компетенции;

2) в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Чаинское сельское поселение», принимает решения по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры, утверждает уставы муниципальных учреждений культуры, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, применяет к ним в установленном законодательством порядке меры поощрения, взыскания;

3) осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

4) осуществляет финансирование муниципальных учреждений культуры в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

5) осуществляет контроль за эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов в муниципальных учреждениях культуры;

6) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений культуры на оказание муниципальных услуг, определяет объемы субсидий, необходимых для их выполнения;

7) осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий учреждений культуры муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

8) утверждает показатели и критерии оценки результатов деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

9) проводит мониторинг качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

10) участвует в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение», в пределах установленных полномочий;

11) осуществляет иные полномочия по вопросам развития местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*.*

***Глава 5. Организация деятельности по развитию местного традиционного народного художественного творчества***

9. Организация деятельности по развитию местного традиционного народного художественного творчества осуществляется посредством:

1) размещения информации и рекламы в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных щитах и стендах об услугах в области местного традиционного народного художественного творчества, о планируемых мероприятиях, издания и распространения информационной печатной продукции;

2) организации и содействия работе коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных и образцовых театров, любительских объединений и клубов;

3) организации и содействия проведению фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности жителей муниципального образования «Чаинское сельское поселение»;

4) организации разработки и реализации творческих проектов по проведению праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, с целью популяризации и развития народного художественного творчества;

5) создания условий для развития традиционного народного художественного творчества на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»*;*

6) участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории муниципального образования«Чаинское сельское поселение»;

7) поддержки и развития работ и услуг по созданию и экспонирования предметов народного художественного творчества;

8) осуществления иных видов творческой деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности муниципальных учреждений культуры.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2022 с.Чаинск № 29

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

2. Признать утратившими силу решения Совета Чаинского сельского поселения:

от 04.06.2009 № 9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

от 29.01.2015 № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном маневренном

жилищном фонде Чаинского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
| Председатель Совета Чаинского  сельского поселения С.Ю. Трушляков  Глава Чаинского  сельского поселения В.Н. Аникин |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Совета Чаинского сельского поселения  от 19.08.2022 г. № 29 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

***Глава 1. Общие положения***

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее – специализированное жилое помещение, муниципальное образование соответственно).

2. К специализированным жилым помещениям относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда;

4) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решений органа, осуществляющего управление муниципальным жилищным фондом.

4. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в главах 2, 3, 4 настоящего Положения, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

5. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях, по договорам найма специализированных жилых помещений за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

6. Специализированные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты и времени принятия граждан на учет.

Гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям предоставления специализированных жилых помещений. Предоставление специализированного жилого помещения одного вида не является основанием для снятия гражданина, принятого на учет для предоставления специализированного жилого помещения другого вида.

7. Решение о предоставлении жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений является основанием для заключения соответствующего договора найма специализированных жилых помещений в срок установленный данным решением.

8. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме в соответствии с типовым договором найма специализированного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

9. Плата за специализированные жилые помещения и коммунальные услуги вносится гражданами, которым предоставлены специализированные жилые помещения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

***Глава 2. Порядок предоставления служебных жилых помещений***

10. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее – служебные жилые помещения) предоставляются для временного проживания граждан, состоящих в трудовых отношениях или проходящих муниципальную службу или осуществляющих полномочия по выборной должности в органах местного самоуправления муниципального образования*,* не обеспеченные жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – лица, имеющие право на получение служебного жилого помещения).

11. Служебные жилые помещения предоставляются лицам, имеющим право на получение служебного жилого помещения, в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

12. Служебные жилые помещения предоставляются в населенном пункте по месту нахождения органа местного самоуправления муниципального образования, муниципального предприятия, учреждения  следующим лицам, имеющим право на получение служебного жилого помещения:

1) выборным должностным лицам органа местного самоуправления муниципального образования;

2) муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления муниципального образования*;*

3) работникам муниципального предприятия, учреждения.

13. Служебные жилые помещения предоставляются на период:

1) замещения выборной должности органа местного самоуправления муниципального образования;

2) действия трудового договора, заключенного с муниципальным служащим, работником органов местного самоуправления муниципального образованияв соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства Российской Федерации;

3) действия трудового договора, заключенного с работниками муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (далее – муниципальное предприятие, учреждение), в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

14. Учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях осуществляется администрацией муниципального образования (далее – администрация).

15. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях лицом, имеющим право на получение служебного жилого помещения, подается заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление) в администрацию, с приложением следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность лица, подавшего заявление, и членов его семьи;

2) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, подтверждающая трудовые (служебные) отношения лица, подавшего заявление, с органом местного самоуправления, муниципальным предприятием, учреждением, или документ, подтверждающий осуществление полномочий по выборной должности местного самоуправления муниципального образования;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с лицом, подавшим заявление, по месту постоянного жительства, к членам его семьи (в части свидетельств о рождении, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык; решений суда);

4) документ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии или органа по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации или других органов (организаций) о наличии либо отсутствии у лица, подавшего заявление, и (или) членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту замещения выборной должности, прохождения муниципальной службы, работы, находящегося в собственности либо по договору социального найма либо договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5) справку с места жительства о составе семьи;

6) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя лица, подавшего заявление, – в случае подачи документов представителем лица, подавшего заявление.

16. Лица, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 12 настоящего Положения, вправе не представлять документ, указанный в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

Лицо, подавшее заявление, вправе представить документ, указанный в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения.

17. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения, подаются в администрацию одним из следующих способов:

1) путем личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, предприятия, учреждения;

5) через МФЦ.

18. Днем подачи заявления считается день представления лицом, подавшим заявление, всех необходимых документов.

19. Заявление регистрируется администрацией днем подачи заявления.

Срок регистрации представленных заявления и документов при непосредственном обращении соответствующего лица не должен превышать 15 минут.

20. При обращении лица, подавшего заявление, в администрацию лично он представляет копии документов, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 6 пункта 15 настоящего Положения, с одновременным представлением оригиналов.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, оригиналы документов возвращаются лицу, подавшему заявление.

21. В случае если заявление и необходимые документы направляются лицом, подавшим заявление, по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Подача заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме лицо, подавшее заявление, использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые в электронной форме, могут быть подписаны простой электронной подписью.

23. При подаче заявления и документов лицом, подавшим заявление, в администрацию лично должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в день подачи документов выдает расписку о получении и регистрации заявления и документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – расписка).

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением расписка направляется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней со дня получения администрацией заявления.

В случае направления заявления в электронной форме расписка направляется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, на адрес электронный почты, указанный в заявлении, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления администрацией.

В случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты лица, подавшего заявление, расписка направляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта.

24. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, передает заявление и документы уполномоченному должностному лицу, ответственному за формирование списка лиц, имеющих право на получение специализированного жилого помещения (далее – уполномоченное лицо, Список соответственно).

25. Уполномоченное лицо в течение двух календарных дней проводит правовую экспертизу заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа лицу, подавшему заявление, во включении в Список.

Отказ во включении в Список может быть обжалован лицом, подавшим заявление, в порядке, установленном законодательством.

26. Основаниями для отказа во включении лица, подавшего заявление, в Список являются:

1) несоответствие лица, подавшего заявление, категориям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения (с учетом требований пункта 16 настоящего Положения);

3) получение лицом, подавшим заявление, в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) предоставление лицу, подавшему заявление, в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей.

27. В случае устранения фактов, послуживших основанием для отказа во включении в Список, лицо, подавшее заявление, вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением и документами.

28. После проведения правовой экспертизы заявление и документы передаются уполномоченным лицом главе администрации муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее – глава администрации) на рассмотрение.

29. Глава администрации в течение трех календарных дней со дня передачи заявления и документов уполномоченным лицом принимает решение о включении лица, подавшего заявление, в Список либо об отказе во включении лица, подавшего заявление, в Список.

30. Включение лица, подавшего заявление, в Список осуществляется в день принятия решения о включении в Список. Включение лиц, подавших заявление в один и тот же день, в Список осуществляется в алфавитном порядке их фамилий.

31. Уведомление о принятии решения о включении в Список либо решения об отказе во включении в Список с указанием причин отказа выдается лицу, подавшему заявление, лично с отметкой о вручении либо направляется через организации почтовой связи заявителю в течение трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

32. Лица, включенные в Список, подлежат исключению из него в случаях:

1) выявления в представленных в орган, осуществляющий принятие на учет, документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;

2) утраты оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения, путем:

а) обеспечения жилым помещением (путем приобретения жилого помещения по гражданско-правовым сделкам по месту работы, прохождения муниципальной службы, осуществления полномочий);

б) прекращения трудовых отношений, муниципальной службы, осуществления полномочий по выборной должности органа местного самоуправления муниципального образования;

в) выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

г) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

д) предоставления в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей.

33. Решение об исключении лица из Списка принимается главой администрации в течение пяти календарных дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 32 настоящего Положения. Об исключении из Списка соответствующее лицо уведомляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для исключения, лично с отметкой о вручении либо через организации почтовой связи в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

34. Служебные жилые помещения предоставляются по договору найма служебного жилого помещения на основании решения администрации о предоставлении служебного жилого помещения.

35. В решении администрации о предоставлении служебного жилого помещения указывается:

1) место нахождения (адрес) предоставляемого служебного жилого помещения;

2) общая площадь предоставляемого служебного жилого помещения;

3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, которому предоставляется служебное жилое помещение;

4) срок, на который предоставляется служебное жилое помещение.

36. Договор найма служебного жилого помещения заключается в течение трех календарных дней со дня принятия соответствующего решения администрации о предоставлении служебного жилого помещения.

37. Вопросы, связанные с порядком предоставления служебных жилых помещений и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

***Глава 3. Предоставление жилых помещений в общежитиях***

38. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

39. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в муниципальном образовании.

40. Жилые помещения в общежитиях предоставляются лицам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, на период, установленный пунктом 13 настоящего Положения.

41. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии лицам, указанным в пункте 40 настоящего Положения, в администрацию подается заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с приложением документов, перечень которых предусмотрен пунктами 15, 16 настоящего Положения, в порядке, предусмотренном пунктами 17‒22 настоящего Положения.

42. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии принимает администрация в порядке, предусмотренном пунктами 29‒33 настоящего Положения.

43. Жилые помещения в общежитии предоставляются по договору найма жилого помещения в общежитии на основании решения администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии.

44. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

45. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в течение трех календарных дней со дня принятия решения администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии.

***Глава 4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда***

46. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

47. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

48. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в муниципальном образовании, при условии, что ранее занимаемое гражданином жилое помещение находится (находилось) на территории муниципального образования.

49. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда лицами, указанными в пункте 47 настоящего Положения, подается заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в администрацию с приложением следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность лица, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, и членов его семьи;

2) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя лица, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, – в случае подачи документов представителем;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с лицом, подавшим заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, по месту постоянного жительства, к членам его семьи (в части свидетельств о рождении, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык; решений суда);

4) справку с места жительства о составе семьи;

5) копии документов, подтверждающих проведение капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма ‒ при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 1 пункта 47 настоящего Положения;

6) копии документов, подтверждающих наличие одного из случаев, указанных в подпунктах 2‒4 пункта 47 настоящего Положения:

а) вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение, договор о предоставлении кредита банком или иной кредитной организацией, договор целевого займа с юридическим лицом, договор ипотеки (залога) – при обращении граждан в случае, указанном в подпункте 2 пункта 47 настоящего Положения;

б) документы, выданные уполномоченным органом, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств или в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – при обращении граждан в случае, указанном в подпунктах 3, 4 пункта 47 настоящего Положения;

7) документы, подтверждающие право пользования, владения жилыми помещениями (долями в них) лицом, подавшим заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, и членами его семьи (документ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о праве собственности на жилое помещение, решение суда о признании права пользования жилым помещением или другие) – при обращении граждан в случаях, указанных в подпунктах 2‒4 пункта 47 настоящего Положения;

8) копии документов, подтверждающих наличие одного из случаев, при наступлении которых гражданам и членам их семей в соответствии с законодательством предоставляются жилые помещения маневренного фонда – при обращении граждан в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 47 настоящего Положения.

50. Лицо, подавшее заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, в случаях, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 47 настоящего Положения, вправе представить документ, указанный в подпункте 7 пункта 49 настоящего Положения.

51. Представление документов, указанных в пункте 50 настоящего Положения, осуществляется в порядке и способами, которые предусмотрены пунктами 18, 19, 21‒25, 28 настоящего Положения.

52. При обращении лиц, подавших заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, в администрацию лично ими представляются копии документов, предусмотренных подпунктами 1–3, 5, 6, 8 пункта 49 настоящего Положения, с одновременным представлением их оригиналов.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, оригиналы документов возвращаются лицам, подавшим заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда,.

53. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии принимает администрация в порядке, предусмотренном пунктами 29‒33 настоящего Положения.

54. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

1) несоответствие лица, подавшего заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, категориям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Положения;

2) представление лицом, подавшим заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 49 настоящего Положения.

55. В случае устранения фактов, послуживших основанием для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда, лицо, подавшее заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, вправе повторно представить заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и документы.

56. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по договору найма жилого помещения маневренного фонда на основании решения администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

57. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на одного человека.

58. При наличии свободных жилых помещений маневренного фонда договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в течение трех календарных дней со дня принятия решения администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

59. Срок договора найма в каждом конкретном случае зависит от цели предоставления жилого помещения маневренного фонда и определяется в соответствии подпунктами 1–5 пункта 47 настоящего Положения.

***Глава 5. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей***

60. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/950fa44dc19bbcf526caba6ec53534b26d712a1a/) Российской Федерации и законодательством Томской области.

61. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

62. В жилые помещения, предоставленные детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, могут быть вселены их несовершеннолетние дети и супруг (супруга). Указанные лица включаются в договор найма специализированного жилого помещения.

63. В случае смерти лиц, указанных в пункте 60, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление государственным жилищным фондом, обязан принять решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключить с лицами, указанными в пункте 62, договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном законодательством Томской области.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления жилых

помещений специализированного жилищного

фонда муниципального образования «Чаинское

сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, имеющего право на предоставление служебного жилого помещения, адрес места жительства, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать категорию лиц, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения)

прошу поставить меня на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

В служебном жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (необходимое подчеркнуть).

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, имеющего право на предоставление

служебного жилого помещения)

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов, и не возражаю относительно проверки в установленном порядке сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного

фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяется, что лицо, имеющее право на получение служебного жилого помещения / жилого помещения в общежитии / жилого помещения маневренного фонда *(необходимое подчеркнуть*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

предоставил, а администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации)

получены «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. заявление о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения / жилого помещения в общежитии / жилого помещения маневренного фонда *(необходимое подчеркнуть)* специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение» и документы.

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись)

М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления жилых

помещений специализированного жилищного

фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, имеющего право на предоставление служебного жилого помещения, адрес места жительства, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать категорию лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии)

прошу поставить меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В жилом помещении общежития предполагаю проживать один/с семьей (необходимое подчеркнуть).

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, имеющего право на предоставление

служебного жилого помещения)

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов, и не возражаю относительно проверки в установленном порядке сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления жилых

помещений специализированного жилищного

фонда муниципального образования «Чаинское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации муниципального образования)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, имеющего право на предоставление служебного жилого помещения, адрес места жительства, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

Прошу предоставить мне жилое помещение маневренного фонда в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание предоставление жилого помещения маневренного фонда)

В жилом помещении маневренного фонда предполагаю проживать один/с семьей (необходимое подчеркнуть).

Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, имеющего право на предоставление

служебного жилого помещения)

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов, и не возражаю относительно проверки в установленном порядке сведений, указанных мною в настоящем заявлении.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2022 с.Чаинск № 30

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Чаинского сельского поселения |

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года№ 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 сентября 2011 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Чаинского сельского поселения.

2. Муниципальные услуги предоставляются заявителям на бесплатной основе.

3. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Чаинского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета Чаинского  сельского поселения С.Ю. Трушляков  Глава Чаинского  сельского поселения В.Н. Аникин | | |
|  | |
|  | | УТВЕРЖДЕН  решением Совета Чаинского сельского поселения от 19.08.2022 г. № 30 |

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Чаинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги |
| 1 | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 2 | Предоставление выписки из похозяйственной книги |
| 3 | Оформление справки о проживании (в том числе сезонном |
| 4 | Прием заявлений, документов и заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда Чаинского сельского поселения |
| 5 | Предоставление гражданам жилых помещений, включенных в состав специализированного жилищного фонда, по договорам найма» |
| 6 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 7 | Прием документов и выдача справок о присвоении административного адреса объекту недвижимости |
| 8 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства |
| 9 | Выдача разрешений на строительство (реконструкцию), ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |
| 10 | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 11 | Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство) |
| 12 | Выдача согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 13 | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества |
| 14 | Предоставление гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности без проведения торгов |
| 15 | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах |
| 16 | Формирование списка граждан нуждающихся в древесине для собственных нужд |
| 17 | Предоставление водных объектов в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2022 с.Чаинск № 31

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 года № 24 «О муниципальном дорожном фонде» |

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 № 24 «О муниципальном дорожном фонде» (в редакции решений от 18.03.2016 № 5, от 28.10.2021 № 27) следующее изменение:

в Положении о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда могут направляться на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт трамвайных путей (за исключением контактных сетей и тяговых подстанций), находящихся на одном уровне с проезжей частью, в случае осуществления работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и (или) строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту дорог.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2022 с.Чаинск № 32

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 № 13 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 № 13 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

В Положении о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

1.1. подпункт 2.10.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2022 с.Чаинск № 33

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 года № 14 «Об утверждении [Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального](https://docs.cntd.ru/document/573798705#65C0IR) образования «Чаинское сельское поселение» |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области,

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.06.2021 года № 14 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

В Положении о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Чаинское сельское поселение»:

1.1. подпункт 2.10.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2022 с. Чаинск № 34

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 27.03.2020 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы  Чаинского сельского поселения» |

В целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения   
от 27.03.2020 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Чаинского сельского поселения» следующие изменения:

в Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур   
на должность Главы Чаинского сельского поселения, утвержденном указанным решением, пункт 24 изложить в редакции:

«24. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации и знаниями законодательства о противодействия коррупции, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03904F6684FA7494789EE4956704AFEF0BB7514F24E4DAE8460E9D9792s6n5D) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.».

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинскогосельского поселенияВ.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2022 с. Чаинск № 35

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении условий и порядка оказания поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |

В соответствии со статьей 141 Федерального закона  
от 24 сентября 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые условия и порядок оказания поддержки физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение утрачивает силу 31 декабря 2028 года.

Председатель Совета

Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  решением Совета Чаинского сельского поселения от 19.08.2022 г. № 35 |

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОДДЕРЖКИ  
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

**И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ  
РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

1. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), вправе обратиться в соответствии с настоящими условиями и порядком в администрацию Чаинского сельского поселения (далее – администрация) за оказанием поддержки, предусмотренной статьями 17–21, 23, 25 Федерального закона  
от 24 сентября 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – поддержка).

Муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее – муниципальное образование) могут быть предусмотрены особенности процедуры обращения за оказанием поддержки в определенной форме, а также процедуры рассмотрения указанных обращений.

2. Поддержка оказывается физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, при соблюдении следующих условий:

1) осуществление деятельности и (или) нахождение имущества, доход от которых признается профессиональным доходом в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», на территории муниципального образования;

2) оказание поддержки в связи с осуществлением физическим лицом деятельности, в связи с которой ему предоставлен специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) иные условия, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования.

3. При обращении за оказанием поддержки физические лица, применяющие специальный налоговый режим, должны представить в администрацию:

1) заявление об оказании поддержки, форма (формы) которого утверждается (утверждаются) администрацией;

2) документы, подтверждающие соответствие указанных лиц условиям, предусмотренным муниципальными правовыми актами муниципального образования, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования (за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящих условий и порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5. Поступившие в администрацию документы регистрируются в день их поступления должностным лицом администрации, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

6. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящих условий и порядка, должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов возвращает их физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, с указанием причин возврата.

7. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящих условий и порядка, администрация в срок, установленный муниципальными правовыми актами муниципального образования, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) об оказании поддержки;

2) об отказе в оказании поддержки.

8. Основаниями отказа в оказании поддержки являются следующие обстоятельства:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 настоящих условий и порядка;

2) представлены недостоверные сведения и документы;

3) не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные пунктом 2 настоящих условий и порядка;

4) ранее в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

9. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, должно быть проинформировано администрацией о принятом решении, предусмотренном пунктом 7 настоящих условий и порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 19.08.2022 с. Чаинск № 36  Чаинского района | | |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 года № 20 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении» |
|  | |
| В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с законодательством Российской Федерации | |
| **Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:** | |
| 1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 26.08.2013 года № 20 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении» следующие изменения:  в Положении об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Чаинском сельском поселении», утвержденным указанным решением:  1.1. пункт 19 дополнить абзацами следующего содержания:  «Увеличение (индексация) фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» осуществляется в сроки и в пределах, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами.  Решение об увеличении (индексации) фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» оформляется муниципальным правовым актом Администрации Чаинского сельского поселения.».  2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).  Председатель Совета  Чаинского сельского поселения С.Ю. Трушляков  Глава Чаинского  сельского поселения В.Н. Аникин | |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2022 с.Чаинск № 37

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2015 № 36 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Чаинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Чаинского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» |

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области, в целях приведения решения Совета Чаинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством

**Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Чаинского сельского поселения от 24.12.2015 № 36 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Чаинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Чаинского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (в редакции решения от 31.08.2021) следующие изменения:

в Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Чаинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте Чаинского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1.1. в пункте 1 слова «депутатов Совета Чаинского сельского поселения,» исключить;

1.2. подпункты «а», «б», «в» пункта 2 изложить в редакции:

«а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

1.3. в пункте 5 слова «и депутатами Совета Чаинского сельского поселения,» исключить;

2. Отменить решения Совета Чаинского сельского поселения:

от 18.03.2016 № 3 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

от 17.04.2018 № 12 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальную должность, депутатов Совета Чаинского сельского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чаинского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

19.08.2022 с.Чаинск № 38

Чаинского района

Об отмене решения Совета Чаинского сельского поселения от 18.03.2016 № 3 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях совершенствования и упорядочения нормативной правовой базы, проведя мониторинг правового массива представительного органа Чаинского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

Совет Чаинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета Чаинского сельского поселения от 18.03.2016 № 3 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Чаинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Чаинского

сельского поселения С.Ю. Трушляков

Глава Чаинского

сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2022 с.Чаинск № 65

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 15.11.2017 № 62 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чаинского сельского поселения» |

В целях совершенствования муниципального правового акта

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Чаинского сельского поселения от 15.11.2017 № 62 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Чаинского сельского поселения» (в редакции постановления от 15.01.2020 № 6а) следующие изменения:

В Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Чаинского сельского поселения

* 1. подпункт «б» пункта 5 изложить в редакции:

«б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;»;

* 1. подпункт «в» пункта 5 изложить в редакции:

«в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;

* 1. подпункт «д» пункта 5 изложить в редакции:

«д) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;»;

* 1. пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется.»;

* 1. Пункт 10 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) ознакомить с коллективным договором.»;

* 1. в первом предложении пункта 14 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя»;
  2. в третьем предложении пункта 14 после слов «в трудовую книжку» дополнить слова «и внесение информации в сведения о трудовой деятельности»;
  3. пункт 15 изложить в редакции:

«15. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

* 1. пункт 17 изложить в редакции:

«17. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

* 1. пункт 18 изложить в редакции:

«18. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).»;

* 1. пункт 21 изложить в редакции:

«21. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников. Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

* 1. пункт 22 изложить в редакции:

«22. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

* 1. абзац 4 пункта 29 изложить в редакции:

«При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральными законами. Листок нетрудоспособности формируется в форме электронного документа. Листки нетрудоспособности выдаются в форме документа на бумажном носителе работникам, сведения о которых составляют государственную и иную охраняемую законом тайну, и работникам, в отношении которых реализуются меры государственной защиты. Работник должен сообщить работодателю номер электронного документа.»;

* 1. абзац 5 пункта 29 изложить в редакции:

«Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.»;

* 1. дополнить пунктом 32.1. следующего содержания:

«32.1. Работникам запрещается:

в рабочее время отвлекаться от исполнения должностных обязанностей на использование личных устройств и оборудования, в том числе на телефонные звонки, переписку в мессенджерах и иных средствах связи, просмотр, размещение записей и переписку в социальных сетях, если иное не предполагает содержание должностных обязанностей работника;

открывать социальные сети и просматривать посторонние сайты с устройств и оборудования работодателя, если иное не предполагает содержание должностных обязанностей работника;

в рабочее время на территории работодателя вести разговоры на темы, не связанные с содержанием должностных обязанностей работника и деятельностью работодателя.»;

* 1. пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.»;

* 1. пункт 34 дополнить абзацем следующего содержания:

«Работник вправе поменять банк, который удобен и выгоден для него, в который перечисляют его заработную плату. Предупредить о смене банка работник обязан письменно минимум за 15 календарных дней до выдачи заработной платы с указанием новых реквизитов.;

* 1. пункт 35 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заработная плата за первую половину месяца выплачивается пропорционально отработанному времени.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2022 с.Чаинск № 66

Чаинского района

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.01.2021 года № 8 «Об утверждении Положения о муниципально - частном партнерстве в Чаинском сельском поселении Чаинского муниципального района Томской области» |

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаинского сельского поселения от 29.01.2021 года № 8 «Об утверждении Положения о муниципально - частном партнерстве в Чаинском сельском поселении Чаинского муниципального района Томской области» следующие изменения:

В Положении о муниципально - частном партнерстве в Чаинском сельском поселении Чаинского муниципального района Томской области»:

1. в части 3 пункта 3.1:
   1. подпункт 2 изложить в редакции:

«2) объекты транспортной инфраструктуры и технологически связанные с ними транспортные средства, обеспечивающие деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования, за исключением метрополитена;»;

* 1. подпункт 13 изложить в редакции:

«13) объекты, на которых осуществляются обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов, сбор, использование, обезвреживание, размещение, хранение, транспортировка, учет и утилизация медицинских отходов;»;

1. пункт 3.1. дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

«22) объекты, предназначенные для размещения приютов для животных.».

1. часть 3 дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Соглашением может предусматриваться передача публичным партнером во владение и в пользование частному партнеру объекта незавершенного строительства, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в целях осуществления частным партнером деятельности, предусмотренной частью 1 статьи 12 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (за исключением случая, если соглашение заключается в отношении объекта, предусмотренного пунктом 19 части 1 статьи 12 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Чаинского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Чаинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2022 с.Чаинск № 67

Чаинского района

Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2022 года № 505 «О приостановлении действия отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2022 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в 2022 году главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области как получатели средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области и подведомственные им получатели средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области (далее - получатели средств бюджета муниципального образования) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых:

а) подлежат в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, - авансовые платежи в размере от 50 до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета муниципального образования на указанные цели на соответствующий финансовый год;

б) не подлежат казначейскому сопровождению, - авансовые платежи в размере до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств федерального бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае, если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в подпункте «а» настоящего пункта, осуществляется в 2022 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

2. Получатели средств бюджета муниципального образования вправе внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления, с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию и действует до 1 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2022 с.Чаинск № 68

Чаинского района

Об изменении (увеличении) цены контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 года № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что при исполнении контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) для обеспечения нужд муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области (далее - контракт):

1) допускается в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 Закона о контрактной системе изменение существенных условий контракта, стороной которого является заказчик, указанный в Перечне утвержденный администрацией Чаинского сельского поселения Чаинского района Томской области, в том числе изменение (увеличение) цены контракта, при совокупности следующих условий:

а) изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на срок исполнения контракта и не приводит к увеличению срока исполнения контракта и (или) цены контракта более чем на 30 процентов;

б) предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства (актом, утвержденным застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ) физические объемы работ, конструктивные, организационно­технологические и другие решения не изменяются;

в) размер изменения (увеличения) цены контракта определяется в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 июля 2021 года № 500/пр «О внесении изменений в Методику составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, утвержденную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 декабря 2019 года № 841/пр», а цены контракта, размер, которой составляет или превышает 100 млн. рублей, - по результатам повторной государственной экспертизы проектной документации, проводимой в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с пунктом 4514 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145;

г) изменение существенных условий контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий контракта на основании поступившего заказчику в письменной форме предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) контракт заключен до 1 октября 2021 года, и обязательства по нему на дату заключения соглашения об изменении условий контракта не исполнены;

2) при необходимости изменения (увеличения) цены контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта, до размера, превышающего стоимость объекта капитального строительства, указанную в акте (решении) об осуществлении капитальных вложений, такое изменение (увеличение) осуществляется после принятия решения Совета Чаинского сельского поселения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда (в случае использования таких ассигнований);

3) в случае изменения (увеличения) цены контракта до размера, превышающего стоимость объекта капитального строительства, указанную в акте (решении) об осуществлении капитальных вложений, не требуется:

при поступлении к заказчику в письменной форме предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта, заказчик, указанный в пункте 1 настоящего постановления, обязан рассмотреть предложение поставщика в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его получения.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.08.2022 с.Чаинск № 69

Чаинского района

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования «Чаинское сельское поселение» |

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства в муниципальном образовании «Чаинское сельское поселение», взаимодействия органов местного самоуправления с представителями малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района томской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования «Чаинское сельское поселение».

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=1A2944691E066685B9874F046F56122E050D00C843AC199782E7647EEEF58EB9FD73146073267888D019443E4FW1D) о Совете по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (прилагается).

3. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=1A2944691E066685B9874F046F56122E050D00C843AC199782E7647EEEF58EB9FD73146073267888D01944374FW2D) Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Чаинского сельского поселения от 27.02.2018 № 13а «О создании координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чаинского сельского поселения».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Чаинское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Чаинского сельского поселения В.Н. Аникин

|  |
| --- |
| УтвержденО  постановлением администрации Чаинского сельского поселения от  26.08.2022 № 69 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее соответственно – Совет, Администрация).

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью обеспечения практического взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинское сельское поселение» (далее – муниципальное образование) и субъектов малого и среднего предпринимательства, консолидирования их интересов для выработки предложений по основным направлениям развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом муниципального образования «Чаинское сельское поселение» Чаинского района Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

**Глава 2. Основные задачи Совета**

4. Основными задачами Совета являются:

1) содействие созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

2) исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, выработка предложений по их устранению;

3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) представление Администрации рекомендаций при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

**Глава 3. Функции Совета**

5. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) анализирует тенденции развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

2) рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при разработке комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

3) подготавливает и вносит в Администрацию предложения по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе предложения о проведении мероприятий (совещаний, конференций, семинаров) по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

4) принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ и подпрограмм по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем муниципального образования, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Глава 4. Права Совета**

6. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, научных и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

3) осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

4) осуществлять взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, научными организациями, консультативными и экспертными советами, другими организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам своей деятельности;

5) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих отношения в сфере малого и среднего предпринимательства.

**Глава 5. Структура и состав Совета**

7. Совет формируется в составе шести человек и состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8. В состав Совета включаются представители Администрации, а также по согласованию представители иных органов местного самоуправления муниципального образования, представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, составляют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

9. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации в порядке, установленном Администрацией.

10. В целях повышения эффективности выполнения основных задач Совета в составе Совета могут быть образованы комиссии и рабочие группы.

11. Председатель Совета:

1) возглавляет Совет;

2) определяет основные направления деятельности Совета;

3) утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;

4) определяет профиль деятельности комиссий и рабочих групп Совета;

5) проводит заседания Совета, руководит работой организуемых мероприятий;

6) представляет Совет при взаимодействии с органами местного самоуправления, а также с иными организациями по вопросам компетенции Совета.

12. В отсутствие председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя Совета.

13. Секретарь Совета:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

2) информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов заседаний Совета членам Совета и другим участникам Совета.

**Глава 6. Организация деятельности Совета**

14. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета.

15. Члены Совета могут вносить предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений.

16. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

17. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав.

18. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

19. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

20. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета, другим лицам, принимавшим участие в заседании Совета, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протоколов заседаний Совета.

21. По итогам работы Совета за год готовится отчет о результатах деятельности Совета, который утверждается председателем Совета, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

22. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация.

|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением администрации Чаинского сельского поселения от 26.08.2022 № 69 |

**СОСТАВ**

**СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аникин Владимир Николаевич | Глава Чаинского сельского поселения | Председатель Совета |
| Чарная Татьяна Анатольевна | управляющий делами Администрации Чаинского сельского поселения | Заместитель председателя Совета |
| Куусмаа Людмила Юрьевна | Ведущий специалист (экономист по финансовой работе) Администрации Чаинского сельского поселения | Секретарь Совета |
| Лукина Екатерина Васильевна | Индивидуальный предприниматель | Член Совета |
| Коноплев Александр Борисович | Индивидуальный предприниматель | Член Совета |
| Сёмин Владимир Дмитриевич | Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим | Член Совета |